

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	 <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DNBC DIRECCIÓN NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA</b>	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	
		<b>PLAN DE PREVISION</b>	<b>Vigente Desde: ENERO 2023</b>

# DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA

## GESTION DEL TALENTO HUMANO

### PLAN DE PREVISION 2023



PROPUESTA



**BOMBEROS COLOMBIA**  
— GUARDIANES DE LA VIDA —



Av. Calle 26 # 69 - 76 **Edificio Elemento** torre 4 piso 15  
Bogotá - Colombia  
**Línea de atención:** (1) 555 7926 Ext. 201 - 205  
**E-mail:** [atencionciudadano@dnbc.gov.co](mailto:atencionciudadano@dnbc.gov.co)  
**Col:** 322 866 2938

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	 <b>DNBC</b> DIRECCION NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	
		<b>PLAN DE PREVISION</b>	<b>Vigente Desde:</b>  <b>ENERO 2023</b>

## CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Objetivos.....	3
2.2 Objetivo General.....	3
2.3 Objetivos específicos.....	3
3. Alcance.....	4
4. Responsabilidades.....	4
5. Plan de previsión.....	4
6. Normativa.....	4
7. Desarrollo.....	4
8. Análisis de la planta de personal actual.....	5
9. Estructura planta global.....	5
10. Cronograma 2023.....	6
11. Control de cambios.....	14

PROPUESTA



**BOMBEROS COLOMBIA**  
 — GUARDIANES DE LA VIDA —



Av. Calle 26 # 69 - 76 **Edificio Elemento** torre 4 piso 15  
 Bogotá - Colombia  
**Línea de atención:** (1) 555 7926 Ext. 201 - 205  
**E-mail:** atencionciudadano@dnbc.gov.co  
**Col:** 322 866 2938

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	 <b>DNBC</b> DIRECCION NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	
		<b>PLAN DE PREVISION</b>	<b>Vigente Desde:</b>  <b>ENERO 2023</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente plan de Previsión de Talento Humano Vigencia 2023 se elabora dando cumplimiento a las obligaciones constitucionales y legales, en particular la establecida en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, la cual determina:

1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:
  - ❖ Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
  - ❖ Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.
  - ❖ Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.
2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del talento humano.

## 2. OBJETIVO

### Objetivo General

La elaboración del presente Plan de Previsión de Talento Humano Vigencia 2023, determinará los lineamientos y directrices tomadas en el Plan Estratégico de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia DNBC, con el fin de establecer y determinar la disponibilidad de personal idóneo y comprometido para los procesos misionales y de apoyo que conlleven a mejorar la labor de los Cuerpos Oficiales, Voluntarios y Aeronáuticos a nivel nacional y cumplir con los objetivos del mismo.

### Objetivos específicos

- A. Planear las necesidades de las Áreas en materia de recurso humano, de forma que la Dirección Nacional de Bomberos pueda identificar sus necesidades de personal de planta, estructurando la Gestión de Talento Humano como una estrategia organizacional.
- B. Definir la forma de previsión de los empleos vacantes.
- C. Buscar la previsión definitiva de los cargos vacantes.

PROPUESTA



**BOMBEROS COLOMBIA**  
— GUARDIANES DE LA VIDA —



Av. Calle 26 # 69 - 76 **Edificio Elemento** torre 4 piso 15  
 Bogotá - Colombia  
**Línea de atención:** (1) 555 7926 Ext. 201 - 205  
**E-mail:** atencionciudadano@dnbc.gov.co  
**Cel:** 322 866 2938

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>		<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	
		<b>PLAN DE PREVISION</b>	<b>Vigente Desde: ENERO 2023</b>

### 3. ALCANCE

El Plan Previsión de Talento Humano Vigencia 2023, permitirá llevar controles y será un referente en la planeación estratégica del recurso humano de La Dirección Nacional de Bomberos.

### 4. RESPONSABILIDADES

El responsable de presentar el Plan Previsión de Talento Humano Vigencia 2023 y mantenerlo actualizado cada vez que se produzcan las novedades, corresponde al Profesional Especializado de Talento Humano de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia - DNBC o a quien haga sus veces.

### 5. PLAN DE PREVISION

El Plan Anual de Vacantes y el Plan Previsión de Talento Humano Vigencia 2023, se desarrollarán teniendo en cuenta el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES".

El Profesional Especializado de Talento Humano o a quien haga de sus veces, proyectará los primeros días hábiles del año, los cargos vacantes y el plan, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004 y se llevará dicha información en base de datos creada para tal fin; para lo anterior, se utilizará el formato diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y ajustado a las necesidades de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia - DNBC.

### 6. NORMATIVA

**Constitución Política de Colombia.** Artículos 25, 39 y 53. Consagró disposiciones esenciales mediante las cuales se protege y garantiza el trabajo en todas sus modalidades, en condiciones dignas y justas como un derecho fundamental y en igualdad de condiciones.

**Ley 909/2004:** Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

**Decreto 1083/2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función

**Pública. Decreto 1072/2015:** Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.

**Decreto 648/2017:** Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública.

**Decreto 770/2005:** Artículo 2 Definición del Empleo Público.

### 7. DESARROLLO

La previsión del Recurso Humano es el proceso mediante el cual las áreas, en función de sus objetivos proyectan y suplen sus necesidades de personal y definen los planes y programas de gestión, con el fin de integrar las prioridades de la Dirección; la Ley 909 de 2004 en su artículo 14 estableció la responsabilidad de formular políticas de recursos humanos al Departamento Administrativo de la Función Pública, entidad que entrega a las entidades los lineamientos para introducir de forma gradual y sistemática la planeación de los recursos humanos, de tal manera que las entidades puedan identificar sus necesidades de personal y estructurar la gestión del talento humano como una verdadera estrategia organizacional, dentro de contextos dinámicos y de permanente cambio.

PROPUESTA



**BOMBEROS COLOMBIA**  
— GUARDIANES DE LA VIDA —



Av. Calle 26 # 69 - 76 **Edificio Elemento** torre 4 piso 15  
Bogotá - Colombia  
**Línea de atención:** (1) 555 7926 Ext. 201 - 205  
**E-mail:** atencionciudadano@dnbc.gov.co  
**Col:** 322 866 2938

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	
	<b>PLAN DE PREVISION</b>	<b>Vigente Desde: ENERO 2023</b>

## 8. ANALISIS DE LA PLANTA DE PERSONAL ACTUAL

El Departamento Administrativo de la Función Pública, en su instructivo “PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS” en el Capítulo I, MARCO GENERAL, NUMERAL 1; cita: La Planeación de los Recursos Humanos es el proceso mediante el cual las entidades, en función de sus objetivos, proyectan y suplen sus necesidades de personal y definen los planes y programas de gestión del talento humano, con el fin de integrar las políticas y prácticas de personal con las prioridades de la organización. Para adelantar este proceso es requisito que cada entidad cuente con sistemas de información que permitan conocer las características de la población que trabaja para la misma y el comportamiento de las variables que inciden en los procesos de gestión de su recurso humano. Para la elaboración del Plan de Previsión de Recurso Humano Vigencia 2023, nos remitimos a uno de los componentes de la planificación del empleo público contenida dentro del Plan Anual de Vacantes, y es pertinente indicar que, para la elaboración del mismo, se efectuó el análisis de la planta actual de personal que consta de 29 funcionarios de planta y su diagnóstico de necesidades arrojó sobrecarga laboral. En comunicación radicada ante el DAFP, con fecha 23 de febrero de 2017, se argumentan las necesidades de la ampliación de la planta global de funcionarios, la solicitud de los parámetros a seguir y el acompañamiento correspondiente por parte del DAFP en mesas de trabajo coordinadas y dirigidas por la Dirección de Desarrollo Organizacional del DAFP.

## 9. ESTRUCTURA PLANTA GLOBAL 2023

La estructura organizacional de la Dirección Nacional de Bomberos Colombia - DNBC para el año 2023, dispone para el cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas con la siguiente planta global:

**Planta Global DNB 2023**

DENOMINACION	GRADO	No CARGOS
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>		
DIRECTOR GENERAL	24	1
SUBDIRECTOR	21	2
<b>NIVEL ASESOR</b>		
ASESOR	14	2
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>		
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	23	3
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	19	5
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	12	4
<b>NIVEL TECNICO</b>		
TECNICO ADMINISTRATIVO	18	5
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>		
SECRETARIO EJECUTIVO	21	1
SECRETARIO EJECUTIVO	19	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21	3
CONDUCTOR MECANICO	19	1
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	 <b>DNBC</b> DIRECCIÓN NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	
		<b>PLAN DE PREVISION</b>	<b>Vigente Desde:</b> <b>ENERO 2023</b>

## 10. CRONOGRAMA 2023

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																						
PLAN DE PREVISION GESTION DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2023																						
PLANTA ACTUAL				PROCESO			NATURALEZA DEL CARGO				POR PENSION			COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		VACANTE						
DEPENDENCIA	Nº DE CARGO	NIVEL	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ASIGNACION BASICA	STRATEGICO	FUNCIONAL	APOYO	A	A+O	A+V	FECHA	ENOS DE UN	ENOS DE DOS	ENOS DE TRES	TOTAL POR	PERFIL DEL CARGO	COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO	SI	NO
DIRECCION GENERAL	1	DIRECTIVO	DIRECTOR GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	0015	24	\$ 12.651.712,00	X					X						<p>Perfíl del Cargo:</p> <p>Ser oficial de Bomberos de máximo grado de reconocida trayectoria institucional Bomberil (Artículo 9 Ley 575 de 2012).</p> <p>• Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión Estratégica</li> <li>• Liderazgo Efectivo</li> <li>• Planeación</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Gestión del desarrollo de las personas</li> <li>• Pensamiento Sistemático</li> <li>• Resolución de conflictos</li> </ul>			X
DIRECCION GENERAL	1	ASESOR	ASESOR	1020	14	\$ 9.451.323,00	X			X								<p>Perfíl del Cargo:</p> <p>Asesorar al Despacho del Director General en la formulación e implementación de las políticas y estrategias para el logro de los objetivos propuestos, en el marco de las directrices, lineamientos y procedimientos institucionales.</p> <p>• Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad Técnica</li> <li>• Creatividad e Innovación</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Construcción de Relaciones</li> <li>• Conocimiento del Entorno</li> </ul>			X
DIRECCION GENERAL	1	ASESOR	ASESOR	1020	14	\$ 9.451.323,00	X			X								<p>Perfíl del Cargo:</p> <p>Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema de control interno de la entidad según las políticas impartidas por el gobierno nacional.</p> <p>• Orientación a resultados • Liderazgo e Iniciativa • Adaptación al cambio • Planeación • Comunicación efectiva</p>				X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	DIRECTIVO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	0040	21	\$ 9.647.021,00	X					X						<p>Perfíl del Cargo:</p> <p>Formular, dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las políticas, los planes, programas y actividades relacionadas con los asuntos financieros, administrativos, de talento humano, gestión contractual y de control disciplinario interno, en términos de eficiencia, calidad y economía.</p> <p>* Orientación a resultados. * Orientación al usuario y al ciudadano. * Transparencia. * Compromiso con la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión Estratégica</li> <li>• Liderazgo Efectivo</li> <li>• Planeación</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Gestión del desarrollo de las personas</li> <li>• Pensamiento Sistemático</li> <li>• Resolución de conflictos</li> </ul>			X

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
10																											

PROPUESTA



**BOMBEROS COLOMBIA**  
— GUARDIANES DE LA VIDA —



Av. Calle 26 # 69 - 76 Edificio Elemento torre 4 piso 15  
Bogotá - Colombia  
Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205  
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co  
Cel: 322 866 2938



MINISTERIO DEL INTERIOR



# GESTION DEL TALENTO HUMANO

## PLAN DE PREVISION

Vigente Desde:

ENERO 2023

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	W	X	Y	Z
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	ASISTENCIAL	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	19	\$ 1.966.979,00			X	X								<p>Ejecutar los asuntos en lo relativo a la comunicacion personal, escrita y telefonica de la dependencia, de acuerdo a los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	ASISTENCIAL	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	19	\$ 1.966.979,00			X	X								<p>Ejecutar los asuntos en lo relativo a la documentacion de la entidad, comunicacion personal, escrita y telefonica de la dependencia, de acuerdo a los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	21	\$ 2.113.446,00			X	X								<p>Ejecutar los asuntos en lo relativo a la comunicacion personal, escrita y telefonica de la dependencia, de acuerdo a los requerimientos, instrucciones, normas y procedimientos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.113.446,00			X	A								<p>Adelantar los registros administrativos que se requieran, radicar, clasificar y distribuir interna y externamente la correspondencia, de acuerdo a las instrucciones impartidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.113.446,00			X	X								<p>Adelantar los registros administrativos que se requieran, radicar, clasificar y distribuir interna y externamente la correspondencia, de acuerdo a las instrucciones impartidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.113.446,00			X	X								<p>Adelantar gestiones administrativas de apoyo, recepcion y consolidacion de informacion relacionada con el proceso de fortalecimiento Bomberil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	CONDUCTOR MECANICO	4103	19	\$ 1.966.979,00			X	A								<p>Conducir el vehiculo asignado para el servicio de transporte de personas, documentos y/o mercancías y demás elementos similares que se le encomienden, cuidando el mantenimiento y buenas condiciones del vehiculo, siguiendo las normas vigentes de tránsito y demás que se apliquen a su labor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X

ENERO 2023

FEBRERO 2023

MARZO 2023

337

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	W	X	Y	Z
DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.113.446,00			X	A								<p>Adelantar los registros administrativos que se requieran, radicar, clasificar y distribuir interna y externamente la correspondencia, de acuerdo a las instrucciones impartidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.113.446,00			X	X								<p>Adelantar los registros administrativos que se requieran, radicar, clasificar y distribuir interna y externamente la correspondencia, de acuerdo a las instrucciones impartidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.113.446,00			X	X								<p>Adelantar gestiones administrativas de apoyo, recepcion y consolidacion de informacion relacionada con el proceso de fortalecimiento Bomberil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X
DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	CONDUCTOR MECANICO	4103	19	\$ 1.966.979,00			X	A								<p>Conducir el vehiculo asignado para el servicio de transporte de personas, documentos y/o mercancías y demás elementos similares que se le encomienden, cuidando el mantenimiento y buenas condiciones del vehiculo, siguiendo las normas vigentes de tránsito y demás que se apliquen a su labor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientacion a resultados</li> <li>Orientacion al usuario y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organizacion</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptacion al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la informacion</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboracion</li> </ul>		X

PROPUESTA



BOMBEROS COLOMBIA  
- GUARDIANES DE LA VIDA -



@DNBomberosCol

Av. Calle 26 # 69 - 76 Edificio Elemento torre 4 piso 15  
Bogotá - Colombia  
Linea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205  
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co  
Cel: 322 866 2938

	<b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	
	<b>PLAN DE PREVISION</b>	<b>Vigente Desde: ENERO 2023</b>

## 11. CONTROL DE CAMBIOS.

FECHA:	CAMBIO	VERSIÓN
ENERO 2023	Emisión Inicial Oficial	1
DD/MMM/AAAA	Cambios realizados al documento	Incluya la nueva versión del documento

<b>Elaborado por:</b> <b>Nombre:</b> Maryoly Diaz Muñoz <b>Cargo:</b> Profesional Especializado Talento Humano <b>Fecha:</b> Enero de 2023	<b>Revisado y Aprobado por:</b> <b>Nombre:</b> Comité Directivo Sistema Integrado de Gestión y Control. <b>Cargo:</b> Acta de Enero de 2023 <b>Fecha:</b> Enero de 2023	<b>Revisión metodológica:</b> <b>Nombre:</b> <b>Cargo:</b> <b>Fecha:</b>
---	--	---

PROPUESTA



**BOMBEROS COLOMBIA**  
— GUARDIANES DE LA VIDA —



Av. Calle 26 # 69 - 76 **Edificio Elemento** torre 4 piso 15  
 Bogotá - Colombia  
**Línea de atención:** (1) 555 7926 Ext. 201 - 205  
**E-mail:** atencionciudadano@dnbc.gov.co  
**Col:** 322 866 2938