



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

**INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL
CUARTO TRIMESTRE DE 2018**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

BOGOTÁ D.C, DICIEMBRE DE 2018

FR-MC-22 V1.0

Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1) 2571281/2571263/2571275
2571663/257116776184218 Ext. 146
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Celular: 3102414387
Pagina web: bomberos.mininterior.gov.co



GOBIERNO
DE COLOMBIA



MININTERIOR



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ALCANCE
3. METODOLOGÍA
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
 - 4.1. Control de plagas y vectores
 - 4.2. Lavado y desinfección de tanques
 - 4.3. Capacitaciones para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos en la DNBC.
 - 4.4. Capacitaciones referentes al manejo del recurso de agua y energía.
 - 4.5. Verificación del ahorro de consumos de agua, con las facturas del cobro del servicio.
 - 4.6. Campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de agua en las instalaciones de la Entidad.
 - 4.7. Verificación del ahorro de consumos de energía, con las facturas del cobro del servicio.
 - 4.8. Campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de energía en las instalaciones de la Entidad.
5. REPORTE DE SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS AMBIENTALES ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 011 DE 2018
6. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2018



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Plan Integral de Gestión Ambiental de la Dirección Nacional de Bomberos, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Gestión Administrativa, presenta el cuarto informe de Gestión Ambiental de la DNBC correspondiente a la vigencia 2018.

2. ALCANCE

En el presente informe se tuvieron en cuenta las capacitaciones referentes al manejo de residuos sólidos peligrosos, ordinarios y del recurso de agua y energía, así como las verificaciones y campañas para el ahorro de agua y energía en las instalaciones de la DNBC, control de plagas y vectores y lavado y desinfección de tanques durante el cuarto trimestre de la vigencia 2018.

3. METODOLOGÍA

Para las actividades de ahorro y uso eficiente de agua y energía, se diligenciaron los respectivos formatos para el seguimiento de servicios públicos:

- Control de servicios públicos - Acueducto, agua, alcantarillado y aseo FR-GA-22, el cual se diligencia bimensualmente con base en la factura allegada por parte de la empresa de ACUEDUCTO, AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ E.S.P.

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DNBC DIRECCIÓN NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA		PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Código:FR-GA-22
		CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS - ACUEDUCTO, AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO			Versión:0.0
EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO:					Vigente desde:28/09/2016
					CONSUMO PERÍODO ANTERIOR:
NÚMERO CONTRATO	NÚMERO FACTURA	PERÍODO FACTURADO	CONSUMO M3	VALOR FACTURA	FECHA DE PAGO
TOTALES					
PORCENTAJE DE VARIACIÓN RESPECTO DEL PERÍODO ANTERIOR					
OBSERVACIONES:					

- Control de servicios públicos – Energía FR-GA-23, el cual se diligencia mensualmente con base en la factura radicada por parte de la Empresa CODENSA S.A.



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

		PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Código: FR-GA-23
		CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS - ENERGIA			Versión: 0.0
					Vigente desde: 28/09/2016
EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO:		FECHA:		CONSUMO TOTAL MES ANTERIOR:	
NUMERO CUENTA	NUMERO FACTURA	CONSUMO KW	PERÍODO FACTURADO	VALOR FACTURA	FECHA DE PAGO
TOTALES					
PORCENTAJE DE VARIACIÓN					
OBSERVACIONES:					

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018 se efectuaron las siguientes actividades establecidas para el cuarto trimestre de 2018:

- ✓ Control de plagas y vectores
- ✓ Lavado y desinfección de tanques
- ✓ Capacitaciones para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos en la DNBC.
- ✓ Capacitaciones referentes al manejo del recurso de agua y energía.
- ✓ Verificación del ahorro de consumos de agua, con las facturas del cobro del servicio.
- ✓ Campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de agua en las instalaciones de la Entidad.
- ✓ Verificación del ahorro de consumos de energía, con las facturas del cobro del servicio.
- ✓ Campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de energía en las instalaciones de la Entidad.



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

4.1. Control de plagas y vectores

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

Fumigación de todas las instalaciones de la DNBC, a cargo de la empresa contratista SERVIASEO S.A quien prestó el servicio a través de la empresa AS EN FUMIGACIONES SAS.

Indicador: Actividades ejecutadas / Actividades programadas

Esta actividad está programada para que sea ejecutada dos veces al año en la DNBC, recibiendo de parte de la empresa contratista una certificación y un informe acerca de la actividad.

La fumigación se llevó a cabo el día 01 de diciembre de 2018, estableciendo un porcentaje de satisfacción del Cien (100%).

CERTIFICADO DE SERVICIO
No. 1750-18

DATOS BÁSICOS
NOMBRE: BOMBEROS SERVIDOR | EMAIL: OPERACIONES@SERVIASEO.COM
DIRECCIÓN: 08 40 00 00 | TELÉFONO: 889228

DATOS DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN
FECHA DEL SERVICIO: sábado, 01 de diciembre de 2018
NÚMERO DE SERVICIO: 1750-18

METODO DE APLICACIÓN
NEBULIZACIÓN: | TERMOBULIZACIÓN:
CONTROL PASIVO: | APLICACIÓN MANUAL:
COMBUSTIÓN: | INSTALACIÓN DE CAJAS:

RECOMENDACIONES
ANTES DE LA FUMIGACIÓN: Recoger alimentos de las áreas a tratar, Realizar apertura de todas las áreas de distancia en áreas no fumigadas.
DURANTE LA FUMIGACIÓN: Realizar acompañamiento al técnico a 4 mts de distancia.
DESPUES DE LA FUMIGACIÓN: Antes de ingresar nuevamente realizar apertura de las puertas y ventanas por 15 minutos. Realizar limpieza con hipoclorito en cocinas, mesones, baños y escritorios.

FECHA DE DIAGNOSTICO ANTERIOR

EVIDENCIAS ENCONTRADAS	OBSERVACIONES
Se evidencian accesos por techos (huecos, falta de tejas, falta de mallas, etc.)	
Se evidencian techos falsos con acumulación de escombros o polvo.	
Se evidencia falta de material cerámico, huecos o desniveles.	
Se evidencian pisos falsos, en madera o con tapeta.	
Se evidencian huecos por paso de cableado, tubería, falta de material cerámico, bocanilla o falta de vidrios.	
Se evidencian paredes falsas.	
Se evidencian accesos por puertas, alambres, o luces en los bordes	
Se evidencia acumulación de grasa.	

EVIDENCIAS ENCONTRADAS	OBSERVACIONES
Se evidencia falta de unidades sanitarias, en mal estado, sin tapa o sin uso.	
Se evidencian deficiencias en niveles de aseo.	
Se evidencian olores fuertes o falta de ventilación	
Se evidencia ausencia de rejillas en afores	
Se evidencia ausencia de canecas plásticas con tapas.	
Se evidencia ausencia de puertas(s).	
Se evidencian posibles ingresos por paredes o techos.	
No se evidencia clasificación por tipo de desechos.	
Se evidencia acumulación de reciclaje en shut o en otras áreas.	
Se evidencian basuras en áreas externas al shut.	
Se evidencia acumulación de documentos en los puestos de trabajo.	
Se evidencia comida encima o al interior de los escritorios.	
Se evidencian archivos en zonas húmedas o sótanos.	
Se evidencian archivos con acumulación de polvo.	
Se evidencian canecas internas con residuos orgánicos.	
Se evidencia pastos altos o potrero.	
Se evidencia almacenamiento sin tapas, mallas, con acceso de basura o tapas en mal estado.	
Se evidencia heces de animales o olores fuertes.	
Se evidencia canales de aguas estancos.	
Se evidencia vegetación próxima al predio.	
Se evidencia madrigueras de roedores.	
Se evidencia techos con animales de granja.	
Se evidencian vecinos que fabrican o comercializan alimentos o material de reciclaje.	Nombre empresa: Nombre empresa:
EVIDENCIAS DETECTADAS	RECOMENDACIONES ESPECIFICAS
Insectos Voladores <input checked="" type="checkbox"/>	- Controlar permanentemente
Insectos Rastrosos	
Excreta de Insectos	
Roedores	
Excreta de Roedor	
Olor a orina	
Presencia de Gatos	
Presencia de palomas	
SE REALIZA REGISTRO FOTOGRAFICO <input checked="" type="checkbox"/>	
Laura Campuzano C.C. 102263116	Felipe Carrizo C.C. 1023964495
NOMBRE CLARO Y CEDULA DE QUIEN RECIBE	

A LA CANCELACIÓN DE LA FACTURA, SE REALIZARA A LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS VIA EMAIL

4.2. Lavado y desinfección de tanques.

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

Lavado y desinfección de tanques de la DNBC, a cargo de la empresa contratista SERVIASEO S.A quien prestó el servicio a través de la empresa AS EN FUMIGACIONES SAS.



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

Indicador: Actividades ejecutadas / Actividades programadas

Esta actividad está programada para que sea ejecutada dos veces al año en la DNBC, recibiendo de parte de la empresa contratista una certificación y un informe acerca de la actividad.

El lavado y desinfección de tanques se llevó a cabo el día 09 de junio de 2018, estableciendo un porcentaje de satisfacción del Cien (100%).

AS EN FUMIGACIONES SAS
NIT. 800.125.773-4
APROBACIÓN SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE SERVICIO
No. 1820-18

DATOS BÁSICOS
NOMBRE: BOMBEROS SERVICIOS
DIRECCIÓN: 58 50 47 46-46
EMAIL: OPERACIONES@SERVICIOS.COM
TELÉFONO: 335 72 20

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA A REALIZAR: LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES BAJO DE ANILAS POTABLES CANT

DATOS DEL SERVICIO DE LAVADO DE TANQUES
FECHA DEL SERVICIO: Sábado, 09 de diciembre de 2018
ANTERIOR SERVICIO: SOLICITAR CERTIFICADO MEDICIÓN DE PH
PRÓXIMO SERVICIO: JUNIO DE 2019 MEDICIÓN DE CLORO
HORA DE INICIO: 08:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM

TANQUES AÉREOS	TANQUES SUBTERRANEO	INSUMOS UTILIZADOS
CANTIDAD: 000000	CAPACIDAD: 200000L	Medición de PH
000000	000000	Medición de CLORO
000000	000000	
000000	000000	

SE REALIZAN DISPOSICIÓN DE AGUA RESIDUAL Y SOLIDOS

OBSERVACIONES

RECOMENDACIONES LAVADO DE TANQUES

TIPO	ANTES	DURANTE	DESPUÉS	RECOMENDACIONES	ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO
GENERAL	Cerrar el registro principal de la tubería a fin de que el tanque sea lavado y no dependa agua.	FACILITAR ESCALERA, al menos para salir a bajar el tiempo ya que ella se mueven en modo y no cargan este elemento.	No se respaldó por maltrato en los tanques y tuberías que se encuentran deterioradas o rotadas, y así el técnico antes de entrar al procedimiento.	Decreto 1076 del 10 de Mayo de 2015. Escalera de los tanques para almacenamiento de agua potable deben lavarse y desinfectarse mínimo cada 6 meses.	Si usted requiere realizar el análisis físico químico del agua, debe traer los muestras después de lavado de tanque máximo 2 días después, ya que nosotros garantizamos el lavado del tanque, pero no la calidad del agua que llega del acueducto.
TANQUES AÉREOS	Entregar desinfectante al tanque aéreo para realizar el lavado.	No se realizó el lavado al nivel de la tubería que se encuentra deteriorada y así el técnico tiene que lavar.	Deben realizar el seguimiento del lavado del tanque con el fin de garantizar que no se presenten residuos que puedan afectar al bien tratado. En caso contrario que se presenten residuos que se presenten residuos.	Los tanques de adobe deben ser lavados por tanques plásticos.	Los tanques de adobe que se están lavando presentar el lavado del tanque obligan al cliente con respecto a la distribución del mismo. (Diciembre 197-2007)
TANQUES SUBTERRANEO	Entregar desinfectante al tanque subterráneo para realizar el lavado, más o menos a 20 lit.	No ingresó al área tratada.	Deben realizar el seguimiento del lavado del tanque.	Los tanques de adobe que se están lavando presentar el lavado del tanque obligan al cliente con respecto a la distribución del mismo. (Diciembre 197-2007)	Los tanques de adobe que se están lavando presentar el lavado del tanque obligan al cliente con respecto a la distribución del mismo. (Diciembre 197-2007)

ATG - ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO
DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR

MANUALES: KIT de Anso
ELECTRICAS:
NEUMATICAS:
HIDRAULICAS:
MECANICAS:

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO

¿Cual tan alto se encuentra el lugar de trabajo en mts o pies? *Segunda piso sobre techo*

¿Cuál es el sistema de acceso al lugar de trabajo? *Escalera*

¿Se han establecido puntos de anclaje, cuantos? *1/0*

¿Cuáles son los sistemas de prevención y protección requeridos? *APP*

¿Cuáles indicaciones se requieren para trabajar? *2 personas*

¿Qué materiales y recursos van a utilizarse? *KIT de Anso*

¿Existen hoyos o grietas debajo del área de trabajo? *NO*

¿Hay peligro de resbalos o tropiezos alrededor del área de trabajo? *NO*

¿Qué otros peligros hay en el lugar de trabajo? (cables, electricidad, químicos, superficies resbaladizas, superficies calientes, objetos flojos, cargas pesadas, etc.) *NO*

PASOS DETALLADOS DE LA TAREA	PELIGROS EXISTENTES Y POTENCIALES	CONSECUENCIAS	CONTROLES REQUERIDOS
<i>Inspección</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
<i>Lavado del tanque</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
<i>Desinfección del tanque</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
<i>Verificación de la limpieza</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>

PERMISO DE TRABAJO EN ALTURAS

Resolución 1409 de 2012, Artículo 17. El permiso de trabajo en alturas es un mecanismo que mediante la verificación y control provee de todas las aspectos relacionados en la presente resolución, tiene como objetivo prevenir la ocurrencia de accidentes durante la realización de trabajos en alturas. Esta actividad de trabajo debe ser emitida para trabajos ocasionales definidos por el coordinador de trabajo en alturas para los efectos de la aplicación de la presente resolución y puede ser otorgado, por el trabajador o por el empleador y debe ser revisado y verificado en el sitio de trabajo por el coordinador de trabajo en alturas. Cuando se trate de trabajos rutinarios, a cambio del permiso del trabajo en alturas, debe implementarse una lista de chequeo que será revisada y verificada en el sitio de trabajo por el coordinador de trabajo en alturas.

Se realizó el análisis de seguridad en el trabajo (AST) Si se han consultado otros permisos y se cumple con los requerimientos de datos.

El personal cumple con los requisitos de aptitud para realizar la tarea Si se va a utilizar sustancias químicas, cuenta con los controles para su manipulación.

El personal cuenta con el equipo de protección diseñado para la tarea Se controlan los riesgos presentes en el sitio de trabajo.

El personal cuenta con el equipo de protección diseñado para la tarea Este presenta una persona para que active el plan de emergencia en caso de ser necesario.

El personal cuenta con el equipo de protección diseñado para la tarea Los equipos cumplen las especificaciones técnicas.

Se verificó que la formación en alturas del personal está acorde al trabajo a realizar El personal que va a realizar la labor conoce el procedimiento de emergencia y rescate.

El sitio donde se ejecutará el trabajo está aislado y señalizado convenientemente Los andamios se encuentran completos, en sus partes y accesorios.

Se han instalado trampas o cintas para aislar y señalizar la zona y no permitir el paso de vehículos o personas Están operando los frenos de las ruedas de los andamios.

Cuentan con freno de seguridad, certificado y preparado para el tipo de línea de vida Las partes o platabandas están aseguradas y sobresalen mínimo 30 cm del andamio.

Este condiciones o imprevisiones son de doble seguro Si se dispone de los elementos necesarios para realizar y documentar los trabajos.

Las cuerdas se encuentran libres de nudos Los andamios se encuentran asegurados cada tres cuerpos.

Todos los trabajadores autorizados conocen las medidas de prevención establecidas en la resolución de trabajo Los andamios se encuentran asegurados cada tres cuerpos.

Las herramientas del andamio cumplen con las especificaciones técnicas El lugar donde realizará la labor tiene instalada la línea de vida o una estructura donde el trabajador puede asegurarse.

EN CASO DE EMERGENCIA ACTIVAR EL PLAN DE EMERGENCIA AL NÚMERO 200112 CEL. 3166920011 - 3176410127

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS

Hoberto Rueda 13 318 185

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO EL TRABAJO EN ALTURAS: *Hoberto Rueda 13 318 185*
NOMBRE(S) Y CÉDULA(S) DEL TÉCNICO(S)

A LA CANCELACIÓN DE LA FACTURA SE REALIZARÁ LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS VIA EMAIL.

4.3. Capacitaciones para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos en la DNBC.

El día 30 de octubre de 2018 se realizó la capacitación para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos en la DNBC, a cargo del Ingeniero ambiental José Corredor, la cual fue dirigida a los funcionarios y contratistas de la Dirección Nacional de Bomberos.

Indicador: Capacitación realizada / Capacitación programada



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

	PROCESO ANALISIS Y MEJORA CONTINUA		Código: FR-MC-05			
	REGISTRO DE ASISTENCIA		Versión: 1.0			
			Vigente Desde: 13 AGO 2018			
Tema o Nombre de Capacitación o Reunión: Capacitación Residuos Sólidos			Evento Organizado o Citado Por: Subdirección Adm. y Financiera			
Ciudad: BOGOTÁ	Lugar: DNBC	Carácter Obligatorio SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Fecha: 30 DE OCT / 18	Hora: 10:00 am	Visitantes SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Hoja No. 2		
N°	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO (S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leonardo Salazar P.	Almacén	Controlador	30020812	leonardo.salazar@dnbc.gov.co	
2	Laura Andrea Campuzano	Administrativa	Controlador	257166	laura.campuzano@dnbc.gov.co	
3	José Cortés	Administrativa	Controlador	33411360	joselcortes@dnbc.gov.co	
4	Edgely H. Melina M.	CCSU	P.E.	32234720	edgely.melina@dnbc.gov.co	
5	Juan Carlos Placer	T. Humano	Controlador	32334700	juan.carlos.placer@dnbc.gov.co	
6	Juan Carlos Ruiz Prieto	Sala de Atención al Ciudadano	Coordinador	2571263	juan.carlos.ruiz@dnbc.gov.co	
7	Fernando Urea Rodríguez	CCSU	Asesor	32234700	fernando.urea@dnbc.gov.co	
8	KONNY PATTERO V.	FANO	Prof. Esp.	2571263	konny.pattero@dnbc.gov.co	
9	Paula N. Mora	CCSU	Controlador	2571263	paula.mora@dnbc.gov.co	
10	Andrés Mora	Coop. Internacional	Prof. Esp.	2571263	andres.mora@dnbc.gov.co	

Camera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1) 2571263 / (1) 2571263 / (1) 2571275
Atención al Usuario
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Código 310 241 4387
Página Web: bomberos.mininterior.gov.co

	PROCESO ANALISIS Y MEJORA CONTINUA		Código: FR-MC-05			
	REGISTRO DE ASISTENCIA		Versión: 1.0			
			Vigente Desde: 13 AGO 2018			
Tema o Nombre de Capacitación o Reunión: Capacitación Residuos Sólidos			Evento Organizado o Citado Por: Subdirección Adm. y Financiera			
Ciudad: Bogotá D.C.	Lugar: DNBC	Carácter Obligatorio SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Fecha: 30/Oct/2018	Hora: 10:00 AM	Visitantes SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Hoja No. 1		
N°	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO (S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
11	Luis Alberto Valencia	DNBC	Prof. Esp.	2571263	luis.valencia@dnbc.gov.co	
12	Andrés Felipe Moreno	"	"	"	andres.moreno@dnbc.gov.co	
13	Andrés Mora B.	"	"	"	andres.mora@dnbc.gov.co	
14	Miguel Ángel Franco T.	Financiera	Prof. Esp.	2571166	miguel.franco@dnbc.gov.co	
15	Edwin Zamora	CCSU	Tec. Adm.	2571727	edwin.zamora@dnbc.gov.co	
16	Juan Pablo Zapata	T. Humano	Controlador	257166	juan.pablo.zapata@dnbc.gov.co	
17	Andrea González	Sub. Adm. y Financ.	Tec. Adm.	2571263	andrea.gonzalez@dnbc.gov.co	
18	Viviana González	Financiera	Prof. Esp.	2571263	viviana.gonzalez@dnbc.gov.co	
19	Fabrizio Sánchez	DNBC	Aux. Adm.	2571263	fabrizio.sanchez@dnbc.gov.co	

Camera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1) 2571263 / (1) 2571263 / (1) 2571275
Atención al Usuario
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Código 310 241 4387
Página Web: bomberos.mininterior.gov.co

FR-MC-22 V1.0

Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1) 2571281/2571263/2571275
2571663/257116776184218 Ext. 146
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Celular: 3102414387
Página web: bomberos.mininterior.gov.co



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

4.4. Capacitaciones referentes al manejo del recurso de agua y energía

El día 11 de diciembre de 2018 se realizó una capacitación dirigida a los funcionarios y contratistas de la Entidad, en donde se señalaron pautas para ahorrar agua y energía no solo en las instalaciones de la DNBC sino a nivel general. La capacitación fue dictada por el Ingeniero Ambiental José Corredor, contratista de la Dirección.

Indicador: Capacitación realizada / Capacitación programada

DNBC BOMBEROS COLOMBIA		PROCESO ANALISIS Y MEJORA CONTINUA		REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: FR-MC-05
Tema o Nombre de Capacitación o Reunión: Capacitación Ambiental Ahorro agua y energía				Evento Organizado o Citado Por: Gestión Administrativa		Versión: 1.0
Ciudad: Bogotá		Lugar: DNBC		Carácter Obligatorio: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Vigente Desde: 13 AGO 2018
Fecha: 11/Dic/2018		Hora: 02:30 PM		Visitantes: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Hoja No. 1
N°	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO (S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pablo David Fandi	Comunicaciones	As.	2571281	yusaj.vineta@dnbc.gov.co	[Firma]
2	Edgardo Mandán A.	Gestión TI	Pro. Exp.	316614444	edgardo.mandan@dnbc.gov.co	[Firma]
3	Estefanía Morcía	DNBC	Asistente	300 367824	estefania.morcia@dnbc.gov.co	[Firma]
4	Carolina Madro	SAF	Asistente	2571281	carolina.madro@dnbc.gov.co	[Firma]
5	Laura Maricón R.	FANO	Asistente	2571263	laura.maricon@dnbc.gov.co	[Firma]
6	Leonardo Solorzano P.	SAF	Contratista	2571263	leonardo.solorzano@dnbc.gov.co	[Firma]
7	Andrés Farián M.	Financiera	Procesos	2571166	andres.farian@dnbc.gov.co	[Firma]
8	Laura Andrea Campuzano	Administrativa	Contratista	2571166	laura.campuzano@dnbc.gov.co	[Firma]
9	Andrea González	Administrativa	As. Ad.	2571263	andrea.gonzalez@dnbc.gov.co	[Firma]
10	José Corredor	Administrativa	Contratista	318418368	jose.corredor@dnbc.gov.co	[Firma]

DNBC BOMBEROS COLOMBIA		PROCESO ANALISIS Y MEJORA CONTINUA		REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: FR-MC-05
Tema o Nombre de Capacitación o Reunión: Capacitación Ambiental Ahorro agua y energía				Evento Organizado o Citado Por: Gestión Administrativa		Versión: 1.0
Ciudad: Bogotá		Lugar: DNBC		Carácter Obligatorio: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Vigente Desde: 13 AGO 2018
Fecha: 11/Dic/2018		Hora: 02:30 PM		Visitantes: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Hoja No. 2
N°	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO (S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
11	Mariela María Bustos	Financiera	Profes. Especial	2571263	mariela.maria@dnbc.gov.co	[Firma]
12	Lady Johanna Galvis Torres	Administrativa	Contratista	3138396540	ladygalvis@dnbc.gov.co	[Firma]
13	Sebastián Álvarez	Administrativa	Contratista	2571263	sebastian.alvarez@dnbc.gov.co	[Firma]
14	Maria Alejandra Patiño	Dirección	Ejecutivo	2571166	maria.patiño@dnbc.gov.co	[Firma]

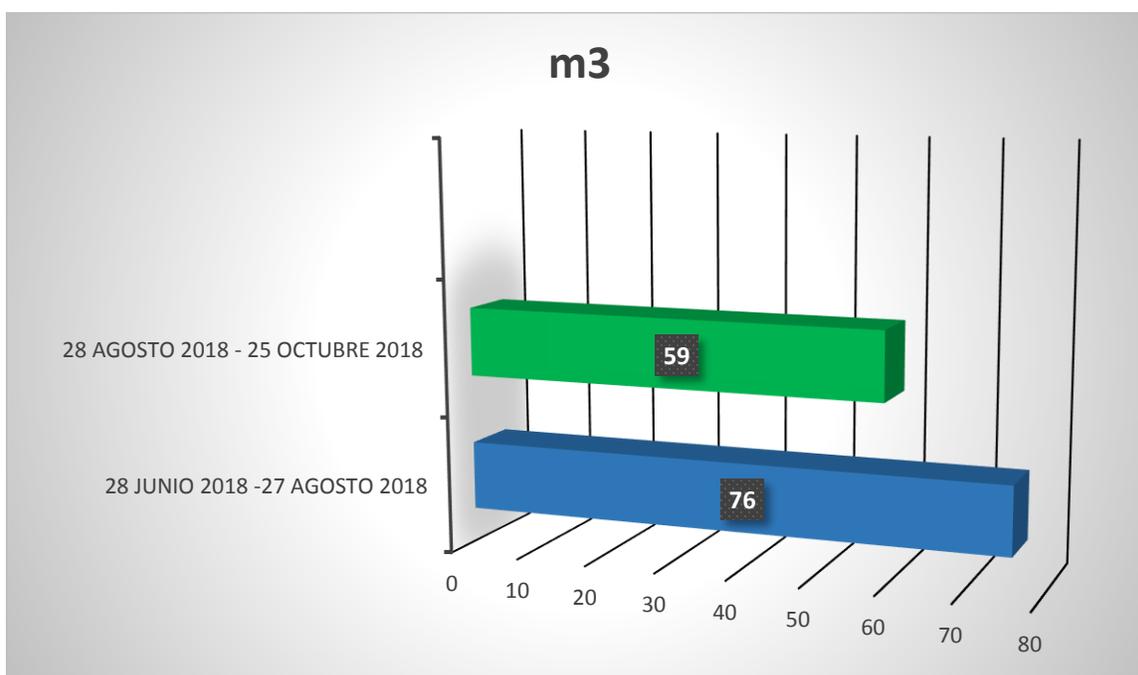


4.5. Verificación del ahorro de consumos de agua, con las facturas del cobro del servicio

Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Teniendo en cuenta que la factura de Acueducto, agua, alcantarillado y aseo llega cada dos meses, durante el cuarto trimestre de la vigencia 2018 la empresa de servicios públicos allegó las facturas correspondientes al período del 28 de agosto al 25 de octubre de 2018, por lo tanto, se realizó la verificación y se diligenció el formato pertinente estableciéndose un porcentaje de disminución del 14,89% respecto del período inmediatamente anterior (28 de junio a 27 de agosto de 2018).





Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



4.6. Campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de agua en las instalaciones de la Entidad.

Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

Para el cuarto trimestre de 2018 se programaron dos campañas de ahorro y uso eficiente de agua:

- ✓ El día 08 de octubre de 2018, con la colaboración del proceso de Gestión de Comunicaciones, se envió Boletín interno No. 95, en donde se resaltaron datos importantes respecto al ahorro de agua:

Boletín Interno DNBC
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
 DIRECCIÓN NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA

Edición No. **95**
 08 de Octubre de 2018

AHORRAR AGUA es TAREAS de TODOS

Los seres humanos podríamos sobrevivir semanas sin alimento, pero apenas unos días sin agua. Aún así, no fue sino hasta 2010 que la Asamblea General de las Naciones Unidas reconoció explícitamente el derecho humano al abastecimiento de agua potable y saneamiento; esto quiere decir que todas las personas tienen derecho disponer de forma continua de agua suficiente, salubre, físicamente accesible, asequible y de calidad aceptable para uso personal y doméstico.

NOTICIAS DNBC

¡Toma conciencia y no desperdices agua!

[@DNBomberosCol](#)
[@DNBomberosCol](#)
[DNBomberosCol](#)

bomberos.mininterior.gov.co



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

- ✓ El día 13 de diciembre de 2018 se instaló el siguiente protector de pantalla en los computadores de los colaboradores de la DNBC:



4.7. Verificación del ahorro de consumos de energía, con las facturas del cobro del servicio

Su frecuencia es mensual.

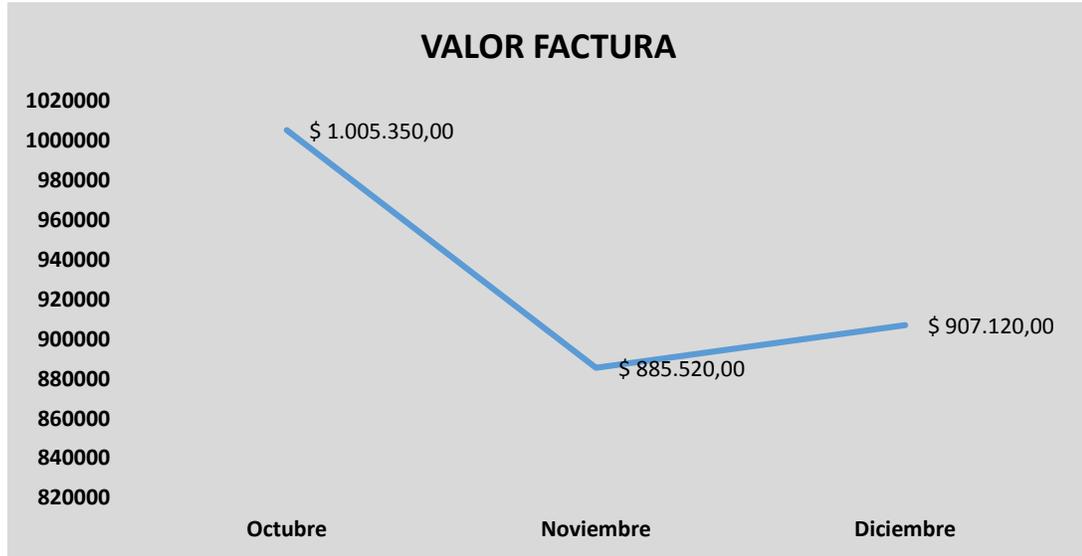
Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Se han realizado las tres (3) verificaciones programadas y se ha diligenciado el formato creado y aprobado para tal fin, estableciéndose los respectivos porcentajes de variación en cuanto al valor de la factura y los Kw consumidos, los cuales arrojaron una disminución del 11,92% en el valor de la factura de noviembre respecto de la de octubre, y un leve aumento del 2,44% en el mes de diciembre respecto del mes inmediatamente anterior.

De lo anterior, se puede concluir que se presentó una disminución en el consumo de energía en el cuarto trimestre de 2018.



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



4.8. Campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de energía en las instalaciones de la Entidad.

Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

- ✓ El día 14 de noviembre de 2018 se instaló el siguiente protector de pantalla en los computadores de la Entidad:





- ✓ El día 10 de diciembre de 2018, el proceso de Gestión de Comunicaciones envió a todos los correos electrónicos de la DNBC, Boletín No. 100 de ahorro de energía.



AHORRO DE ENERGÍA

Seguramente has visto en los medios de comunicación que en Colombia, actualmente, se vive una fuerte crisis energética producto de la sequía y del daño de algunas de las represas más importantes del país. Como sabes, el agua es el principal insumo para generar energía por lo que, ante su escasez, se pone en juego que puedas hacer diversidad de actividades con normalidad: desde ver televisión y cocinar hasta estar conectado a internet.

¿Tienes dudas sobre cómo puedes ahorrar energía de forma sencilla? Mira estos tips para que pongas en práctica y recuerda que tu aporte evitará que el país entre en racionamiento.

¡Ahorrar paga!: 1. No dejes tu computador prendido si no lo vas a usar, mucho menos si terminaste tu jornada laboral y vas para tu casa.
2. Apaga las luces si no las necesitas o si vas a salir.

3. No conectes dispositivos innecesarios a tu computador. Por ejemplo, no pongas a cargar tu celular en él si tiene buena carga de energía.
4. Imprime solo si es necesario y hazlo por lado y lado de la hoja.
5. Mantén tu computador con baja iluminación y en modo ahorro de energía.



5. REPORTE DE SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS AMBIENTALES ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 011 DE 2018

La Dirección Nacional de Bomberos, a través de la Resolución 011 de 2018, estableció como Política del subsistema de Gestión Ambiental (SGA) *“Prevenir, controlar y minimizar eficientemente los impactos ambientales de las actividades que se realizan en la DNBC tales como, el consumo de energía eléctrica, generación de residuos sólidos, generación de residuos peligrosos, consumo de agua, entre otros, a partir del compromiso para la protección del medio ambiente por parte de todos los servidores públicos en todos los niveles, cumpliendo con los requisitos de la legislación y reglamentación ambiental vigente de las partes interesadas encaminadas a la mejora continua de la gestión ambiental, conforme al contexto interno y externo de la DNBC”.*

Asimismo, estableció como objetivos específicos de SGA los siguientes:



- 5.1. Implementar la política de gestión ambiental con el fin de prevenir, controlar y minimizar eficientemente, los impactos ambientales de las actividades que se realizan en la DNBC, provenientes del consumo de energía eléctrica, generación de residuos sólidos, generación de residuos peligrosos, consumo de agua, entre otros como compromiso para la protección del medio ambiente, por parte de todos los servidores públicos en todos los niveles de la Entidad.**

Teniendo en cuenta este objetivo, el día 30 de octubre de 2018 se realizó la capacitación para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos en la DNBC, la cual fue dirigida a los funcionarios y contratistas de la Dirección Nacional de Bomberos.

Adicionalmente, el día 11 de diciembre de 2018 se realizó una capacitación dirigida a los funcionarios y contratistas de la Entidad, en donde se señalaron pautas para ahorrar agua y energía no solo en las instalaciones de la DNBC sino a nivel general.

Ambas capacitaciones fueron dictadas por el Ingeniero ambiental José Corredor.

Indicador: Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas

- 5.2. Incorporar en la planeación, la gestión y el control, nociones y acciones tendientes a identificar estudiar, controlar y gestionar aquellos elementos de la actividad de la Entidad (actividades, insumos, productos, subproductos, entre otros) que generan cambios favorables o negativos en el entorno natural.**

El día 11 de octubre de 2018 se dió disposición final de los RAEES generados por parte de la DNBC, con la Empresa LITO S.A.S, organización dedicada a la gestión integral de excedentes industriales y residuos peligrosos.

Asimismo, el 07 de noviembre de 2018, se dio disposición final los tóners y unidades de imagen de la marca Lexmark, por parte de la Empresa Lexmark Colombia, quien de acuerdo al Decreto 1072 de 2015 Sección 1. Artículo 2.2.6.1.3.1, se encuentra autorizada para realizar dicha recolección.



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

CERTIFICADO DE RECOLECCION DE SUMINISTROS LEXMARK

Señores
 Dirección Nacional de Bomberos
 NIT 9006396309

FECHA	TIPO DE SUMINISTRO	CANTIDAD
07/11/2018	TONER	20

*Lexmark Colombia reconoce que los suministros mencionados anteriormente fueron recibidos y procesados a través del programa LCCP

*Lexmark Colombia Conforme al Decreto 1072 de 2015 Sección 1. Artículo 2.2.6.1.3.1 a) contamos con un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que generamos tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos, a través del programa de recolección de cartuchos LCCP, la cual es realizada por nuestro aliado estratégico y agente Logístico DHL SUPPLY CHAIN. Damos cumplimiento al Parágrafo 1. El almacenamiento de residuos o desechos peligrosos en las instalaciones del generador no podrá superar un tiempo de doce (12) meses. Posteriormente nuestro cliente LEXMARK realiza la exportación a las plantas de reciclaje localizadas en México.

Catalina Carvajal
 Catalina Carvajal
 MPS Operations & Sustainability Management
 Lexmark Colombia
 T: 571 6580953 | M: 573115562795 |
 E: catalina_carvajal@lexmark.com
 Este certificado se expide al día 20 del mes de Diciembre de 2018

Indicador: Actividades ejecutadas / Actividades programadas

5.3. Establecer las mediciones que permitan evidenciar el desempeño ambiental con el fin de contribuir a la mejora continua de la gestión ambiental, conforme al contexto interno y externo de la DNBC.

En cumplimiento de este objetivo, mensualmente se realiza la respectiva verificación del ahorro de consumos de agua y energía, con las facturas del cobro del servicio. A este objetivo se hizo referencia en los numerales 4.5 y 4.7 del presente informe, en donde se evidencia su cumplimiento.

5.4. Asegurar las competencias de los servidores públicos que intervienen en la gestión ambiental, así como, establecer disposiciones y controles, enfocados al cumplimiento y seguimiento a los requisitos de la legislación y reglamentación ambiental aplicables a la Entidad, con el fin de suministrar productos y servicios amigables con el medio ambiente.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

La gestión ambiental en la Dirección Nacional de Bomberos se encuentra asociada al proceso de Gestión Administrativa, es así, como en la actualidad se cuenta con un profesional de Ingeniería Ambiental, quien es el encargado de realizar las actividades ambientales y el seguimiento a los objetivos establecidos en la resolución 011 de 2018, así como se ha encargado de elaborar los documentos ambientales requeridos por la legislación ambiental.

Indicador: Documentos ejecutados / Documentos programados

6. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2018

La Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en concordancia con la política de Eficiencia Administrativa y “Cero Papel” del Gobierno Nacional, elaboró el cuarto informe del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018, así como el Informe Final de Cero Papel, los cuales se publican en la página web de la Entidad.

Elaboró: Laura Campuzano – Contarista DNBC
Revisó y aprobó: Rainer Naranjo – Subdirector Administrativo y Financiero