



Usuario Clave

- Qué es el CHIP
- Información de la Categoría ▶
- Consultas ▶
- Bodega de Datos
- Normativa
- Certificación en línea ▶
- Ayuda ▶












GenerarReporteCiudadano







Entidad: 923272547 - Dirección Nacional de Bomberos
 Periodo: 01-01-2018 al 31-12-2018
 Ambito: GENERAL
 Categoría: EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE
















Formulario: Nivel:




	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				4.24
	1.1	...A. POLÍTICAS CONTABLES				
	1.1.1	.....1. LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	SI	Mediante Resolución 433 de 2017 la DNBC adopto las nuevas politicascontables con el nuevo marco Normativo NICSP	0.93	
	1.1.2	.....1.1. SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	En el proceso de implementacion de las políticas Contables NICSP se socializaron con las areas involucradas en le proceso contable		
	1.1.3	.....1.2. LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	PARCIALMENTE	Revisando la Resolución 433, se evidencia que no se ha dado cumplimiento al numeral 7 Bienes Entragados a terceros por cuanto no se ha expedido la Resolución de Politicas de Celebración de Comodatos .		
	1.1.4	.....1.3. LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	SI	Con las mesas de trabajo entre las diferentes areas de la entidad y la CGN, se armonizaron las Politicas con el objeto de aplicarlas en la entidad		
	1.1.5	.....1.4. LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	La informacion Contable de la DNBC esta conforme a lo establecido por la CGN		
	1.1.6	.....2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORIA INTERNA O EXTERNA?	SI	La entidad ha venido implementando y reportando los avances de los diferentes planes de mejoramiento del resultado de las auditorias internas y externas	0.86	
	1.1.7	.....2.1. SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	SI	Se efectuan mesas de trabajo con los reponsables de los diferentes hallazgos y/o observaciones con el fin de subsanalas		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.1.8	.....2.2. SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	PARCIALMENTE	No se ha dado total cumplimiento a los planes de mejoramiento del proceso, en especial lo relacionado en el numeral 7 del informe de Auditoría Financiera referente a asignación de comisiones sin el lleno de requisitos previos, desactualización de procedimientos, mapas de riesgo e indicadores del proceso.		
	1.1.9	.....3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	PARCIALMENTE	Aunque se cuenta con procedimientos en el Área Financiera, no se encuentran actualizados con el nuevo marco normativo	0.78	
	1.1.10	.....3.1. SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Con las mesas de trabajo entre las diferentes áreas de la entidad, se han socializado los cambios en el proceso contable mediante NICSP		
	1.1.11	.....3.2. SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDONEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	SI	Si se cuentan con documentos idóneos tales como: Solicitudes de PAC, Cruce de inventarios, Legalizaciones Viaticos, Saldos diferencias nómina, etc.		
	1.1.12	.....3.3. EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	PARCIALMENTE	A pesar de que existen los procedimientos contables en la actualidad se están actualizando con las nuevas políticas NICSP		
	1.1.13	.....4. SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	SI	De acuerdo con las NICSP y con las mesas de trabajo realizadas, el impacto mayor corresponde al grupo de PPYE (Bienes de la Entidad), Con la adopción de la Resolución No. 433 de 2017 en su Artículo 1º Numeral 5 Propiedad Planta y Equipo, además se cuenta con el Comité de Manejo de Bienes de la DNBC.	1.00	
	1.1.14	.....4.1. SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Con las mesas de trabajo entre el almacén y Financiera, se cotejan los movimientos de entrada y salida de almacén		
	1.1.15	.....4.2. SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	SI	Mediante la conciliación entre almacén y financiera, se tiene identificados por grupos y por unidad ejecutora los bienes de la entidad		
	1.1.16	.....5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	PARCIALMENTE	A pesar de que existen los procedimientos contables en la actualidad se están actualizando con las nuevas políticas NICSP	0.88	
	1.1.17	.....5.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Con las mesas de trabajo entre Financiera y las demás Áreas de la DNBC se ha difundido los cambios del nuevo proceso contable con NICSP.		
	1.1.18	.....5.2. SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	SI	Mensualmente las áreas reportan a través de correo electrónico la información a financiera		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.1.19	.....6. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	SI	En el Manual de Funciones establecido mediante Resol 029 del 2 de Febrero de 2018 se establecieron las funciones y perfiles de los profesionales de Gestión Financiera.	1.00	
	1.1.20	.....6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Los profesionales del Area financiera conocen sus funciones, roles y responsabilidades.		
	1.1.21	.....6.2. SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	En el desarrollo de las actividades diarias del proceso financiero.		
	1.1.22	.....7. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	El Area Financiera cuenta con un Cronograma de Actividades y en el Plan de Accion del proceso Financiero se cuenta con las fechas a reportar información	1.00	
	1.1.23	.....7.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Mediante correo electrónico se comparte el Cronograma de actividades a reportar a financiera y el Plan de Accion a Planeación		
	1.1.24	.....7.2. SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	Las Areas responsables de enviar informacion a Financiera lo hacen en forma física y por correo electrónico		
	1.1.25	.....8. EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	NO	A pesar de que existen los procedimientos contables en la actualidad se estan actualizando con las nuevas politicas NICSP	0.20	
	1.1.26	.....8.1. SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	NO	A través del correo electrónico se solicita a las demás areas de la DNBC se informen las novedades que afecten los saldos de la informacion financiera.		
	1.1.27	.....8.2. SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	NO	A pesar de que los procedimientos contables se estan actualizando con las nuevas politicas NICSP, se realizan conciliaciones periodicas con las areas.		
	1.1.28	.....9. LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	SI	El Area de Almacèn tiene establecido un procedimiento referente a la realizacion periódica de los Inventarios.	1.00	
	1.1.29	.....9.1. SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se han efectuado capacitaciones y socializaciones con los funcionarios a cargo de realizar los inventarios.		
	1.1.30	.....9.2. SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	SI	De acuerdo con lo establecido en el procedimiento, Almacen de la DNBC realiza el inventario periodicamente.		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.1.31	.....10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	PARCIALMENTE	Se cuenta con el Comité de Sostenibilidad Contable y se reunió previo a las transmisiones de información contable a la CGN CHIP. En la actualidad se están actualizando los procedimientos del Área Financiera que garanticen la depuración y calidad de la información financiera	0.88	
	1.1.32	.....10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se efectúan mesas de trabajo con los responsables de los diferentes hallazgos y/o observaciones con el fin de subsanarlas		
	1.1.33	.....10.2. EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS?	SI	La entidad concilia y depura la información a través de la Información Recíproca con otras entidades del Estado y con el Tesoro Nacional.		
	1.1.34	.....10.3. EL ANÁLISIS, LA DEPURACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	SI	Los mecanismos de Reporte, conforme a la solicitud allegada por la entidad y al Calendario de transmisión CHIP de la CGN.		
	1.3	...C. RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMACIÓN A PARTES INTERESADAS				
	1.3.1	.....28. PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	SI	La entidad dentro de su estrategia del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano, da cumplimiento al desarrollo de sus 4 componentes; dentro de los cuales se encuentra el de Rendición de Cuentas que contempla actividades de información y comunicación a la ciudadanía y Audiencia Pública de rendición de cuentas a nuestras partes interesadas, cumpliendo la Ley 1474 de 2011 en su artículo 73.	1.00	
	1.3.2	.....28.1. SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	SI	Los Estados Financieros de la entidad, son socializados y evaluados con el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable para su aprobación, transmisión en el CHIP y la publicación en la página Web.		
	1.3.3	.....28.2. SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	SI	Conforme a lo establecido en la Resolución 433 de 2017, se tiene como política Revelar la metodología utilizada y explicando los saldos presentados en los EEEF		
	1.4	...D. GESTIÓN DEL RIESGO CONTABLE				
	1.4.1	.....29. EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	NO	Aunque se tienen identificados los Riesgos de Gestión y de Corrupción falta identificar los Riesgos de Ínole Contable	0.20	
	1.4.2	.....29.1. SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	NO	Aunque se tienen identificados los Riesgos de Gestión y de Corrupción falta identificar los Riesgos de Ínole Contable		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.4.3	.....30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	NO	Aunque se tienen identificados los Riesgos de Gestión y de Corrupción falta identificar los Riesgos de Índole Contable	0.20	
	1.4.4	.....30.1. SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	NO	Aunque se tienen identificados los Riesgos de Gestión y de Corrupción falta identificar los Riesgos de Índole Contable		
	1.4.5	.....30.2. LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	NO	Aunque se tienen identificados los Riesgos de Gestión y de Corrupción falta identificar los Riesgos de Índole Contable		
	1.4.6	.....30.3. SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	NO	Aunque se tienen identificados los Riesgos de Gestión y de Corrupción falta identificar los Riesgos de Índole Contable		
	1.4.7	.....30.4. SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	NO	De acuerdo con la periodicidad de la Planeación institucional, se realizan monitoreos y seguimientos a estos mecanismos.		
	1.4.8	.....31. LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	SI	Los funcionarios del proceso contable poseen las habilidades requeridas en el Manual de Funciones para ejercer sus cargos	1.00	
	1.4.9	.....31.1. LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	SI	Los funcionarios del proceso contable poseen las habilidades requeridas en el Manual de Funciones para ejercer sus cargos		
	1.4.10	.....32. DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	NO	A pesar de no contar con un Plan de Capacitación para los funcionarios del Área Financiera, se asiste periódicamente a las charlas dictadas por el Ministerio de Hacienda y la Contaduría General en temas relacionados con los procesos contables.	0.20	
	1.4.11	.....32.1. SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	NO	A pesar de no contar con un Plan de Capacitación para los funcionarios del Área Financiera, se asiste periódicamente a las charlas dictadas por el Ministerio de Hacienda y la Contaduría General en temas relacionados con los procesos contables.		
	1.4.12	.....32.2. SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTAN AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	NO	A pesar de no contar con un Plan de Capacitación para los funcionarios del Área Financiera, se asiste periódicamente a las charlas dictadas por el Ministerio de Hacienda y la Contaduría General en temas relacionados con los procesos contables.		
	2	VALORACIÓN CUALITATIVA				
	2.1	FORTALEZAS	SI	FORTALEZAS Mediante Resolución No 433 del 2017 la DNBC adoptó las nuevas políticas contables con el nuevo marco normativo NICSP. Se ha dado cumplimiento a los plazos establecidos por la Contaduría General de la Nación, con respecto al reporte de la información Financiera y Contable de la DNBC. Se resalta el compromiso por parte de los integrantes del proceso de Gestión Financiera, para atender la auditoría. Los profesionales del Área financiera conocen sus funciones, roles y responsabilidades.		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	2.2	DEBILIDADES	SI	DEBILIDADES Aunque se cuenta con las nuevas Políticas Contables acordes con el Marco Normativo NICSP, adoptadas mediante la Resolución 433 de 2017, se evidencia que no se ha dado cumplimiento al numeral 7 Bienes Entregados a terceros por cuanto no se ha expedido la Resolución de Políticas de Celebración de Comodatos . Se evidencia la necesidad de revisión y actualización de la Resolución 433 de 2017, acorde a la naturaleza y necesidades institucionales. Los procedimientos del proceso Gestión Financiera se encuentran desactualizados con respecto a la implementación de las nuevas políticas Contables con el nuevo Marco Normativo NICSP. No se cuenta con Flujogramas que vinculen los diferentes procesos desarrollados por la entidad y que permitan identificar los responsables y la forma como fluye y debe fluir la información financiera para proceder luego a implementar los controles que se requieran. Aunque se cuenta con Comité de Sostenibilidad contable, no se da cumplimiento a la convocatoria de la totalidad de los miembros, ni al cumplimiento de todas las funciones del mismo. No se han identificado los riesgos de índole contable y su respectivo tratamiento para su mitigación. La entidad no ha definido indicadores para analizar la información financiera. No se ha dado total cumplimiento a los planes de mejoramiento del proceso, en especial en lo relacionado en el numeral 7 del informe de Auditoría Financiera del año 2018, referente a asignación de comisiones sin el lleno de requisitos previos, desactualización de procedimientos, mapas de riesgo e indicadores del proceso. Debilidad en el fortalecimiento y actualización de las competencias y actualización de los funcionarios del proceso contable.		
	2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	SI	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE Se evidencia Avance del Proceso de Gestión Financiera con respecto a la evaluación realizada al 2017, pasando de una calificación de 4.2 a 4.2, ubicándose en un nivel ADECUADO. La Dirección Nacional de Bomberos, generó el Plan de Mejoramiento, con base en los hallazgos encontrados en la evaluación realizada al control interno contable de la vigencia 2017, lo que conllevó a subsanar debilidades destacándose las siguientes acciones correctivas: Se tomaron las acciones por parte del Proceso de Gestión Financiera, con respecto a la generación de los cruces de información de las cuentas reciprocas. Se realiza conciliación con los diferentes procesos intervinientes en el proceso contable, tales como Almacén, Talento Humano, Viáticos, etc. garantizando la veracidad de los registros contables.		
	2.4	RECOMENDACIONES	SI	RECOMENDACIONES Revisar y modificar la Resolución 433 de 2017 acorde a la estructura, naturaleza y necesidades de la DNBC Dar cumplimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión Financiera Dar cumplimiento a la operatividad del Comité de Sostenibilidad contable, tanto en la participación de la totalidad de sus miembros, como en el cumplimiento de sus funciones. Actualizar los procedimientos del proceso Contable y establecimiento de los flujogramas correspondientes. Identificar los riesgos de índole contable, de acuerdo con la Resolución 193 de 2016. Formular los indicadores que permitan medir y analizar la información financiera, de tal manera que faciliten la toma de decisiones. Incluir en el Plan Institucional de capacitación el desarrollo de competencias y actualización permanente del personal involucrado en el proceso contable. Fortalecer el equipo de trabajo del proceso contable, con un funcionario o servidor a cargo de los temas relativos a la Planeación, documentación y mejora del mismo. (Mapas de riesgos, indicadores, etc)		

Volver



Horario Laboral: Lunes a Viernes 7:30 a.m. a 4:30 p.m. - Dirección: Calle 95 No 15 - 56, Código Postal: 110221, Bogotá, Colombia. PBX: (57 1)4926400.

Atención al Público: 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua - Mesa de Servicio PBX: (57 1)4926400 Ext. 633

Todos los derechos Reservados© 2008
CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN