

Informe de seguimiento y control: Plan Institucional de Gestión Ambiental 2020 – III trimestre.

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Gestión Administrativa y Gestión Ambiental, presenta a continuación el informe del PIGA correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2020.

1. ALCANCE

El presente informe tiene en cuenta las verificaciones de consumo de agua y energía en las instalaciones de la DNBC durante el tercer trimestre de la vigencia 2020, las acciones a llevar a cabo para el uso eficiente de estos servicios y el adecuado manejo de los residuos sólidos generados.

2. METODOLOGÍA

Para el seguimiento, evaluación y control del Uso Eficiente del Agua y la Energía se realizó un seguimiento y monitoreo de los recibos públicos allegados a la entidad durante los meses de julio a septiembre, tanto de energía como de Acueducto y Alcantarillado. Teniendo en cuenta que a la DNBC llegan (03) tres recibos de energía y (02) dos de acueducto y alcantarillado, es necesario la recopilación de toda la información correspondiente, para la correcta verificación de consumo del recurso y plantear estrategias en caso de ser necesario.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el tercer trimestre, se llevó a cabo las siguientes actividades:

- Contratación del personal para realizarel seguimiento y control del Sistema de Gestión Ambiental en la Dirección.
- Capacitación de Uso Eficiente del Agua y la Energía.

DNBC BOMBEROS COLOMBIA

¿Qué es la energía?

La energía es todo aquello capaz de producir un cambio en la materia esta no se crea ni destruye, sino que se transforma y se puede obtener a partir de fuentes renovables y no renovables.

PROPIEDADES

1. Se transforma.
2. Se transfiere y puede pasar de unos objetos a otros.
3. Se transporta y se puede llevar de un lugar a otro.
4. Se almacena.

DNBC BOMBEROS COLOMBIA

¿Qué es el agua?

El agua en forma líquida fluye por ríos, arroyos y océanos. En su aspecto sólido se encuentra en los polos, o cuando los lagos y ríos se congelan y se convierten en hielo. Mientras que en forma gaseosa es el vapor de la atmósfera.

- Tips para el ahorro de energía y agua en la oficina.

DNBC BOMBEROS COLOMBIA

Tips en la oficina

Bombillas

1. Reporte si ve alguna falla en alguna luminaria.
2. Apague las luces que no estén en el lugar correspondiente o cuando su uso no sea necesario.
3. Aproveche la luz del día.

Nevera

1. Evite abrir la nevera repetidamente.

Desconecte los cargadores de: celular o computadores portátiles cuando no los esté usando, no los deje conectados durante todo el día, de un día para otro o durante el fin de semana. Así mismo apague el monitor del computador a su cargo.

DNBC BOMBEROS COLOMBIA

Tips en la oficina

1. Utiliza la capacidad de carga adecuada en los sistemas hidrosanitarios.
2. Cierra el grifo cuando te estás lavando los dientes o enjuagando las manos.
3. Informa sobre goteos o fugas.
4. Cerrar bien los grifos.

- Capacitación de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

DNBC BOMBEROS COLOMBIA

Clasificación actual de los residuos (no peligrosos)

Residuos domésticos

- Aprovechables
- No aprovechables
- Biodegradables

Residuos institucionales

- Cartón y papel
- Plásticos
- Vidrio
- Ordinarios
- Residuos metálicos
- Madera

- Publicación pieza gráfica de ECO RETOS en la oficina, esta pieza publicitaria se colocó en los ordenadores de la entidad.



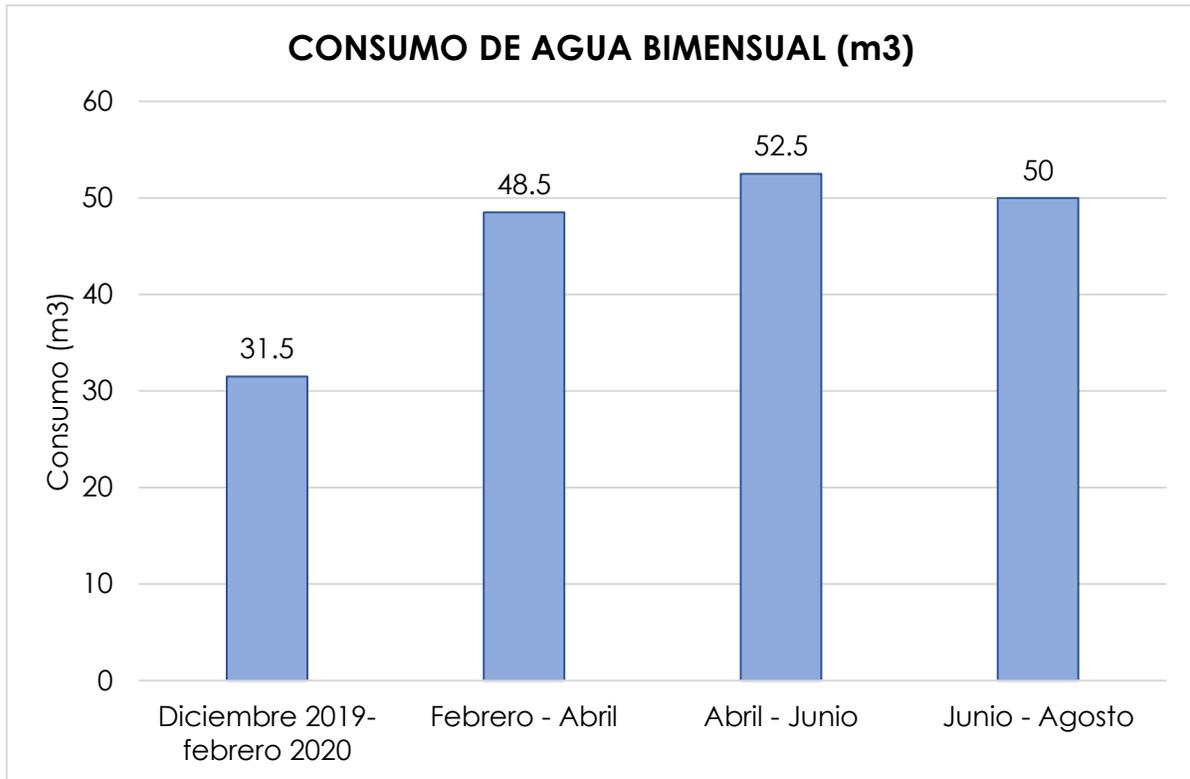
4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

4.1. Consumo de agua III trimestre

El consumo de agua al interior de la DNBC durante este trimestre se presentó según se muestra en la Gráfica 1. Se puede evidenciar que en los meses de Julio – agosto, hubo una disminución de dos (02) puntos en el consumo de agua, respecto a los meses de abril - junio el cual fue mayor en las instalaciones.

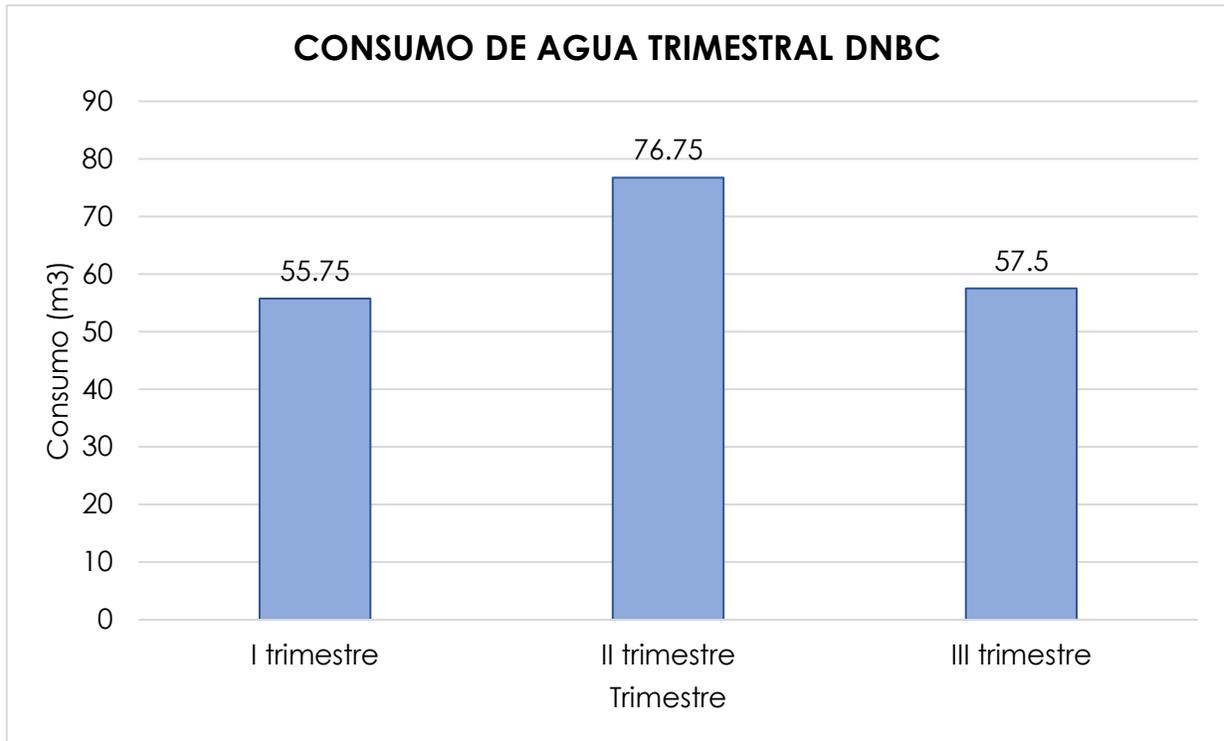
Esta disminución se puede asociar a las capacitaciones que se han realizado de uso eficiente del agua al interior de la Dirección y la sensibilización de los usuarios frente a su uso, los tips, banners, entre otros acerca de este recurso y la disminución de personal en las instalaciones (teletrabajo).

Gráfica 1. Consumo de agua III trimestre.



A continuación, en la Gráfica 2, se realiza una comparación del consumo de agua entre los diferentes trimestres de la actual vigencia, entre el segundo y tercer trimestre se evidencia una disminución en el uso de este recurso en un 33% aproximadamente; entre el primero y tercer trimestre se puede observar que se mantuvo constante el consumo sólo se tuvo un incremento de menos del 1%.

Gráfica 2. Consumo trimestral de agua.



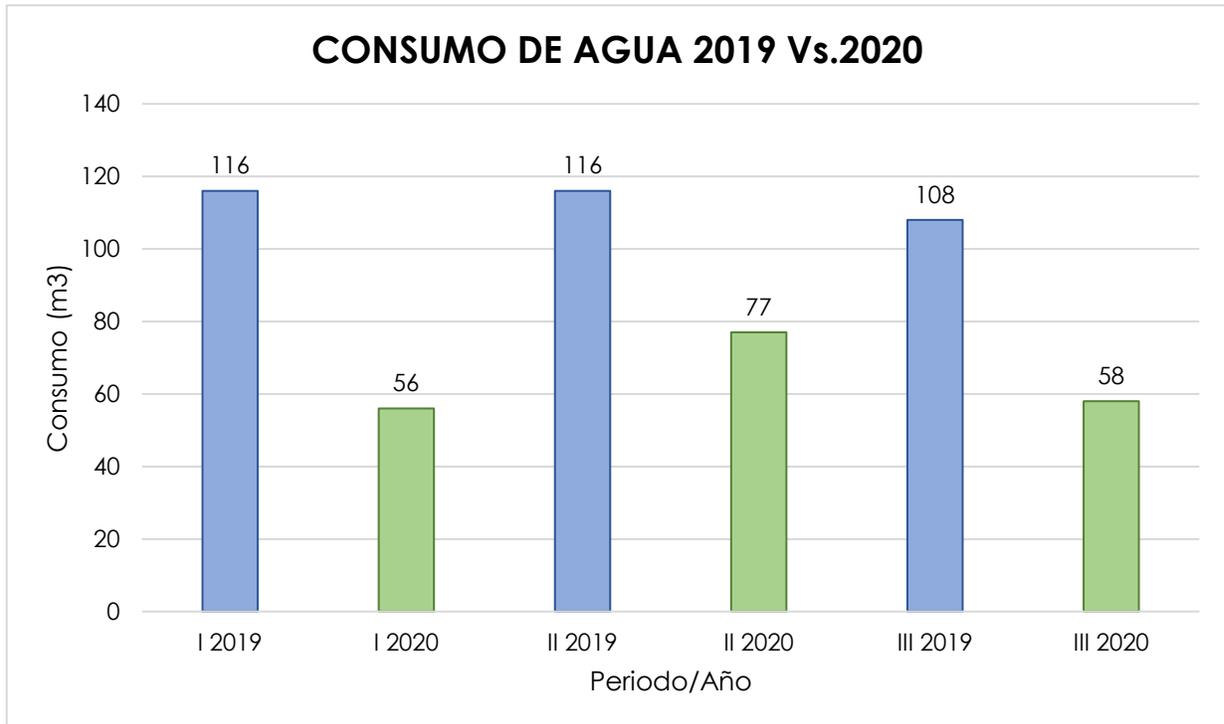
Para la evaluación del Ahorro y Uso Eficiente del agua se tomó en cuenta el siguiente indicador de gestión:

$$\left(\frac{\text{consumo periodo anterior } m^3 - \text{consumo actual } m^3}{\text{consumo periodo anterior } m^3} \right) * 100$$

Teniendo en cuenta esta fórmula el Gráfico 3 evidencia el consumo de agua en la vigencia anterior (2019) y la actual. Como se observa, el consumo de agua en la vigencia actual es menor en comparación a la vigencia anterior, esto se debe a que las campañas de sensibilización y las capacitaciones han marcado un referente en los funcionarios, independiente el tipo de vinculación y porque actualmente la totalidad del personal, no se encuentra en la sede por temas de bioseguridad.

Durante el tercer trimestre del 2019, el consumo de agua fue de 108 m³ aproximadamente respecto al consumo del trimestre actual el cual fue de 58 m³, es decir que hubo una disminución del 46,29% en el consumo y uso del agua durante esta vigencia.

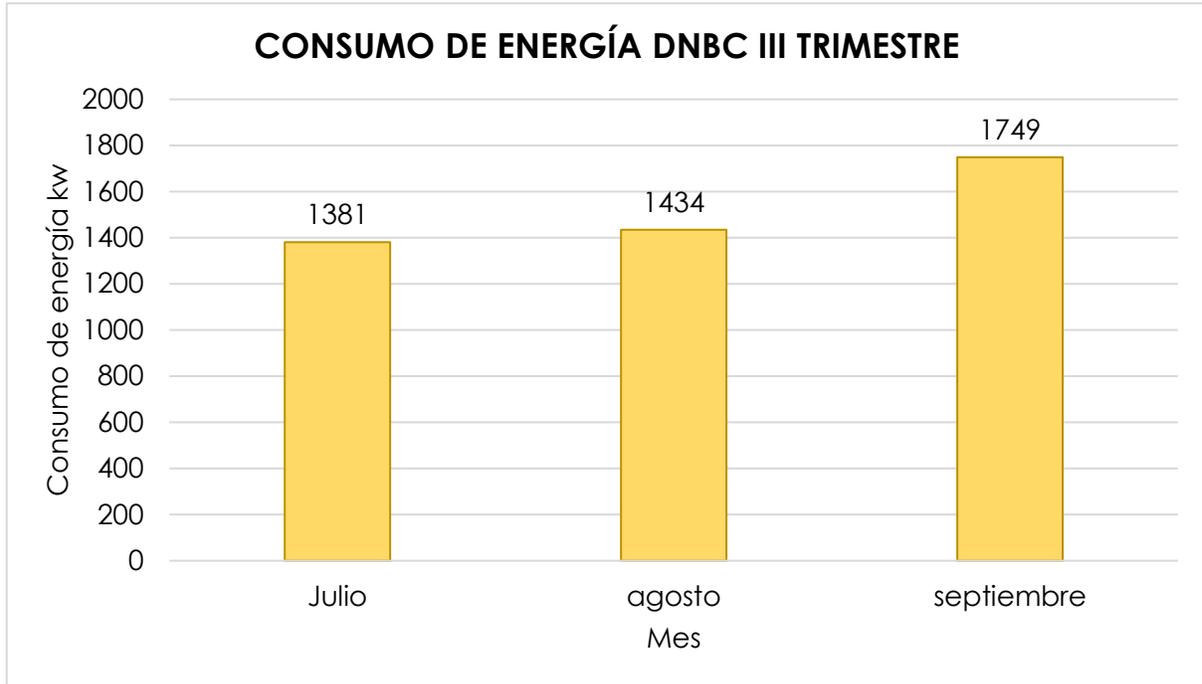
Gráfico 3. Consumo de agua I y II trimestre 2019 – 2020.



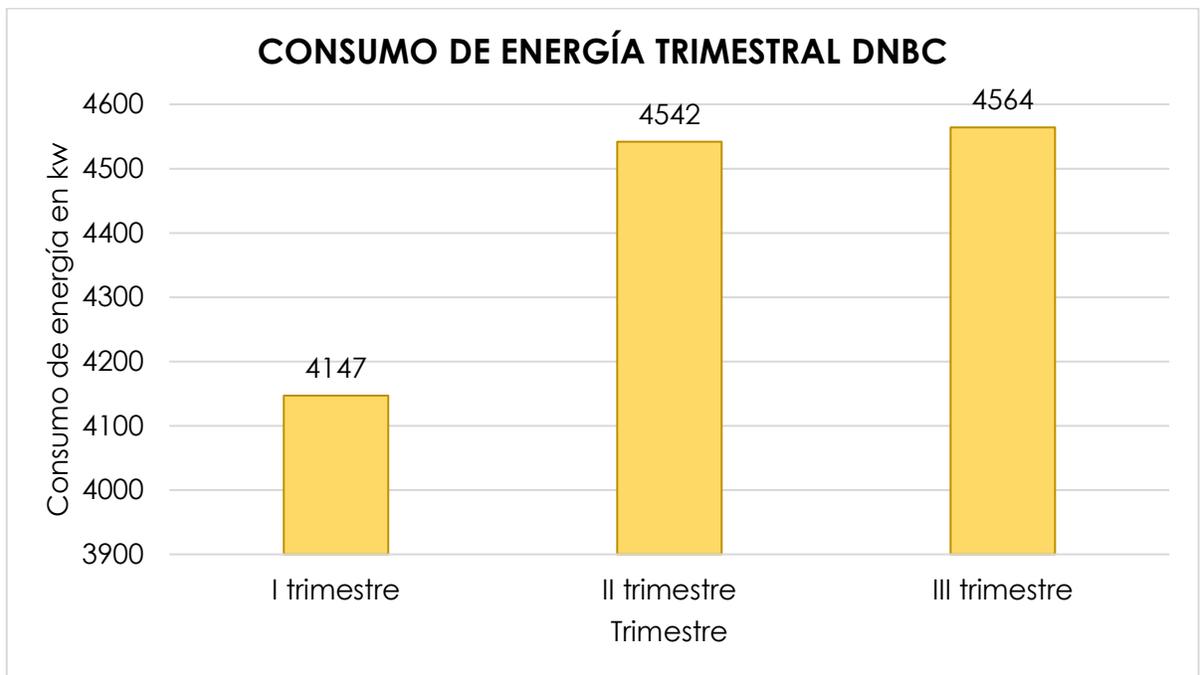
4.2. Consumo de energía III trimestre

El consumo de energía al interior de la DNBC durante el III trimestre se muestra en la Gráfica 4. Se puede evidenciar que el mes de septiembre, fue el que más consumo de energía tuvo durante este periodo, el incremento se debe a que las actividades en la entidad retomaron nuevamente con el personal de planta y contratista, por su parte, la Gráfica 5 muestra una comparación del consumo de energía entre los trimestres I, II y III de la actual vigencia.

Gráfica 4. Consumo de energía III trimestre.



Gráfica 5. Consumo trimestral de energía.



Teniendo en cuenta lo anterior y el comportamiento de las gráficas, se evidencia un aumento en el consumo de energía de menos del 1% aproximadamente, entre

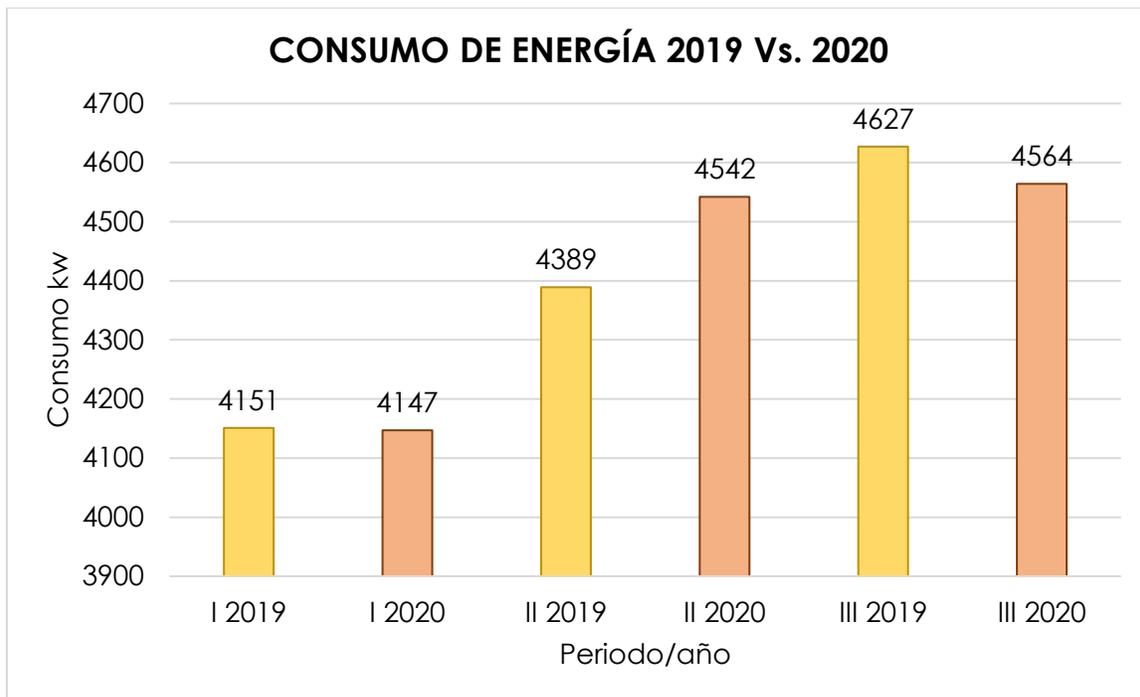
el segundo y tercer y trimestre, y un aumento del 10% en el consumo de energía entre el primer y tercer trimestre.

Para la evaluación del Uso Eficiente de la energía con respecto a la vigencia anterior, se tomó en cuenta el siguiente indicador de gestión:

$$\left(\frac{\text{consumo periodo anterior kw} - \text{consumo actual kw}}{\text{consumo periodo anterior kw}} \right) * 100$$

Este permite realizar una comparación del consumo de energía entre el tercer trimestre del año 2019 y el tercer trimestre de esta vigencia, en la Gráfica 6 se observa la diferencia en el consumo energía, correspondiente al 1%, el cual parece poco, pero es significativo para el cumplimiento del Uso Eficiente de la Energía, aún cuando se está laborando con más personal en las instalaciones actualmente.

Gráfica 6. Consumo de energía III trimestre 2019 – 2020.



Aunque hubo uso eficiente de la energía, es necesario seguir realizando capacitaciones para sensibilizar al personal de la entidad, con el fin de adoptar estrategias y medidas que compensen y mitiguen el uso de este recurso, además

de no escatimar en las acciones y seguir trabajando en pro del cuidado y buen uso de la energía.

5. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante este trimestre se realizó el nuevo Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2020-2024, este plan será implementado a partir del cuarto trimestre, cómo prueba piloto en los meses de octubre a diciembre, con el fin de identificar si los nuevos programas e indicadores, son aptos para llevar a cabo un seguimiento y control de las actividades que se generan en la entidad.



Este plan fue socializado y aprobado por el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control y tendrá como base fundamental los siguientes programas de gestión ambiental.





Teniendo en cuenta lo anterior, fue necesario la realización de nuevos formatos para el control de información de las facturas allegadas a la entidad, y la formulación de nuevos instructivos que permitan el cumplimiento de este plan institucional.

Adicionalmente, durante el tercer trimestre se realizó la disposición final y cierre de ciclo de los toners de la entidad, esta disposición se realizó con Lexmark y Hewlett Packard, en donde ambas empresas nos suministraron la certificación de disposición de los toners entregados cuya evidencia está en el archivo digital y físico de Gestión Ambiental.

6. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2020

Continuando con las directrices de Gobierno Digital y la política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel del Gobierno Nacional, para el tercer trimestre se aprobó el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2020, el cual detalla las actividades a ejecutar para el desarrollo de dicho plan y se describe el compromiso de la Entidad por alcanzar buenas prácticas administrativas y reducir progresivamente el consumo de papel y correlativamente de consumibles para



impresoras, propendiendo por el cumplimiento de los objetivos de transparencia, eficiencia, austeridad del gasto y mejores servicios para los ciudadanos que desean acceder a la información de la Entidad, logrando a su vez reducir el impacto ambiental.

Así mismo se realizaron capacitaciones, convenios y estrategias para el ahorro y uso eficiente de este recurso, el cual se puede ver en detalle en el "Informe de seguimiento y control del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2020 - III trimestre"

7. CONCLUSIONES

Para la evaluación y seguimiento del cuarto trimestre se llevará a cabo la implementación de los nuevos indicadores de cada programa de gestión ambiental, según el PIGA 2020-2024.

Realizar seguimiento y control a las facturas de servicios públicos (agua y energía), allegadas en la entidad, según los nuevos formatos y teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente en cuanto a la facturación y convenios.

Seguir realizando campañas, tips, capacitaciones, entre otras actividades que permitan generar conciencia y sensibilización a los empleados de la DNBC en cuanto al consumo y ahorro eficiente del agua y la energía.

Socializar el seguimiento y evaluación del PIGA a todo el personal de la DNBC, para su conocimiento y generación de estrategias.

Realizar capacitaciones de la disposición final de los residuos, teniendo en cuenta la nueva normatividad, la cual empieza a regir para la vigencia 2021.

Realizar seguimiento y control de los residuos generados en la entidad, teniendo en cuenta lo establecido en el PIGA y en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero papel.

Elaboró: Xiomara A. Montaña – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera **ORIGINAL FIRMADO**

Revisó: Arley Coy – Gestor del proceso **ORIGINAL FIRMADO**

Fecha de realización: Noviembre 2020