

# DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA DNBC

## PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### Informe de seguimiento y control: Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel I trimestre 2022

## Informe de seguimiento y control: Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel I trimestre 2022

La Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en aras de aunar esfuerzos y generar estrategias para lograr la disminución en el consumo de papel y prestar un servicio más eficiente a los ciudadanos, mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2020.

Para la vigencia 2022 el comité de Eficiencia Administrativa y Cero papel fue actualizado y quedó conformado como se muestra a continuación:

Tabla N.1 Comité de Eficiencia Administrativa y Cero papel vigencia 2022

Nº	NOMBRE	CARGO	REPRESENTA A
1	Edgar Molina	Gestor proceso comunicación	Dirección general
2	Jorge Edwin Amarillo	Subdirector Administrativo y Financiero	Subdirección Administrativa y Financiera
3	Paula Cortés	Técnico Administrativo	Subdirección Estratégica y de coordinación Bomberil
4	Margarita Arias Díaz	Gestor proceso Gestión Administrativa	Subdirección Administrativa y Financiera
5	Jhon Warner Paz Murcia	Gestor Gestión documental	Gestión documental
6	Jairo Fernando Salazar Fajardo	Contratista Gestión ambiental	Subdirección Administrativo y Financiera

Fuente. Área ambiental DNBC

Es importante mencionar que el plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para esta vigencia establece una reducción del 9% en el consumo de resmas de papel en comparación a la vigencia anterior. Ahora bien, esto será un reto debido a que el gobierno nacional ha decretado retomar las actividades diarias gradualmente después de que la pandemia por

Covid – 19 se ha ido superando con el paso de los días, lo que generara que el consumo de papel tenga un incremento considerable con las diferentes actividades que se desarrollan en la Entidad.

### 1. CONSUMO RESMAS DE PAPEL I TRIMESTRE 2022

El consumo de resmas de papel por procesos en el primer trimestre de 2022 se presenta en la tabla 1, en la cual se observa que la dependencia que tuvo mayor consumo de papel fue el área de contratación de la entidad, y posiblemente se presentó debido a la contratación de nuevos funcionarios para la DNBC.

A continuación, se presenta el consumo de resmas de papel por dependencias del I trimestre de 2022.

Tabla 1. Consumo de papel por procesos durante la vigencia 2022

CONSUMO RESMAS DE PAPEL POR DEPENDENCIA PRIMER TRIMESTRE 2022								
DEPENDENCIA	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL CONSUMO	
	RESMA CARTA	RESMA OFICIO	RESMA CARTA	RESMA OFICIO	RESMA CARTA	RESMA OFICIO	RESMA CARTA	RESMA OFICIO
ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	1	0	1	0
INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	3	0	3	0
CONTRACTUAL	0	0	0	0	8	3	8	3
TALENTO HUMANO	0	0	0	0	3	2	3	2
FORTALECIMIENTO	0	0	0	0	1	0	1	0
CONTROL INTERNO	0	0	0	0	1	0	1	0
FINANCIERA	0	0	0	0	3	0	3	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>5</b>

Fuente. Área ambiental DNBC

Gráfica 1. Consumo de papel por procesos durante la vigencia 2022



15/04/2021

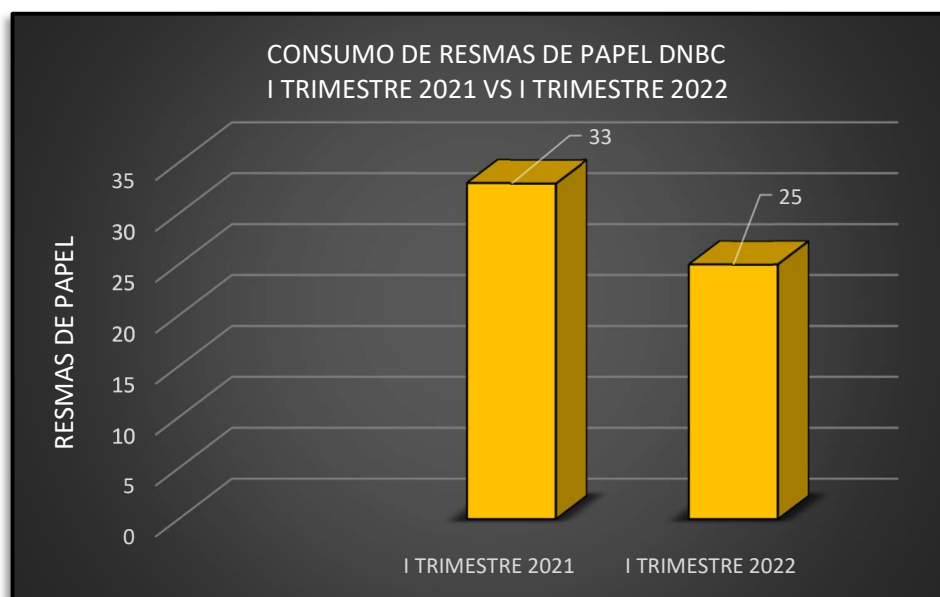
Fuente. Área ambiental DNBC

Se observa que el consumo de papel durante el primer trimestre de la vigencia 2022 presentó un pico en el área contractual de la DNBC, siendo esta el área que ha consumido una cantidad importante de papel durante la vigencia 2021 debido a las actividades propias de este proceso.

Para la evaluación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se estableció el siguiente indicador, para determinar el consumo de resmas de papel del trimestre actual y su comportamiento frente al trimestre de la vigencia anterior.

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito y los datos obtenidos, se verifica el comportamiento del consumo de resmas de papel del primer trimestre de la vigencia 2021 VS el primer trimestre de la vigencia 2022 como se evidencia en la gráfica No. 3

Gráfica 3. Comportamiento consumo de papel vigencia 2021



Fuente. Área ambiental DNBC

Según el comportamiento de las gráficas presentadas se puede concluir que el I trimestre de 2021 presentó un mayor consumo de papel en la DNBC, sin embargo, durante el primer trimestre de 2022 se presentó una disminución en el consumo de papel correspondiente al 9% en el uso de este recurso por parte del personal que labora en la entidad. La disminución de consumo de papel presentado, aunque es leve, se debe mantener con estrategias dirigidas a <sup>15/04/2021</sup>

los procesos donde se presenta consumo considerable de este recurso con el fin de lograr la meta planteada para esta vigencia.

Una vez realizado el seguimiento del consumo de resmas de papel trimestral y por dependencias/procesos, se evidencia que los procesos que consumieron más resmas de papel fue la dependencia contractual.

## 2. BUENAS PRÁCTICAS A REALIZAR

Durante el primer trimestre de 2022, el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se desarrolló de la mano del Plan Institucional de Gestión Ambiental 2020-2024. Se realizó ante comité del PEACP la actualización de sus integrantes y se llevó a cabo la socialización del PEACP, esto con el fin de realizar el cumplimiento de ambos programas y metas. Además, se realizaron las actividades planteadas en el comité de Eficiencia Administrativa y Cero Papel encaminadas a optimizar el consumo de papel en la entidad.

Es importante mencionar que el documento Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fue actualizado para la vigencia 2022, con el fin de plantear las actividades a desarrollar en la vigencia 2022 para la DNBC.

Cabe resaltar que se continúan desarrollando las reuniones trimestrales con el Comité del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel de la Dirección Nacional de Bomberos DNBC, con el fin de darles a conocer a los funcionarios y contratistas los consumos que se generan por los diferentes procesos en la entidad, estableciendo alternativas que conlleven a optimizar la utilización de este recurso, siendo voceros para los diferentes procesos a los que pertenecen. También se tratan los temas sensibles de la entidad como el manejo integral de residuos sólidos, con el fin de mejorar las actividades de separación y disposición de los residuos sólidos generados al interior de la entidad.

Para el primer trimestre de 2022, fue importante dar a conocer como se realiza la donación de material reciclable por parte de la entidad, beneficiando económicamente a varias familias que constituyen la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP. En la siguiente imagen se puede evidenciar la reunión del primer trimestre de 2022.

15/04/2021

Imagen 1. Reunión comité PEACP primer trimestre 2022



Fuente. Área ambiental DNBC

Es importante mencionar que durante este trimestre se logró el 100% de ejecución de la estrategia propuesta en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para el primer trimestre de 2022, la cual se dio a conocer en reunión a los integrantes del comité y se les insistió en continuar con la articulación con el proceso de gestión de tecnología e informática – GTI de la entidad, en la estrategia que establece como primera medida en el control de impresión por parte de los servidores públicos con la retención de documentos al momento de realizar la impresión, asignando un usuario y contraseña, evitando así la impresión directa de los archivos, optimizando la impresión involuntaria de documentos innecesarios. Además, se hizo énfasis en la importancia de que el proceso de gestión documental vaya de la mano con el PEACP, con el fin de optimizar las estrategias planteadas generando cumplimiento de los lineamientos por parte del gobierno nacional el cual se refleja en el compromiso ambiental de la DNBC.

Es importante mencionar que el papel que se utilizó y que por error no sirve después de realizar las impresiones, se almacena temporalmente en la bodega de gestión ambiental de la DNBC para ser entregado al finalizar esta vigencia a la empresa Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP con el fin de que sea aprovechado en un gran porcentaje.

Además, es necesario continuar implementando durante el segundo trimestre de 2022 las siguientes actividades para el fomento del ahorro y uso adecuado del papel como:

- Fotocopiar a doble cara y en lo posible en papel reutilizable.
- Configuración correcta de los documentos antes de realizar la impresión.
- Trabajar mancomunadamente con otros procesos, para la implementación de carpetas compartidas y evitar impresiones o copias innecesarias. Así mismo incentivar el uso de herramientas tecnológicas a los funcionarios y contratistas para la disminución de impresiones.
- Reutilización del papel usado en documentos borradores o que necesiten previa revisión.

Por otra parte, y con el fin de continuar con las buenas practicas del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para esta vigencia, se continuará desarrollando e implementando las siguientes estrategias:

1. Sensibilizar a los empleados de la DNBC a través de capsulas informativas, tips, comunicados y otros medios de difusión de la información sobre la correcta configuración de los documentos e impresoras, para disminuir las impresiones y copias innecesarias.
2. Incentivar la reutilización del papel reciclado para aquellos documentos que necesitan ser revisados previamente por medio físico.
3. Realizar actividades que permitan incentivar el ahorro y uso eficiente de los materiales de papelería al interior de cada una de las dependencias que conforman la DNBC.

15/04/2021

4. Creación, gestión y almacenamiento de documentos de archivo en soportes electrónicos con la utilización de TIC's.
5. Mejorar el acceso a la información dentro y entre las entidades, lo que genera un mayor control y seguridad en el manejo de la información.

**Elaboró:** Jairo F. Salazar F.

Contratista Subdirección Administrativa y Financiera ORIGINAL FIRMADO

**Revisó:** Margarita Arias

Gestor del proceso ORIGINAL FIRMADO

Fecha de realización: abril 2022

15/04/2021