



CUARTO INFORME PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2018

DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

BOGOTÁ D.C, DICIEMBRE DE 2018

FR-MC-22 V1.0









PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

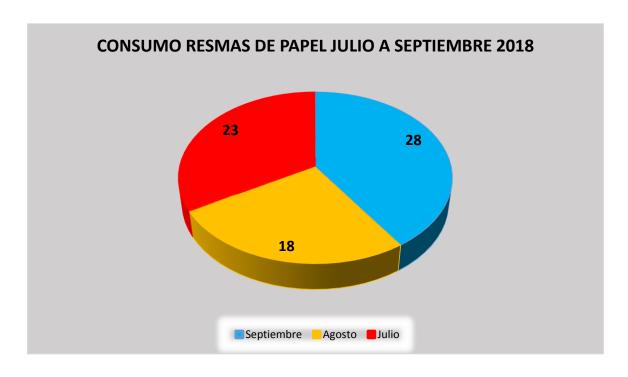
La Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en aras de aunar esfuerzos y generar estrategias para lograr la disminución en el consumo de papel y prestar un servicio más eficiente a los ciudadanos, mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018, el cual fue aprobado por el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control el día 22 de febrero de 2018 y socializado a los funcionarios y contratistas de la Entidad el día 02 de marzo de 2018.

El día 28 de diciembre de 2018 se reunió el Equipo Cero Papel para analizar el consumo de resmas de papel durante el cuarto trimestre de 2018.

CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL POR MES

Según la información suministrada por el almacén de la DNBC, el consumo de papel por mes durante el cuarto trimestre de 2018 fue el siguiente:

Durante el mes de octubre de 2018 se suministraron y consumieron 28 resmas de papel. Durante el mes de noviembre de 2018 se suministraron y consumieron 18 resmas de papel. Durante el mes de diciembre de 2018 se suministraron y consumieron 23 resmas de papel.











De lo anterior se colige en el cuarto trimestre de 2018 se consumieron sesenta y nueve (69) resmas de papel.

Así mismo, en este momento los usuarios internos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel ascienden a la suma de noventa y seis (96) personas entre funcionarios (28) y contratistas (68).

Es así como (resmas de papel octubre, noviembre y diciembre / personas que laboran en la entidad) 69/96 = **0,71** Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el cuarto trimestre de 2018.

CONSUMO RESMAS DE PAPEL POR PROCESOS CUARTO TRIMESTRE

Teniendo en cuenta la aprobación del procedimiento "Ingreso, entrega de bienes y actualización de inventarios", se creó el formato "Solicitud de salida de almacén" con el cual el almacén de la entidad identificó la cantidad de resmas de papel utilizadas por los procesos de la entidad:

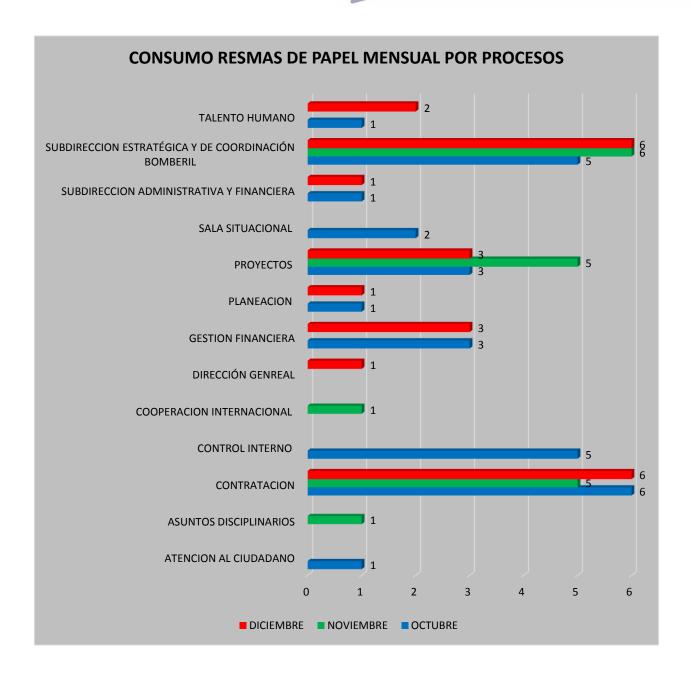
	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	RESMA	RESMA	RESMA	RESMA	RESMA	RESMA
DEPENDENCIA	CARTA	OFICIO	CARTA	OFICIO	CARTA	OFICIO
ATENCION AL CIUDADANO	1					
ASUNTOS DISCIPLINARIOS			1			
CONTRATACION	6		5		6	
CONTROL INTERNO	3	2				
COOPERACION INTERNACIONAL			1			
DIRECCIÓN GENREAL					1	
GESTION FINANCIERA	3				3	
PLANEACION	1				1	
PROYECTOS	3		5		3	
SALA SITUACIONAL	2					
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1				1	
SUBDIRECCION ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL	5		6		5	1
TALENTO HUMANO	1				1	1
	26	2	18	0	21	2





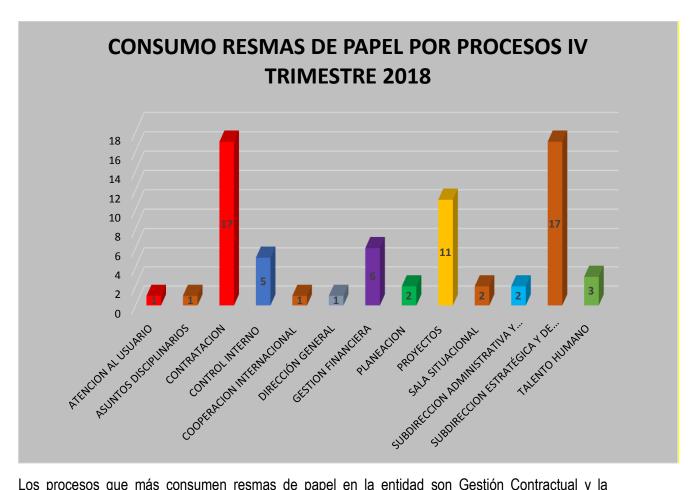
Pagina web: bomberos.mininterior.gov.co











Los procesos que más consumen resmas de papel en la entidad son Gestión Contractual y la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil con 17 resmas, seguido de Proyectos con 11 resmas.

Gestión Financiera ocupa el tercer lugar con un consumo de 6 resmas, seguido de Control Interno con 5 resmas, y Talento Humano con 3 resmas de papel.

Planeación, Sala Situacional, y la Subdirección Administrativa y Financiera consumieron cada uno 2 resmas de papel.

Los procesos de Atención al Usuario, Asuntos Disciplinarios, Cooperación Internacional y Dirección General consumieron 1 sola resma de papel.





Pagina web: bomberos.mininterior.gov.co





AVANCES EN EL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

- El día 26 de octubre de 2018 se realizó la actividad Origami con papel reciclable con los funcionarios y contratistas de la Entidad.
- El día 29 de noviembre de 2018 se realizó el Concurso menos consumo, donde el ganador fue el proceso de Gestión Financiera con un ahorro del 33% del II a III trimestre de 2018, como premio se les otorgó unas onces.
- Durante el mes de diciembre de 2018, todas los procesos participaron en la decoración con materiales reciclables entre ellos papel.
- El proceso de Gestión documental realizó la clasificación del papel utilizado en reutilizable y no reutilizable, para así poner a disposición de los funcionarios y contratistas de la DNBC el papel que puede ser reutilizado para impresiones y fotocopias, el cual es recolectado los días viernes por parte de la persona encargada del mantenimiento de la Entidad.

CONCLUSIONES

Dentro del análisis realizado con el Equipo Cero Papel en la reunión llevada a cabo el día 28 de diciembre de 2018, se llegaron a las siguientes conclusiones:

- 1. El consumo de resmas de papel durante el cuarto trimestre de 2018 fue en promedio de 0,71 resmas utilizadas por persona.
- 2. Los proceso que más consumieron resmas de papel en la Entidad durante el cuarto trimestre de 2018 fueron Gestion Contratual y la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil; por el contrario, los procesos que menos resmas de papel consumieron fueron Atención al Usuario, Asuntos Disciplinarios, Cooperación Internacional y Dirección General con 1 sola resma de papel

Elaboró: Laura Andrea Campuzano - Contratista DNBC Reviso: Rainer Narval Naranjo - Subdirector Administrativo y Financiero, Líder Equipo Cero Papel 2018



