

DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA DNBC

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de seguimiento y control: Plan Institucional de Gestión Ambiental – I trimestre 2022

Informe de seguimiento y control: Plan Institucional de Gestión Ambiental – I trimestre 2022.

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Gestión Administrativa y Gestión Ambiental, presenta a continuación el informe del PIGA correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2022.

1. ALCANCE

El presente informe tiene en cuenta las verificaciones de consumo de agua y energía en las instalaciones de la DNBC durante el primer trimestre de la vigencia 2022, las acciones a llevar a cabo para el uso eficiente de estos servicios y el adecuado manejo de los residuos sólidos generados.

2. METODOLOGÍA

Para el seguimiento, evaluación y control del Uso Eficiente del Agua y la Energía se realizó un seguimiento y monitoreo de los recibos públicos allegados a la entidad durante el primer trimestre de 2022, tanto de energía como de acueducto. Teniendo en cuenta que a la DNBC llegan recibos mensuales de energía y bimensuales de acueducto y alcantarillado, es necesario la recopilación de toda la información correspondiente, para la correcta verificación de consumo del recurso y plantear estrategias en caso de ser necesario. Es importante aclarar que, para esta vigencia, la Entidad desarrollara sus diferentes actividades en la sede principal ubicada en la Av. Calle 26 # 69 - 76, Torre 4 (Agua) piso 15, Edificio Elemento, así como también en la sede del Centro Logístico (Bodega), ubicada en la Avenida calle 12 No. 79^a-25 Bodega No: 30 del Parque Industrial Villa Alsacia de la ciudad de Bogotá, siendo la sede administrativa una infraestructura de las obras más representativas de Colombia, su concepción fue estructurada con el objetivo de mitigar los impactos ambientales mediante estrategias sostenibles que reducen la huella de carbono, implementando diferentes tipos de tecnología que incluyen desde paneles solares hasta humedales artificiales, que permiten la reducción del uso de los recursos naturales.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el primer trimestre de 2022, se llevó a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó reunión con el área financiera con el fin de realizar el seguimiento y evaluación a los consumos de agua y energía dentro de las instalaciones de la DNBC para el primer trimestre de 2022.
- Capacitación en la gestión integral de residuos sólidos dirigida al personal de apoyo en oficios varios de la DNBC, con el fin de realizar un adecuado manejo y entrega de los residuos al personal del edificio Elemento.
- Se llevó a cabo una sensibilización y concientización ambiental dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató los conceptos básicos de Medio Ambiente, contaminación ambiental e impactos ambientales, así como la interacción medio ambiente - personas y actividades económicas. El objetivo de estas actividades es crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Se realizó una capacitación manejo de Residuos Sólidos dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató los conceptos y actividades de minimización, segregación y código de colores, recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de residuos. Además, se recordó el manejo de residuos producidos en las instalaciones de la DNBC según los lineamientos del PIGA, siempre haciendo énfasis en reducir - reutilizar - reciclar.
- Revisión y verificación de cada uno de los puntos ecológicos de la DNBC, con el fin de verificar si los funcionarios y contratistas de la entidad están realizando la adecuada separación de los residuos según lo establecido en la Resolución 2184 de 26 de diciembre de 2019. Ante esto, se evidencia que en algunos puntos no se realiza la adecuada disposición de los residuos por parte de funcionarios y contratistas.
- Durante el primer trimestre se continúa con el control diario de los residuos generados en la DNBC, lo cual nos arroja la cantidad de residuos aprovechables y no aprovechables que se generan diariamente en la entidad. Es importante mencionar que los residuos aprovechables son pesados diariamente y se entregan a diario directamente al personal de servicios generales del edificio Elemento, los cuales realizan el manejo y aprovechamiento de este material.
- Se lleva a cabo la primera entrega para esta vigencia de material reciclable a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP según lo establecido en el PIGA. Para esta primera entrega la DNBC realiza la donación de 287 kilos de material aprovechable como cartón principalmente. Cabe resaltar que el reciclaje permite no sustraer nueva materia prima para fabricación y se puede simplemente reciclar la materia

existente, generando empleo, reduciendo la contaminación y minimizando la cantidad de residuos sólidos que llegan a los sitios de disposición como rellenos sanitarios.

- Se continua con el área y/o bodega destinada para la gestión ambiental de la DNBC, en la cual se almacenan de manera adecuada y temporal el material reciclable para posteriormente entregarlo a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP. Así mismo, se almacena de forma adecuada con el acompañamiento del SG-SST los productos químicos como limpiavidrios, gel antibacterial, alcohol, entre otros.
- Se continua con charlas dirigidas a funcionarios y contratistas, cuando surgen preguntas o inquietudes respecto a la separación y disposición final de los residuos sólidos generados en la entidad.
- Se continua con el almacenamiento temporal de material reciclable como toners fuera de uso de impresoras, con el fin de realizar la entrega de dichos productos a la empresa Lexmark y Hewlett Packard. Es importante resaltar que, debido a la mínima generación de estos residuos, se aplaza la entrega de dicho material para el segundo trimestre de esta vigencia, con el fin de garantizar la recolección y la disposición final de estos elementos.

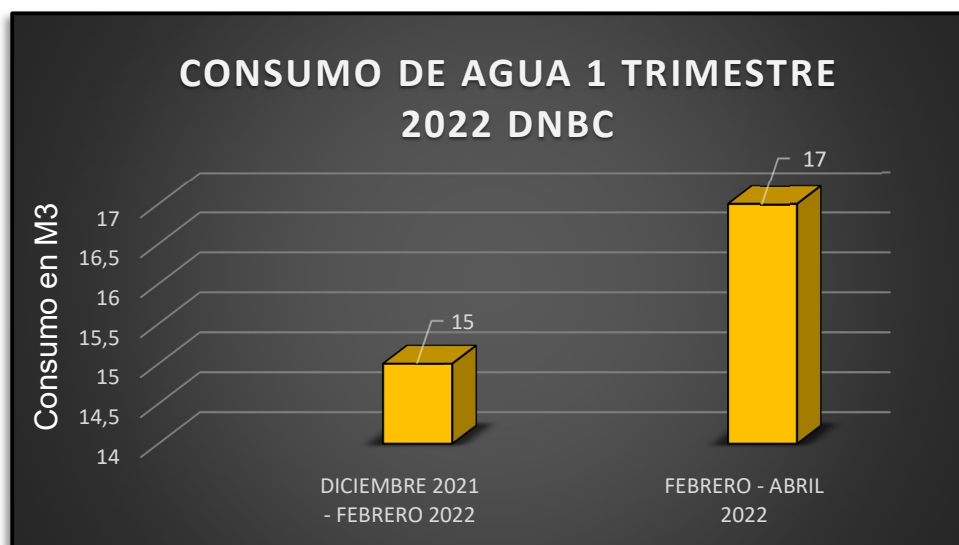
4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

4.1. Consumo de agua I trimestre de 2022

El consumo de agua al interior de la DNBC durante el primer trimestre de 2022, se presentó según se muestra en la gráfica 1. Se puede evidenciar que, en el primer corte del trimestre hubo un menor consumo de agua respecto a segundo corte del trimestre, el cual fue levemente mayor en las instalaciones de la entidad.

Este incremento puede ser el resultado de las diferentes actividades que se llevaron a cabo, así como el retorno gradual de los contratistas a las instalaciones de la DNBC, además de la implementación los protocolos de bioseguridad para funcionarios y contratistas. A continuación, se presenta las variaciones en el consumo de agua durante el primer trimestre de 2022 en las instalaciones de la DNBC.

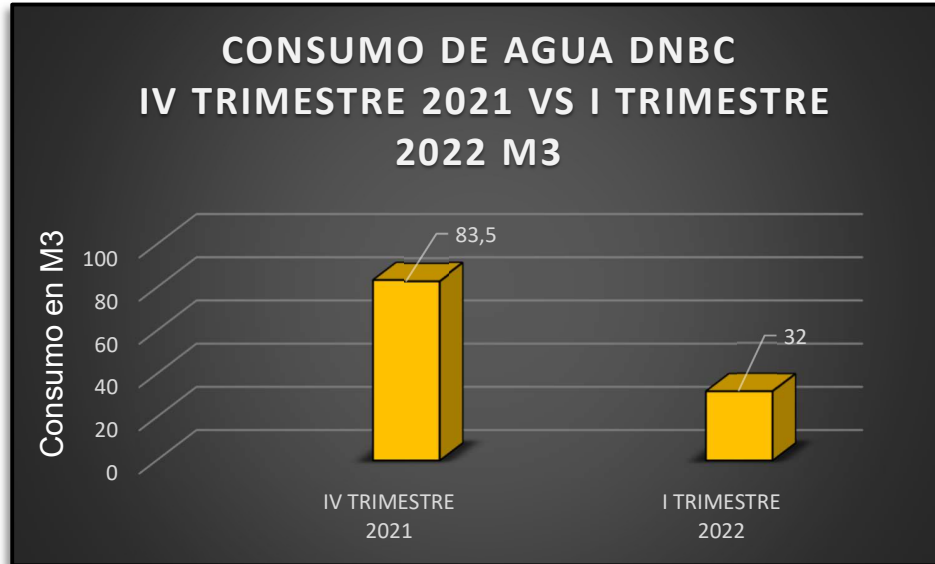
Gráfica 1. Consumo de agua I trimestre 2022.



Fuente. Área ambiental DNBC

Por otra parte, mediante la gráfica 2, se puede observar una comparación del consumo de agua entre el cuarto trimestre de 2021 y el primer trimestre de 2022, donde se evidencia un pico durante el cuarto trimestre de 2021, para luego presentar una importante disminución en el consumo de agua primer trimestre de 2021. Se observa que para el primer trimestre de esta vigencia hubo menos consumo de agua en la entidad, posiblemente por los sistemas ahorradores que se cuenta en las instalaciones sumado a esto la menor cantidad de personal en la DNBC.

Gráfica 2. Consumo trimestral de agua 2022



Fuente. Área ambiental DNBC

Para la evaluación del Ahorro y Uso Eficiente del agua se tomó en cuenta el siguiente indicador de gestión:

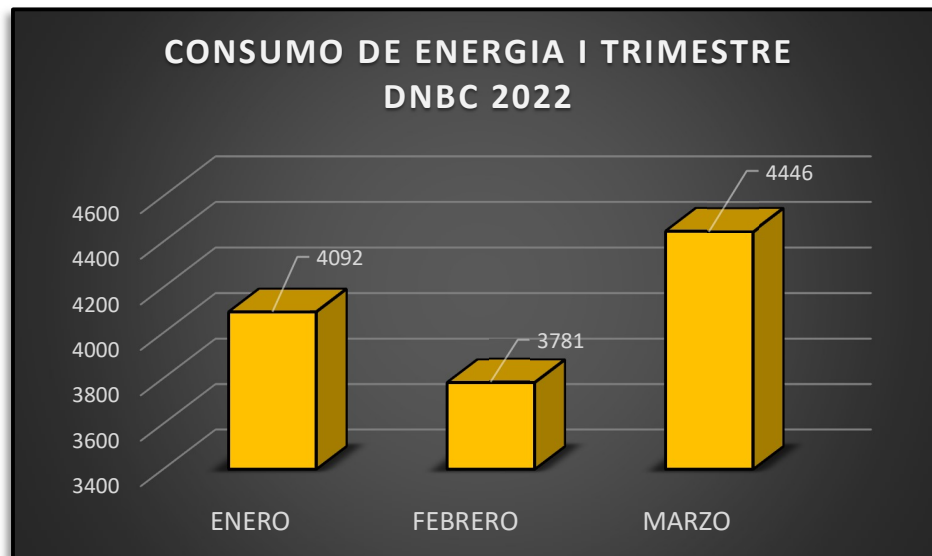
$$\left(\frac{\text{Consumo periodo anterior } m^3 - \text{consumo actual } m^3}{\text{Consumo periodo anterior } m^3} \right) * 100$$

Teniendo en cuenta esta fórmula, es posible determinar el consumo de agua para la vigencia anterior y la actual, donde el consumo de agua en la vigencia actual es menor en comparación a la vigencia anterior, esto posiblemente se deba al cambio de sede la cual actualmente cuenta con sistemas que optimizan el uso de este recurso en la DNBC.

4.2. Consumo de energía I trimestre 2022

El consumo de energía al interior de la DNBC durante cada uno de los meses del primer trimestre de 2022 se muestra en la gráfica 4. Se puede evidenciar que el mes de febrero fue el que menos consumo de energía tuvo durante este periodo; y ya para el último mes de este trimestre se presenta un incremento en el consumo de energía, esto posiblemente como resultado de las diferentes actividades que se llevaron a cabo debido al horario extendido de los funcionarios en este mes y la vinculación de contratistas a la DNBC. Es importante mencionar que para este trimestre se tienen en cuenta los consumos generados en la sede del Centro Logístico (Bodega) de la DNBC.

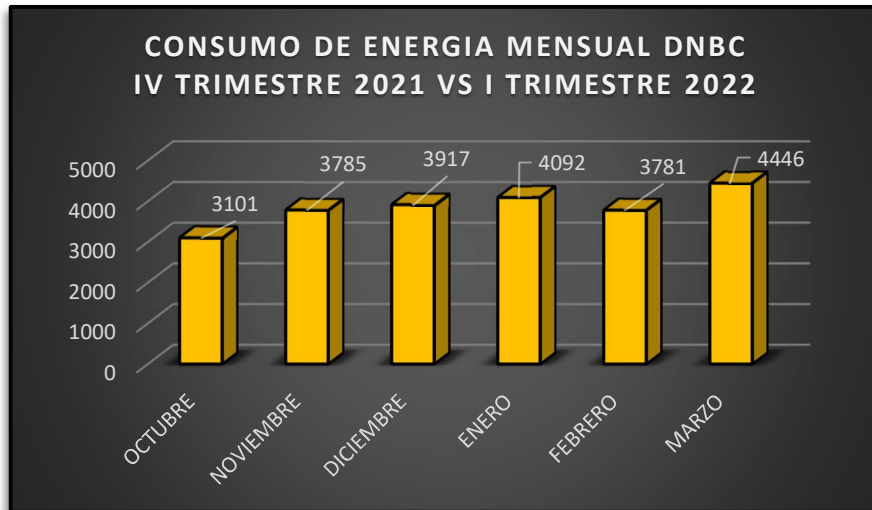
Gráfico 4. Consumo de energía de I trimestre de 2022.



Fuente. Área ambiental DNBC

En la gráfica 5, se puede observar el comportamiento mensual del consumo de energía al interior de la DNBC durante el IV trimestre de 2021 vs el I trimestre de 2022, donde se evidencia que, en el mes de marzo de 2022, se presentó un pico en el consumo de energía en la entidad, esto posiblemente debido al horario extendido de los funcionarios en este mes y la vinculación de contratistas a la DNBC. Es importante mencionar que para el I trimestre de 2022 se tuvo en cuenta los consumos generados en la sede del Centro Logístico (Bodega) de la DNBC. También, es importante mencionar, que, en el mes de octubre de 2021, se presenta una reducción en el consumo de energía en la entidad, donde se logró optimizar y estabilizar el consumo de energía en las instalaciones de la entidad.

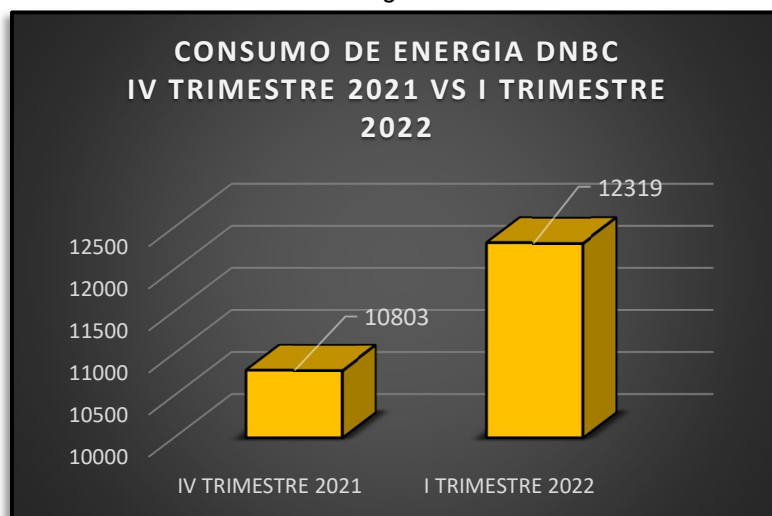
Gráfico 5. Consumo de energía 2021 VS 2022 DNBC.



Fuente. Área ambiental DNBC

Por otra parte, la gráfica 6, muestra una comparación del consumo de energía entre el cuarto trimestre de 2021 y el I trimestre de la actual vigencia, donde se evidencia que se presentó un incremento sensible de energía durante el primer trimestre de 2022, posiblemente por el retorno de todos los funcionarios y contratistas, además de los horarios extendidos en algunos casos.

Gráfico 6. Consumo de energía IV trimestre 2021 VS I trimestre 2022.



Fuente. Área ambiental DNBC

Teniendo en cuenta lo anterior y el comportamiento de las gráficas, se evidencia que se presentó un aumento en el consumo de energía de manera gradual durante el primer trimestre de 2022, ya que el cuarto trimestre de 2021 se presenta una reducción considerable en el consumo de energía por parte de los funcionarios y contratistas de la DNBC, en el cual se evidencia que se realizó un consumo sostenible de la energía.

Para la evaluación del Uso Eficiente de la energía con respecto a la vigencia anterior, se tomó en cuenta el siguiente indicador de gestión:

$$\left(\frac{\text{Consumo periodo anterior kw} - \text{consumo actual kw}}{\text{Consumo periodo anterior kw}} \right) * 100$$

Esto permite realizar una comparación del consumo de energía entre el cuarto trimestre de 2021 y el primer trimestre del 2022, donde se evidencia un incremento en el consumo energía correspondiente al 14%, el cual se considera significativo para el cumplimiento del uso eficiente de la energía. Es importante mencionar, que para este trimestre se tuvo en cuenta el consumo de energía en las instalaciones de la bodega de la DNBC ubicada en la calle 12 # 79^a-25 Parque Industrial Alsacia de la ciudad de Bogotá, lo cual podría ser un factor para obtener este consumo significativo.

Aunque existen herramientas para el uso eficiente de la energía, es necesario continuar con el proceso de sensibilización al personal de la entidad, con el fin de adoptar estrategias y medidas que compensen y mitiguen el uso de este recurso, además de no escatimar en las acciones y seguir trabajando en pro del cuidado y buen uso de la energía. Cabe resaltar que el edificio Elemento es una de las obras más representativas de Colombia, su concepción fue estructurada con el objetivo de mitigar los impactos ambientales mediante estrategias sostenibles que reducen la huella de carbono, implementando diferentes tipos de tecnología que incluyen desde paneles solares hasta humedales artificiales, que permiten la reducción del uso de los recursos naturales.

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Durante el primer trimestre de 2022, se llevaron a cabo una serie de actividades, las cuales se encuentran enmarcadas dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2020-2024, las cuales se describen a continuación:

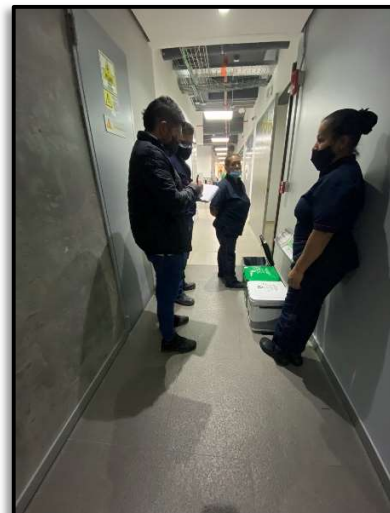
- Se realizó reunión con el área financiera con el fin de realizar el seguimiento y evaluación a los consumos de agua y energía dentro de las instalaciones de la DNBC para el primer trimestre de 2022.
- Se realizó la capacitación en la gestión integral de residuos sólidos dirigida al personal de operación y/o servicios generales de la empresa Asear, la cual presta sus servicios para la DNBC, con el fin de realizar una adecuado manejo y entrega de los residuos al personal del edificio Elemento, insistiendo sobre todo en la importancia de la correcta separación en la fuente.



- Se llevó a cabo una sensibilización y concientización ambiental dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató los conceptos básicos de Medio Ambiente, contaminación ambiental e impactos ambientales, así como la interacción medio ambiente - personas y actividades económicas. El objetivo de estas actividades es crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Se realizó una la capacitación manejo de Residuos Sólidos dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató los conceptos y actividades de minimización, segregación y código de colores, recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de residuos. Además, se recordó el manejo de residuos producidos en las instalaciones de la DNBC según los lineamientos del PIGA, siempre haciendo énfasis en reducir - reutilizar - reciclar.

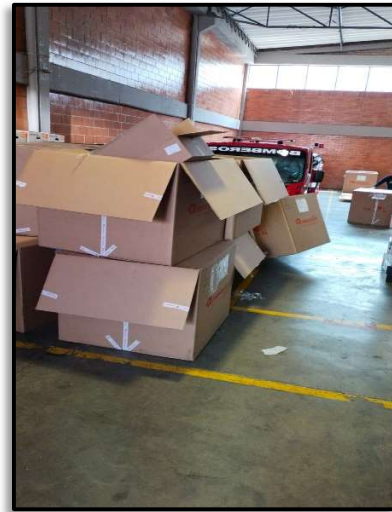


- Revisión y verificación de cada uno de los puntos ecológicos de la DNBC, con el fin de verificar si los funcionarios y contratistas de la entidad están realizando la adecuada separación de los residuos según lo establecido en la Resolución 2184 de 26 de diciembre de 2019. Ante esto, se evidencia que en algunos puntos no se realiza la adecuada disposición de los residuos por parte de funcionarios y contratistas.



- Durante el primer trimestre se continua con el control diario de los residuos generados en la DNBC, lo cual nos arroja la cantidad de residuos aprovechables y no aprovechable que se generan diariamente en la entidad. Es importante mencionar que los residuos aprovechables son pesados diariamente y se entregan a diario directamente al personal de servicios generales del edificio Elemento, los cuales realizan el manejo y aprovechamiento de este material.

- Se lleva a cabo la primera entrega para esta vigencia de material reciclable a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP según lo establecido en el PIGA. Para esta primera entrega la DNBC realiza la donación de 287 kilogramos de material aprovechable como cartón principalmente. Cabe resaltar que el reciclaje permite no sustraer nueva materia prima para fabricación y se puede simplemente reciclar la materia existente, generando empleo, reduciendo la contaminación y minimizando la cantidad de residuos sólidos que llegan a los sitios de disposición como rellenos sanitarios.



FICHA TÉCNICA PARA LA ENTREGA DE MATERIAL APROVECHABLE			
VERSIÓN: 1	Fecha:	Página: 1 de 1	Código: PO-AD-03-01 Versión: 1 Vigente desde: 03/11/2008
Fecha: 15-06-2022	Hora inicio: 11:00	Hora final: 12:00	Mesa vehicular: A10-573
Ubicación: Bogotá DC	Usos: Catechista Nueva		
Tipo de material			
Cantidad de material en kg	Nombre del gestor autorizado o		Etiquetas de reciclabilidad
Elaboró:	Firma del gestor autorizado o empresa recicladora: <i>Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de Octubre</i>		
Observaciones:	5 cartones de materia en un peso total 2052 kg		

ASOCIACION DE REICLADORES JULIO FLORES Y 12 DE OCTUBRE
APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS
NIT 800809730
REGISTRA LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS BAJO EL ID No 31428
RESOLUCION UMS9 778 2016

18/02/22, Bogotá D.C.

Saludos:
DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA DNBC
AVENIDA CALLE 26 #69-09

Asunto:
ASOCIACION DE REICLADORES
Certificado de disposición final de residuos reciclables.

Cordial saludo,

LA ASOCIACION DE REICLADORES JULIO FLORES Y 12 DE OCTUBRE ESP, organización en ánimo de lucro de carácter social, integrada por recicladores de libre comercio social, adelanta las actividades en el marco de la prestación de servicios de reciclaje en la fuente en recolección, transporte, almacenamiento, Acopio y disposición final de materiales reciclables.

En este contexto suministrando los 500 kilogramos reciclables de papetería citada DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA DNBC, identificado con MT 500.639.630-0 quien nos proporciona de materiales reciclables como:

- CARTON CON 240-70 RELOJERIAS
- METAL CON 240-70 RELOJERIAS
- ESTRIBOS DE MANO CON 240-70 RELOJERIAS

En el mes de FEBRERO del año 2022, las cuales son entregadas a los puntos de reciclaje que cumple con los requisitos de tamaño y capacidad, por tanto, se entregan comercializados con empresas que integran la cadena para el reciclaje (como REICLADORA REICLADORA DE PAPEL Y APLICACIONES, CALIDAD Y PAPEL) para que se genere el flujo de los residuos para la disposición de nuevos productos de base de materia prima a los residuos reciclables.

Concluyendo:

FALLA ANDREA NARANJO
C.C. 53227887
TEL. 314280202

CALLE 78 # 69 0 - 17 BARRIO LAS FERRAS PAGINA WEB: www.ardnbc.com
TELEFONO 314861069 ardnbc@normal.com

- Se continua con el área y/o bodega destinada para la gestión ambiental de la DNBC, en la cual se almacenan de manera adecuada y temporal el material reciclable para posteriormente entregarlo a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP. Así mismo, se almacena de forma adecuada con el acompañamiento del SG-SST los productos químicos como limpiavidrios, gel antibacterial, alcohol, entre otros.
- Se continua con charlas dirigidas a funcionarios y contratistas, cuando surgen preguntas o inquietudes respecto a la separación y disposición final de los residuos sólidos generados en la entidad.
- Se continua con el almacenamiento temporal de material reciclable como toners fuera de uso de impresoras, con el fin de realizar la entrega de dichos productos a la empresa Lexmark y Hewlett Packard. Es importante resaltar que, debido a la mínima generación de estos residuos, se aplaza la entrega de dicho material para el segundo trimestre de esta vigencia, con el fin de garantizar la recolección y la disposición final de estos elementos.



7. CONCLUSIONES

Para la evaluación y seguimiento del primer trimestre de 2022 se llevó a cabo la implementación de los indicadores de cada programa de gestión ambiental, según lo establecido en el PIGA 2020-2024.

Se realizó el seguimiento y control a las facturas de servicios públicos (agua y energía), allegadas en la entidad, según los formatos y teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente en cuanto a la facturación.

Se debe continuar con la realización de campañas, tips, capacitaciones, entre otras actividades que permitan generar conciencia y sensibilización a los funcionarios de la DNBC en cuanto al consumo y ahorro eficiente del agua y la energía.

Continuar con las capacitaciones y sensibilizaciones para el manejo integral de los residuos sólidos generados en la DNBC, con el fin de cumplir los lineamientos ambientales y la normatividad vigente.

Realizar seguimiento y control a los residuos generados en la DNBC, teniendo en cuenta lo establecido en el PIGA y en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero papel.

Elaboró: Jairo F. Salazar F.

Contratista Subdirección Administrativa y Financiera ORIGINAL FIRMADO

Revisó: Margarita Arias Díaz

Gestor del proceso ORIGINAL FIRMADO

Fecha de realización: abril 2022