

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA:	2023		10/01/2023				
OBJETIVO:	Formular bajo los componentes que integran el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, acciones de tipo preventivo en el control y desarrollo de la gestión de la Dirección Nacional de Bomberos, bajo principios de transparencia que permitan implementar la estrategia de la entidad para la vigencia 2023.						
SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE LÍDER (Area o Cargo)	SEGUIMIENTO Control Interno (Enero - Abril) 2023				
			ACCIONES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	Avance cuantitativo Acumulado (%)
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción:							
Este componente permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.							
1a. Política de Administración del Riesgo de Corrupción	Revisar y actualizar (si aplica) la Política de Administración Riesgos de la DNBC	Dirección	Se evidenció reunión de fecha 12 de abril de 2023 con participación de la Gestora de Gestión Análisis y Mejora Continua con la profesional	100	ALTO		33,3
1a. Política de Administración del Riesgo de Corrupción	Socializar al interior de la DNBC la Política de Administración de Riesgos de la Entidad	Dirección	Se realizó socialización de la política de administración de riesgos en el marco de los referentes estratégicos.	100	ALTO		33,3
1b. Construcción de mapa de riesgos de corrupción	Actualizar de ser necesario los riesgos de corrupción y soborno de la Entidad de manera conjunta con los procesos responsables.	Dirección y Subdirecciones Administrativa y Financiera y Estratégica y de Coordinación Bomberil	El mapa de riesgos de corrupción fue actualizado con base en las mesas de trabajo realizadas con los procesos a finales de 2022 y fue aprobado en el Comité Directivo celebrado en enero 30 de 2023. El mapa de riesgos de corrupción fue puesto a consulta de la partes interesadas en la página web de la entidad hasta el 27 de enero de 2023	33	ALTO		33,3
1b. Construcción de mapa de riesgos de corrupción	Versionar y Publicar el mapa de riesgos de corrupción de acuerdo con los ajustes realizados	Dirección	El mapa de riesgos de corrupción aprobado en el Comité Directivo celebrado en enero 30 de 2023 fue publicado en la pagina web de la entidad, en el link https://dnbc.gov.co/direccion-nacional/planes-y-proyectos-institucionales/plan-anticorruccion .	100	ALTO		33,3
1c. Consulta y divulgación	Presentar la propuesta para aprobación de Mapa de Riesgos de Corrupción a observaciones antes de publicar y divulgar la versión final como lo establecen los lineamientos	Dirección	El mapa de riesgos de corrupción aprobado en el Comité Directivo celebrado en enero 30 de 2023 fue publicado en la pagina web de la entidad, en el link https://dnbc.gov.co/direccion-nacional/planes-y-proyectos-institucionales/plan-anticorruccion .	100	ALTO		100
1c. Consulta y divulgación	Divulgar la guía metodologica de gestión del riesgo y el mapa de riesgos de corrupción al interior de la DNBC, mediante el desarrollo de espacios de capacitación y otros mecanismos de socialización.	Dirección	Se realizó socialización de los referentes estratégicos entre los cuales se encuentran los riesgos de gestión y de corrupción.	100	ALTO		33,3

SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE LÍDER (Area o Cargo)	SEGUIMIENTO Control Interno (Enero - Abril) 2023				
			ACCIONES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	Avance cuantitativo Acumulado (%)
1d. Monitoreo y Revisión	Realizar monitoreo y seguimiento periódico al mapa de riesgo de corrupción, identificar los ajustes que se requieran en caso de: posibles cambios en el contexto externo e interno, identificación de riesgos emergentes, la ineficacia de los controles, incumplimiento en el avance de las acciones del plan de manejo o la materialización de los riesgos.	Líderes y Gestores de Dirección y Subdirecciones	Se evidencia monitoreo a los riesgos de corrupción en el primer cuatrimestre de la vigencia.	73	MEDIO		24,309
1d. Monitoreo y Revisión	Elaborar informe cuatrimestral de gestión de riesgos de la DNBC, tomando como insumo los reportes del monitoreo realizado por los procesos	Dirección	Se presentó por parte de la segunda línea de defensa el Informe del monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC 2023, entre el 1 de enero al 30 de abril de 2023	100	ALTO		33,3
1e. Seguimiento	Realizar seguimiento al mapa de riesgo de corrupción, verificar el funcionamiento y la efectividad de los controles; así como, el cumplimiento de las acciones	Asesora de Control Interno	Se realizó seguimiento al mapa de riesgos de corrupción de la entidad por parte de la tercera línea de defensa correspondiente al primer cuatrimestre de la vigencia.	100	ALTO		33,3
1e. Seguimiento	Publicar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción en el link de transparencia	Asesora de Control Interno	Se realizó la publicación del seguimiento al mapa de riesgos de corrupción de la entidad por parte	100	ALTO		33,3
1e. Seguimiento	Socializar al Comité de Control Interno el informe de seguimiento a los riesgos de corrupción	Asesora de Control Interno	No aplica para el periodo	N.A	N.A		N.A
COMPONENTE 2: Racionalización de Trámites							
Este componente facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, acercando al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.							
2a. Identificación de trámites	Revisar y Actualizar el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos	Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	Se evidencia acta de reunión de fecha 14-04-23 para revisión de la OPA del proceso de fortalecimiento bomberil pero no se puede	100	ALTO	Se evidencia acta de reunion de revision OPA del proceso de fortalecimiento bomberil del 14-	50
2a. Identificación de trámites	Realizar mesas de trabajo con la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil para identificar nuevos Trámites u OPAS (Otros Procedimientos Administrativos) sujetos a administrarse en el SUIT y su publicación en www.gov.co	Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A	No aplica para el cuatrimestre	N.A
2b. Priorización de trámites	Analizar variables internas y externas que afectan los trámites u OPA's y que permiten establecer criterios de intervención para la mejora de los mismos	Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A	No aplica para el cuatrimestre	N.A
2c. Racionalización de trámites	Formular la Estrategia de Racionalización para OPAS y Trámites que apliquen	Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A	No aplica para el cuatrimestre	N.A
2c. Racionalización de trámites	Ejecutar la estrategia de racionalización de trámites para simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites identificados en la Entidad.	Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A	No aplica para el cuatrimestre	N.A
2c. Racionalización de trámites	Formular la estrategia de racionalización de tramites en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.	Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A	No aplica para el cuatrimestre	N.A

SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE LÍDER (Area o Cargo)	SEGUIMIENTO Control Interno (Enero - Abril) 2023				
			ACCIONES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	Avance cuantitativo Acumulado (%)
COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas							
La rendición de cuentas es la expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos entidades ciudadanos y los actores							
3a. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar documento que contenga características de los grupos de valor de la DNBC identificando demandas, necesidades o preferencias de información en el marco de la gestión institucional, así como los canales de publicación y difusión consultadas por estos grupos de valor.	Dirección	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	
3a. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Definir el esquema de publicación de información de la DNBC a la ciudadanía y grupos de valor, conforme al principio de divulgación de la información previsto en la Ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma.	Dirección	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	
3a. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Información sobre avances y resultados institucionales, producida y publicada	Dirección y Subdirecciones Administrativa y Financiera y Estratégica y de Coordinación Bomberil	Los procesos de Gestión Financiera, Gestión Contractual, Planeación Estratégica, publicaron en la Página WEB la información institucional de la entidad.	100	ALTO		33,3
3a. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Producir la información sobre la gestión global de resultados y el avance de la entidad.	Dirección y Subdirecciones Administrativa y Financiera y Estratégica y de Coordinación Bomberil	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Julio de 2023	N.A
3b. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar cronograma con los espacios de diálogo presenciales y/o virtuales (mesas de trabajo, foros, reuniones, chat, videoconferencias, etc.), permanentes u ocasionales que se emplean para rendir cuentas sobre la gestión general de la Entidad y los temas de interés priorizados	Dirección y Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	Se evidencia un cuadro en excel denominado Espacios de Dialogo Subdirector Estrategico, donde se relaciona la fecha, ciudad y el tema tratado, en la reunión. No obstante, la actividad establece "Realizar cronograma con los espacios de diálogo presenciales y/o virtuales (mesas de trabajo, foros, reuniones, chat, videoconferencias, etc.), permanentes u ocasionales que se emplean para rendir cuentas sobre la gestión general de la Entidad y los temas de interés priorizados; es decir no es un Cronograma.	0	BAJO		0
3b. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de los espacios de diálogo, conforme al calendario establecido y generación del informe de resultados de implementación de cada espacio	Dirección y Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	No se evidencia la generación del Informe de resultados de implementación de cada espacio	N.A	N.A		0

SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE LÍDER (Area o Cargo)	SEGUIMIENTO Control Interno (Enero - Abril) 2023				
			ACCIONES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	Avance cuantitativo Acumulado (%)
3b. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Diseño e implementación de una estrategia de comunicación que permita impulsar y promover los canales y mecanismos de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas de la DNBC, involucrando el uso de las tecnologías de información.	Dirección	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	N.A
3b. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Preparación, realización y evaluación del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas institucional	Dirección	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Septiembre de 2023	N.A
3b. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Preparar y llevar a cabo acciones de sensibilización sobre rendición de cuentas dirigidos a los grupos de valor	Dirección	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	N.A
3c. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar una acción pedagógica de reconocimiento a la cultura de rendición de cuentas.	Dirección	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	N.A
3d. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Elaborar informe de análisis de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo desarrollados.	Dirección	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Diciembre de 2023	N.A
3d. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar y verificar, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas.	Asesora de Control Interno	El Proceso de Evaluación y Seguimiento, realizó el seguimiento e informe cuatrimestral de la evaluación de los resultados de la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas, el cual se publica en la Página WEB de la	100	ALTO		33,3

COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Este componente centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.

4a. Fortalecimiento de los canales de atención	Actualizar el protocolo para la Atención al Ciudadano y la carta del trato digno de la DNBC	Subdirección Administrativa y Financiera	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	N.A
4a. Fortalecimiento de los canales de atención	Mantener y divulgar los canales de atención implementados por la DNBC: redes sociales (Twitter), línea móvil y fija, WhatsApp y canales presenciales	Subdirección Administrativa y Financiera	El proceso responsable de la actividad no generó el Informe Cuatrimestral con la medición del uso de los canales de atención	0	BAJO		0
4a. Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar medición y análisis del uso y desempeño de los canales de atención	Subdirección Administrativa y Financiera	El proceso responsable de la actividad no generó el Informe Cuatrimestral con la medición del uso de los canales de atención	0	BAJO		0
4b. Talento Humano	Asistir a los procesos de capacitación y encuentros de equipos transversales ofrecidos por el DAFP que fortalezcan el recurso humano del proceso de gestión de atención al usuario	Subdirección Administrativa y Financiera	Para el presente Cuatrimestre el DAFP no realizó capacitaciones donde se hubiesen tratados temas relacionados con la Gestión de Atención al Usuario y relacionados.	N.A	N.A		N.A

SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE LÍDER (Area o Cargo)	SEGUIMIENTO Control Interno (Enero - Abril) 2023				
			ACCIONES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	Avance cuantitativo Acumulado (%)
4b. Talento Humano	Capacitar al personal del proceso de Gestión de Atención al Usuario en temas relacionados con la prestación del servicio al ciudadano	Subdirección Administrativa y Financiera	El día 17 de abril de 2023, se realizó Capacitación a los Intervinientes del Proceso, donde se trataron los siguientes temas: Protocolo de Atención al Usuario, Procedimientos de PQRSD y Canales de Atención	100	ALTO		33,3
4c. Normativo y procedimental	Realizar y Publicar en la página web el informe trimestral de PQRSD	Subdirección Administrativa y Financiera	El proceso responsable de la actividad no generó el Informe de PQRSD del primer trimestre de 2023	0	BAJO		0
4c. Normativo y procedimental	Revisar y actualizar si aplica el procedimiento de atención de PQRSD	Subdirección Administrativa y Financiera	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	N.A
4c. Normativo y procedimental	Implementar las decisiones de la alta dirección con relación a las propuestas de mejora presentadas apartir del análisis de las PQRS, mejorando el proceso a partir de acciones formuladas en un plan de mejora	Subdirección Administrativa y Financiera	El proceso responsable de la actividad no generó el Informe Cuatrimestral con la medición del uso de los canales de atención	0	BAJO		0
4d. Relacionamiento con el ciudadano	Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional, el servicio recibido por sus funcionarios, e informar los resultados al nivel directivo, con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.	Subdirección Administrativa y Financiera	Se realizó el Informe Encuestas de Satisfacción de Usuarios correspondiente al Primer Cuatrimestre de 2023. Pero el mismo no se encuentra publicado en la Pagina WEB de la entidad.	100	ALTO		33,3
4d. Relacionamiento con el ciudadano	Documentar el procedimiento para el diseño, aplicación, y análisis de encuestas de satisfacción para orientar a las distintas áreas en la materia	Subdirección Administrativa y Financiera	N.A	N.A	N.A	No aplica para el presente cuatrimestre ya que la fecha de inicio comienza en Mayo de 2023	NA
COMPONENTE 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública.							
5a. Lineamientos de transparencia activa	Gestionar ante el proceso de gestión de comunicaciones la actualización de contenidos en el link de transparencia de la DNBC de acuerdo a los requisitos de la Ley de Transparencia 1712 de 2014	Dirección y Subdirecciones Administrativa y Financiera y Estratégica y de Coordinación Bomberil	Se verifico la publicacion de la informacion que presentan en el avance por cada uno de los procesos	100	ALTO	Informacion reportada publicada en la pagina web de DNBC	33

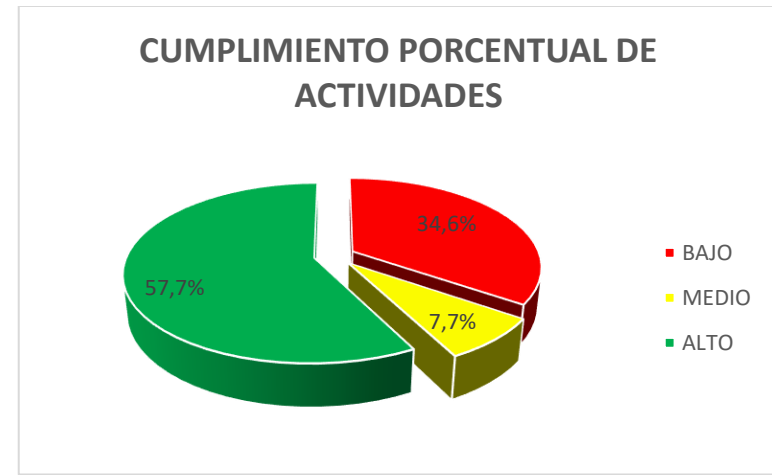
SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE LÍDER (Area o Cargo)	SEGUIMIENTO Control Interno (Enero - Abril) 2023				
			ACCIONES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	Avance cuantitativo Acumulado (%)
5a. Lineamientos de transparencia activa	Publicar el 100% de la información relacionada con la contratación en el SECOP II conforme a las directrices de Colombia Compra Eficiente.	Dirección y Subdirección Administrativa y Financiera	La actividad estuvo en un nivel de cumplimiento medio, por cuanto, se verifico que si se publico el PAA del 2023 en el SECOP II y en la pagina web de la entidad, pero el PAA 2023 no contiene el mismo numero de contratos que reportan en la base de datos que se adjunta por parte del proceso. Así mismo, en la base de datos se evidencian 116 contratos celebrados y en SECOP II solo se han publicado 111.	50	MEDIO	Informacion publicada en SECOP II pero en la pagina web de la entidad no se evidencia la informacion	16,65
5a. Lineamientos de transparencia activa	Mantener actualizada la información acerca de trámites, otros procedimientos administrativos y consulta de acceso a la información de la entidad en el Sistema Único de Información de trámites - SUIT	Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A
5a. Lineamientos de transparencia activa	Hacer seguimiento a la actualización de las hojas de vida en el Sistema de Gestión de Empleo Público - SIGEP II de los servidores de la DNBC	Subdirección Administrativa y Financiera	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A
5a. Lineamientos de transparencia activa	Seguimiento a la manifestación de conflicto de intereses de los servidores de la DNBC	Subdirección Administrativa y Financiera	No se presento evidencia de la actividad	0	BAJO	No se presento evidencia de la actividad	0
5a. Lineamientos de transparencia activa	Realizar seguimiento a la implementación del Cronograma de Transferencias Documentales con base en el informe que se presente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección Administrativa y Financiera	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A
5b. Lineamientos de transparencia pasiva	Socializar el Protocolo de Atención al Ciudadano a servidores de la DNBC.	Subdirección Administrativa y Financiera	No se presento evidencia de la actividad	0	BAJO	No se presento evidencia de la actividad	0
5b. Lineamientos de transparencia pasiva	Responder oportunamente el 100% la de las PQRSD recibidas en la entidad	Subdirección Administrativa y Financiera	No se presento evidencia de la actividad	0	BAJO	No se presento evidencia de la actividad	0
5c. Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el inventario de activos de información de acuerdo a los cambios identificados al interior de la DNBC	Subdirección Administrativa y Financiera	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A
5c. Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el índice de información clasificada y reservada de la DNBC	Subdirección Administrativa y Financiera	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A
5d. Criterio diferencial de accesibilidad	Generar estrategias (medios electrónicos, espacios físicos...)para que nuestras partes interesadas en condición de discapacidad accedan a nuestra información	Dirección y Subdirección Administrativa y Financiera	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A
5e. Monitoreo	Generar y publicar un informe semestral de PQRSD de la entidad	Subdirección Administrativa y Financiera	No se presento evidencia de la actividad	0	BAJO	No se presento evidencia de la actividad	0

COMPONENTE 6: Iniciativas Adicionales

Este componente refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción

SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE LÍDER (Area o Cargo)	SEGUIMIENTO Control Interno (Enero - Abril) 2023				
			ACCIONES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	Avance cuantitativo Acumulado (%)
Iniciativas Adicionales - Integridad	Socialización del Código de Integridad entre los servidores de la DNBC	Subdirección Administrativa y Financiera	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A
Iniciativas Adicionales - Integridad	Realizar reuniones interdisciplinarias para analizar los resultados obtenidos en la implementación del código de integridad y generar posibles acciones de mejora	Subdirección Administrativa y Financiera	No aplica para el cuatrimestre	N.A	N.A		N.A

RANGO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES		CANTIDAD DE ACTIVIDADES	%
DE 0,00% A 59,99%	BAJO	9	33,3%
DE 60,00% A 79,99%	MEDIO	2	7,4%
DE 80,00% A 100,00%	ALTO	15	55,6%
TOTAL		26	96%
	N.A	27	



COMPONENTE	Q / %	NIVEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES			TOTAL FILA	% PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE	N.A
		ALTO	MEDIO	BAJO			
1. Gestión del riesgo de corrupción	Q	9	1	0	10	90,60	1
	%	90,00	10,00	0,00	100,00		9,09
2. Racionalización de trámites	Q	1	0	0	1	100,00	5
	%	100,00	0,00	0,00	100,00		83,33
3. Rendición de cuentas	Q	2	0	1	3	66,67	9
	%	66,67	0,00	33,33	100,00		75,00
4. Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano	Q	2	0	4	6	33,33	4
	%	33,33	0,00	66,67	100,00		40,00
5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Q	1	1	4	6	25,00	6
	%	16,67	16,67	66,67	100,00		50,00
6. Iniciativas Adicionales	Q	0	0	0	0		2
	%	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00
TOTAL	Q	15	2	9	26	59,85	27,00
	%	82,14	17,86	0,00	100,00		50,94

