

DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA DNBC

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Informe de seguimiento y control: Plan Institucional de Gestión Ambiental – II trimestre 2022

Informe de seguimiento y control: Plan Institucional de Gestión Ambiental – II trimestre 2022.

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Gestión Administrativa y Gestión Ambiental, presenta a continuación el informe del PIGA correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2022.

1. ALCANCE

El presente informe tiene en cuenta las verificaciones de consumo de agua y energía en las instalaciones de la DNBC durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, las acciones a llevar a cabo para el uso eficiente de estos servicios y el adecuado manejo de los residuos sólidos generados.

2. METODOLOGÍA

Para el seguimiento, evaluación y control del Uso Eficiente del Agua y la Energía se realizó un seguimiento y monitoreo de los recibos públicos allegados a la entidad durante el segundo trimestre de 2022, tanto de energía como de acueducto. Teniendo en cuenta que a la DNBC llegan recibos mensuales de energía y bimensuales de acueducto y alcantarillado, es necesario la recopilación de toda la información correspondiente, para la correcta verificación de consumo del recurso y plantear estrategias en caso de ser necesario. Es importante aclarar que la Entidad desarrolla sus diferentes actividades en la sede principal ubicada en la Av. Calle 26 # 69 - 76, Torre 4 (Agua) piso 15, Edificio Elemento, así como también en la sede del Centro Logístico (Bodega), ubicada en la Avenida calle 12 No. 79ª-25 Bodega No: 30 del Parque Industrial Villa Alsacia de la ciudad de Bogotá, siendo la sede administrativa una infraestructura de las obras más representativas de Colombia, su concepción fue estructurada con el objetivo de mitigar los impactos ambientales mediante estrategias sostenibles que reducen la huella de carbono, implementando diferentes tipos de tecnología que incluyen desde paneles solares hasta humedales artificiales, que permiten la reducción del uso de los recursos naturales.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el segundo trimestre de 2022, se llevó a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó reunión con el área financiera con el fin de realizar el seguimiento y evaluación a los consumos de agua y energía dentro de las instalaciones de la DNBC para el segundo trimestre de 2022.
- Capacitación en la gestión integral de residuos sólidos dirigida al personal de apoyo en oficios varios de la DNBC, con el fin de realizar un adecuado manejo y entrega de los residuos al personal del edificio Elemento.
- Se entregó información del área ambiental de la DNBC a la Contraloría General de la República a través del sistema SIRECI.
- Se realizó la actualización para esta vigencia del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA para la DNBC, presentado y aprobado por el comité directivo de la Entidad.
- Se realizó la actualización para esta vigencia del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para la DNBC, presentado ante el comité directivo de la Entidad.
- Se llevó a cabo la conmemoración del día mundial de la Tierra mediante la sensibilización para funcionarios y contratistas implementando capsulas informativas electrónicas.
- Se dio respuesta a una solicitud realizada por la Dra. Liliam Eugenia Gómez Álvarez presidente Consejo de Plaguicidas, en relación al manejo de plaguicidas y los cuerpos de bomberos voluntarios del País.
- Se elaboró la resolución 267 de 2022, "por la cual se actualiza el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia".
- Se llevó a cabo una socialización al comité directivo de las actividades del área ambiental ejecutadas durante el primer trimestre de 2022.
- Se realizó la elaboración de una Guía para compras verdes con el fin de que sea implementada en la Entidad.
- Se llevó a cabo una capacitación en el manejo integral de residuos sólidos generados en la DNBC.
- Se llevó a cabo la conmemoración del día mundial del Medio Ambiente mediante la sensibilización para funcionarios y contratistas implementando capsulas informativas electrónicas.
- Se llevó a cabo una sensibilización del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel dirigida a funcionarios y contratistas mediante sus estrategias y alcance con el objetivo de optimizar el consumo de papel en la DNBC.
- Se llevó a cabo la primera entrega para esta vigencia de elementos de las impresoras como tonners de la casa Lexmark usados. Esto con el fin de que se garantice la recolección y disposición final adecuada de estos artículos.

- Se realizó la actualización del instructivo IN-AD-04 denominado Manejo de residuos sólidos y especiales para la DNBC.
- Se llevó a cabo una sensibilización para funcionarios y contratistas mediante consejos prácticos el consumo de papel y tonners en la DNBC.
- Se dio a conocer a funcionarios y contratistas la Gestión Ambiental realizada en la DNBC mediante los instrumentos ambientales PIGA y PEACP.
- Se llevó a cabo una actividad como parte de la sensibilización a funcionarios y contratistas de la DNBC, en la cual se reutilizó las cajas dadas de baja del archivo de la Entidad, y así elaborar pequeñas áreas destinadas a la disposición de papel para reutilizar y reciclar, siguiendo lo establecido en los instrumentos ambientales PIGA y PEACP.
- Se lleva a cabo la segunda entrega para esta vigencia de material reciclable a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP según lo establecido en el PIGA. Para esta segunda entrega la DNBC realiza la donación de 179 kilos de material aprovechable como cartón principalmente. Cabe resaltar que el reciclaje permite no sustraer nueva materia prima para fabricación y se puede simplemente reciclar la materia existente, generando empleo, reduciendo la contaminación y minimizando la cantidad de residuos sólidos que llegan a los sitios de disposición como rellenos sanitarios.
- Se llevó a cabo una sensibilización y concientización ambiental dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató la gestión y manejo de residuos sólidos. El objetivo de estas actividades es crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Se realizó una capacitación manejo de Residuos Sólidos dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató los conceptos y actividades de agua, consumo y ahorro. El objetivo es concientizar en el consumo sostenible del agua.
- Revisión y verificación de cada uno de los puntos ecológicos de la DNBC, con el fin de verificar si los funcionarios y contratistas de la entidad están realizando la adecuada separación de los residuos según lo establecido en la Resolución 2184 de 26 de diciembre de 2019. Ante esto, se evidencia que en algunos puntos no se realiza la adecuada disposición de los residuos por parte de funcionarios y contratistas.
- Se llevó a cabo una sensibilización y concientización ambiental dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató la energía, consumo y ahorro. El objetivo de estas actividades es crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Durante el segundo trimestre se continúa con el control diario de los residuos generados en la DNBC, lo cual nos arroja la cantidad de residuos

aprovechables y no aprovechable que se generan diariamente en la entidad. Es importante mencionar que los residuos aprovechables son pesados diariamente y se entregan a diario directamente al personal de servicios generales del edificio Elemento, los cuales realizan el manejo y aprovechamiento de este material.

- Se continua con el área y/o bodega destinada para la gestión ambiental de la DNBC, en la cual se almacenan de manera adecuada y temporal el material reciclable para posteriormente entregarlo a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP. Así mismo, se almacena de forma adecuada con el acompañamiento del SG-SST los productos químicos como limpiavidrios, gel antibacterial, alcohol, entre otros.
- Se continua con charlas dirigidas a funcionarios y contratistas, cuando surgen preguntas o inquietudes respecto a la separación y disposición final de los residuos sólidos generados en la entidad.
- Se continua con la sensibilización a funcionarios y contratistas de la DNBC con los tips ambientales electrónicos, con el fin de crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Se continua con el almacenamiento temporal de material reciclable como toners fuera de uso de impresoras, con el fin de realizar la entrega de dichos productos a la empresa Lexmark y Hewlett Packard.

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

4.1. Consumo de agua II trimestre de 2022

El consumo de agua al interior de la DNBC durante el segundo trimestre de 2022, se presentó según se muestra en la gráfica 1. Se puede evidenciar que, en el primer corte del trimestre hubo un mayor consumo de agua respecto a segundo corte del trimestre, el cual fue levemente menor en las instalaciones de la entidad.

Esta disminución puede ser el resultado de las diferentes actividades que se llevaron a cabo con los funcionarios y contratistas de la DNBC. A continuación, se presenta las variaciones en el consumo de agua durante el segundo trimestre de 2022 en las instalaciones de la DNBC.

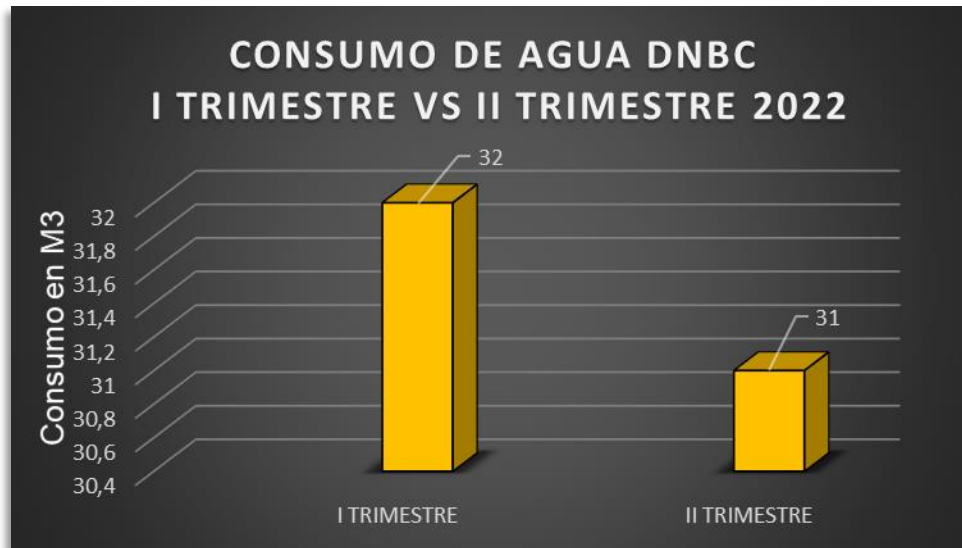
Gráfica 1. Consumo de agua II trimestre 2022.



Fuente. Área ambiental DNBC

Por otra parte, mediante la gráfica 2, se puede observar una comparación del consumo de agua entre el primer y segundo trimestre de 2022, donde se evidencia un pico durante el primer trimestre de 2022, para luego presentar una leve disminución en el consumo de agua del segundo trimestre de 2022. Se observa que para el segundo trimestre de esta vigencia hubo menos consumo de agua en la entidad, posiblemente a las sensibilizaciones ambientales y los sistemas ahorradores que se cuenta en las instalaciones de la DNBC.

Gráfica 2. Consumo trimestral de agua 2022



Fuente. Área ambiental DNBC

Para la evaluación del Ahorro y Uso Eficiente del agua se tomó en cuenta el siguiente indicador de gestión:

$$\left(\frac{\text{Consumo periodo anterior } m^3 - \text{consumo actual } m^3}{\text{Consumo periodo anterior } m^3} \right) * 100$$

Teniendo en cuenta esta fórmula, es posible determinar el consumo de agua para la vigencia anterior y la actual, donde el consumo de agua en la vigencia actual es menor y se redujo en un 3 % en comparación a la vigencia anterior, esto posiblemente se deba a las sensibilizaciones a funcionarios y contratistas, además de los sistemas ahorradores que optimizan el uso de este recurso en la DNBC.

4.2. Consumo de energía II trimestre 2022

El consumo de energía al interior de la DNBC durante cada uno de los meses del segundo trimestre de 2022 se muestra en la gráfica 4. Se puede evidenciar que el mes de junio fue el que menos consumo de energía tuvo durante este periodo; y en el primer mes de este trimestre se presenta un incremento en el consumo de energía, esto posiblemente como resultado de las diferentes actividades que se llevaron a cabo debido al horario extendido de los funcionarios en este mes y la vinculación de contratistas a la DNBC. Es importante mencionar que para este trimestre se tienen en cuenta los consumos generados en la sede del Centro Logístico (Bodega) de la DNBC.

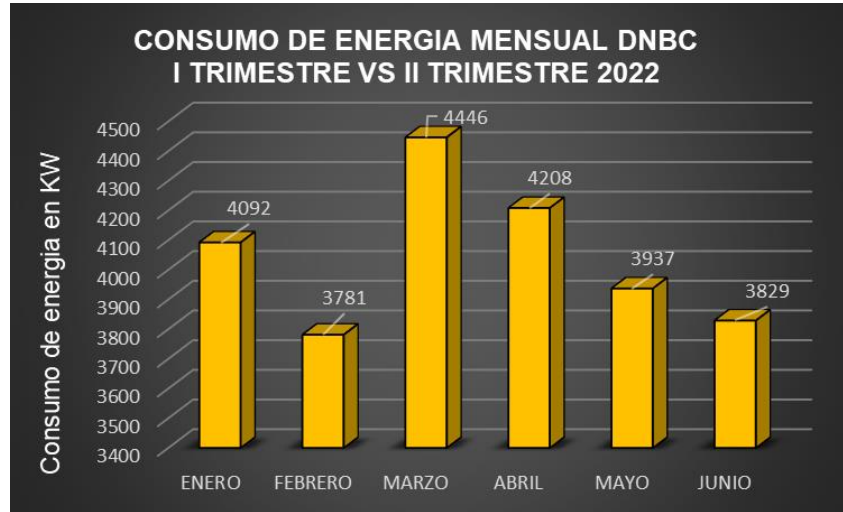
Gráfico 4. Consumo de energía de II trimestre de 2022.



Fuente. Área ambiental DNBC

En la gráfica 5, se puede observar el comportamiento mensual del consumo de energía al interior de la DNBC durante el I trimestre vs el II trimestre de 2022, donde se evidencia que, en el mes de marzo de 2022, se presentó un pico en el consumo de energía en la entidad, esto posiblemente debido al horario extendido de los funcionarios en este mes y la vinculación de contratistas a la DNBC. Es importante mencionar que desde el I trimestre de 2022 se tuvo en cuenta los consumos generados en la sede del Centro Logístico (Bodega) de la DNBC. También, es importante mencionar, que, en los meses de febrero y junio de 2022, se presenta una reducción en el consumo de energía en la entidad, donde se logró optimizar y estabilizar el consumo de energía en las instalaciones de la entidad.

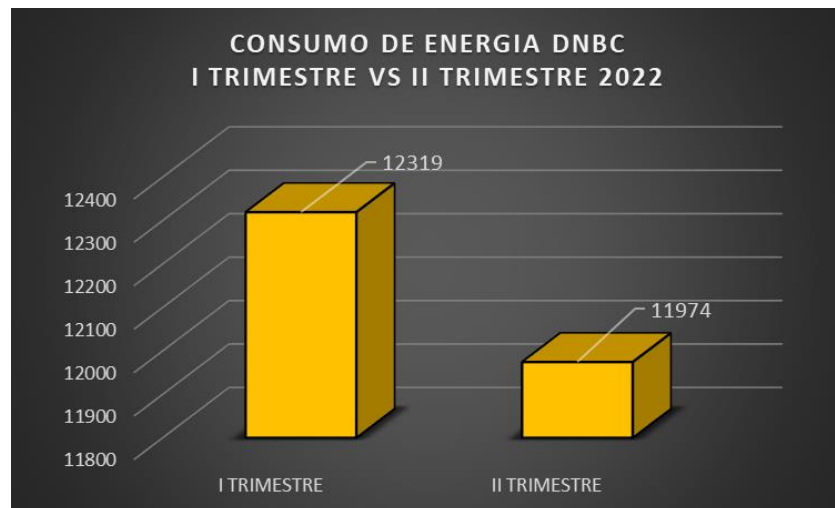
Gráfico 5. Consumo de energía mensual DNBC.



Fuente. Área ambiental DNBC

Por otra parte, la gráfica 6, muestra una comparación del consumo de energía entre el primer y II trimestre de la actual vigencia, donde se evidencia que se presentó una disminución sensible de energía durante el segundo trimestre de 2022, esto posiblemente se deba a las sensibilizaciones a funcionarios y contratistas, además de los sistemas ahorradores que optimizan el uso de este recurso en la DNBC.

Gráfico 6. Consumo de energía I trimestre VS II trimestre 2022.



Fuente. Área ambiental DNBC

Teniendo en cuenta lo anterior y el comportamiento de las gráficas, se evidencia que se presentó una disminución en el consumo de energía de manera gradual durante el segundo trimestre de 2022, ya que el primer trimestre de 2022 presenta un mayor consumo de energía por parte de los funcionarios y contratistas de la DNBC, en el cual se evidencia que se realizó un consumo sostenible de la energía.

Para la evaluación del Uso Eficiente de la energía con respecto a la vigencia anterior, se tomó en cuenta el siguiente indicador de gestión:

$$\left(\frac{\text{Consumo periodo anterior kw} - \text{consumo actual kw}}{\text{Consumo periodo anterior kw}} \right) * 100$$

Esto permite realizar una comparación del consumo de energía entre el primer y segundo trimestre del 2022, donde se evidencia una disminución en el consumo energía correspondiente al 2,8%, el cual se considera significativo para el cumplimiento del uso eficiente de la energía. Es importante mencionar, que desde el primer trimestre se tuvo en cuenta el consumo de energía en las instalaciones de la bodega de la DNBC ubicada en la calle 12 # 79ª-25 Parque Industrial Alsacia de la ciudad de Bogotá, lo cual podría ser un factor para obtener este consumo significativo.

Aunque existen herramientas para el uso eficiente de la energía, es necesario continuar con el proceso de sensibilización al personal de la entidad, con el fin de adoptar estrategias y medidas que compensen y mitiguen el uso de este recurso, además de no escatimar en las acciones y seguir trabajando en pro del cuidado y buen uso de la energía. Cabe resaltar que el edificio Elemento es una de las obras más representativas de Colombia, su concepción fue estructurada con el objetivo de mitigar los impactos ambientales mediante estrategias sostenibles que reducen la huella de carbono, implementando diferentes tipos de tecnología que incluyen desde paneles solares hasta humedales artificiales, que permiten la reducción del uso de los recursos naturales.

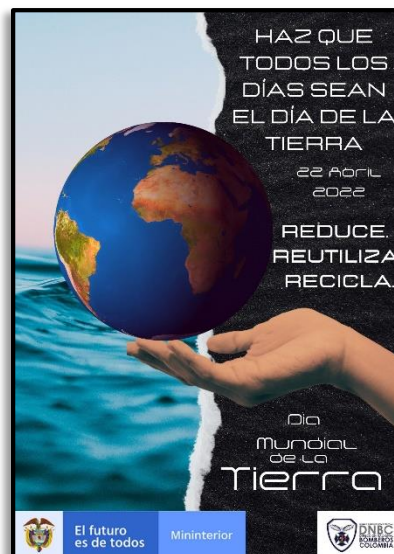
5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Durante el segundo trimestre de 2022, se llevaron a cabo una serie de actividades, las cuales se encuentran enmarcadas dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2020-2024, las cuales se describen a continuación:

- Se realizó reunión con el área financiera con el fin de realizar el seguimiento y evaluación a los consumos de agua y energía dentro de las instalaciones de la DNBC para el segundo trimestre de 2022.
- Capacitación en la gestión integral de residuos sólidos dirigida al personal de apoyo en oficios varios de la DNBC, con el fin de realizar una adecuado manejo y entrega de los residuos al personal del edificio Elemento.



- Se llevó a cabo la conmemoración del día mundial de la Tierra mediante la sensibilización para funcionarios y contratistas implementando capsulas informativas electrónicas.



- Se entregó información del área ambiental de la DNBC a la Contraloría General de la República a través del sistema SIRECI.
- Se realizó la actualización para esta vigencia del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA para la DNBC, presentado y aprobado por el comité directivo de la Entidad.
- Se realizó la actualización para esta vigencia del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para la DNBC, presentado ante el comité directivo de la Entidad.
- Se dio respuesta a una solicitud realizada por la Dra. Liliam Eugenia Gómez Álvarez presidente Consejo de Plaguicidas, en relación al manejo de plaguicidas y los cuerpos de bomberos voluntarios del País.
- Se elaboró la resolución 267 de 2022, “por la cual se actualiza el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia”.
- Se llevó a cabo una socialización al comité directivo de las actividades del área ambiental ejecutadas durante el primer trimestre de 2022.
- Se realizó la elaboración de una Guía para compras verdes con el fin de que sea implementada en la Entidad.
- Se llevó a cabo una capacitación en el manejo integral de residuos sólidos generados en la DNBC.
- Se llevó a cabo la conmemoración del día mundial del Medio Ambiente mediante la sensibilización para funcionarios y contratistas implementando capsulas informativas electrónicas.



- Se llevó a cabo una sensibilización del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel dirigida a funcionarios y contratistas mediante sus estrategias y alcance con el objetivo de optimizar el consumo de papel en la DNBC.

- Se realizó la actualización del instructivo IN-AD-04 denominado Manejo de residuos sólidos y especiales para la DNBC.
- Se llevó a cabo una sensibilización para funcionarios y contratistas mediante consejos prácticos el consumo de papel y tonners en la DNBC.
- Se dio a conocer a funcionarios y contratistas la Gestión Ambiental realizada en la DNBC mediante los instrumentos ambientales PIGA y PEACP.
- Se llevó a cabo la primera entrega para esta vigencia de elementos de las impresoras como tonners de la casa Lexmark usados. Esto con el fin de que se garantice la recolección y disposición final adecuada de estos artículos.



- Se llevó a cabo una actividad como parte de la sensibilización a funcionarios y contratistas de la DNBC, en la cual se reutilizó las cajas dadas de baja del archivo de la Entidad, y así elaborar pequeñas áreas destinadas a la disposición de papel para reutilizar y reciclar, siguiendo lo establecido en los instrumentos ambientales PIGA y PEACP.

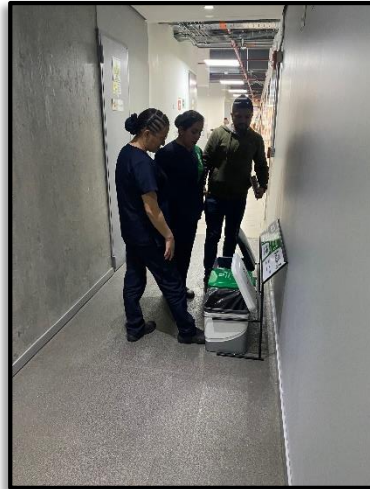


- Se lleva a cabo la segunda entrega para esta vigencia de material reciclable a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP según lo establecido en el PIGA. Para esta segunda entrega la DNBC realiza la donación de 179 kilos de material aprovechable como cartón principalmente. Cabe resaltar que el reciclaje permite no sustraer nueva materia prima para fabricación y se puede simplemente reciclar la materia existente, generando empleo, reduciendo la contaminación y minimizando la cantidad de residuos sólidos que llegan a los sitios de disposición como rellenos sanitarios.

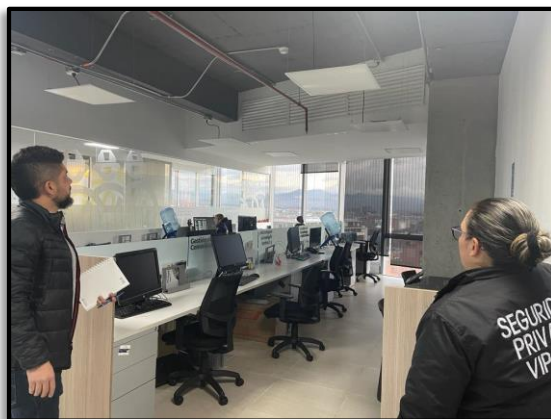


- Se llevó a cabo una sensibilización y concientización ambiental dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató la gestión y manejo de residuos sólidos. El objetivo de estas actividades es crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Se realizó una sensibilización dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató los conceptos y actividades de agua, consumo y ahorro. El objetivo es concientizar en el consumo sostenible del agua.

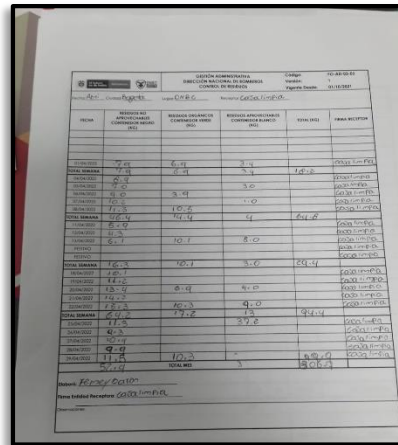
- Revisión y verificación de cada uno de los puntos ecológicos de la DNBC, con el fin de verificar si los funcionarios y contratistas de la entidad están realizando la adecuada separación de los residuos según lo establecido en la Resolución 2184 de 26 de diciembre de 2019. Ante esto, se evidencia que en algunos puntos no se realiza la adecuada disposición de los residuos por parte de funcionarios y contratistas.



- Se llevó a cabo una sensibilización y concientización ambiental dirigida a funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se trató la energía, consumo y ahorro. El objetivo de estas actividades es crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Se lleva a cabo una sensibilización con el personal encargado de la seguridad en el DNBC, con el fin de optimizar el consumo de energía en la entidad una vez finalicen las labores diarias. Es importante mencionar que los guardas serán los encargados de apagar las luces cuando estas permanezcan encendidas después de terminar la jornada laboral.



- Durante el segundo trimestre se continua con el control diario de los residuos generados en la DNBC, lo cual nos arroja la cantidad de residuos aprovechables y no aprovechable que se generan diariamente en la entidad. Es importante mencionar que los residuos aprovechables son pesados diariamente y se entregan a diario directamente al personal de servicios generales del edificio Elemento, los cuales realizan el manejo y aprovechamiento de este material.



FECHA	RESIDUOS RECICLABLES (KG)	RESIDUOS REUTILIZABLES (KG)	RESIDUOS APROVECHABLES (KG)	RESIDUOS NO APROVECHABLES (KG)	TOTAL RESIDUOS (KG)
01/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
02/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
03/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
04/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
05/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
06/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
07/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
08/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
09/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
10/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
11/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
12/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
13/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
14/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
15/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
16/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
17/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
18/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
19/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
20/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
21/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
22/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
23/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
24/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
25/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
26/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
27/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
28/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
29/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
30/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
31/07/2023	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
TOTAL	310.00	310.00	310.00	310.00	1240.00

- Se continua con el área y/o bodega destinada para la gestión ambiental de la DNBC, en la cual se almacenan de manera adecuada y temporal el material reciclable para posteriormente entregarlo a la Asociación de Recicladores Julio Flores y 12 de octubre ESP. Así mismo, se almacena de forma adecuada con el acompañamiento del SG-SST los productos químicos como limpiavidrios, gel antibacterial, alcohol, entre otros.



- Se continua con charlas dirigidas a funcionarios y contratistas, cuando surgen preguntas o inquietudes respecto a la separación y disposición final de los residuos sólidos generados en la entidad.

- Se continua con la sensibilización a funcionarios y contratistas de la DNBC con los tips ambientales electrónicos, con el fin de crear, interiorizar y desarrollar en los funcionarios y contratistas una conciencia ambiental identificando la importancia del medio ambiente, además de dar a conocer los principales problemas ambientales a nivel global, local, así como en sus actividades laborales.
- Se continua con el almacenamiento temporal de material reciclable como tonners fuera de uso de impresoras, con el fin de realizar la entrega de dichos productos a la empresa Lexmark y Hewlett Packard.

7. CONCLUSIONES

Para la evaluación y seguimiento del primer segundo de 2022 se llevó a cabo la implementación de los indicadores de cada programa de gestión ambiental, según lo establecido en el PIGA 2020-2024.

Se realizó el seguimiento y control a las facturas de servicios públicos (agua y energía), allegadas en la entidad, según los formatos y teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente en cuanto a la facturación.

Se debe continuar con la realización de campañas, tips, capacitaciones, entre otras actividades que permitan generar conciencia y sensibilización a los funcionarios de la DNBC en cuanto al consumo y ahorro eficiente del agua y la energía.

Continuar con las capacitaciones y sensibilizaciones para el manejo integral de los residuos sólidos generados en la DNBC, con el fin de cumplir los lineamientos ambientales y la normatividad vigente.

Realizar seguimiento y control a los residuos generados en la DNBC, teniendo en cuenta lo establecido en el PIGA y en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero papel.

Elaboró: Jairo F. Salazar F.

Contratista Subdirección Administrativa y Financiera ORIGINAL FIRMADO

Revisó: Margarita Arias Díaz

Gestor del proceso ORIGINAL FIRMADO

Fecha de realización: julio 2022