

DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA



INFORME DE RESULTADOS TRIMESTRE I DE 2022

ABRIL 2022

I. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

En el marco del Plan Nacional de Desarrollo **Pacto por Colombia Pacto por la Equidad** la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia - DNBC se encuentra comprometida en la ejecución de los siguientes compromisos:

1.1 Pacto por la Sostenibilidad "Producir conservando y conservar produciendo"

- Línea : Colombia resiliente: conocimiento y prevención para la gestión del riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático
- Componente: Decisiones en el territorio basadas en el conocimiento efectivo, actual y futuro de las realidades del riesgo para la planeación del desarrollo
- Programa: Fortalecimiento institucional y operativo de los Bomberos de Colombia

II. EJECUCION

RUBRO	APROPIACION VIGENTE	TOTAL COMPROMISO	TOTAL OBLIGACIONES	TOTAL ORDENES DE PAGO	% COMPROMISO	% OBLIGACION	% PAGO
FUNCIONAMIENTO	5.463.600.000	2.210.318.002	1.085.245.872	1.085.245.872	40.46%	19.86%	19.86%
INVERSION	74.359.954.034	45.287.836.697	5.305.106.297	5.305.106.297	60.90%	7.13%	7.13%
TOTAL	79.823.554.034	47.498154.700	6.390.352.168	6.390.352.168	59.50%	8.01%	8.01%

La ejecución presupuestal de la entidad con corte al 28 de Marzo de 2022, alcanzó un nivel de avance del 59.50 % en compromisos, 8.01% en Obligaciones y Pagos.

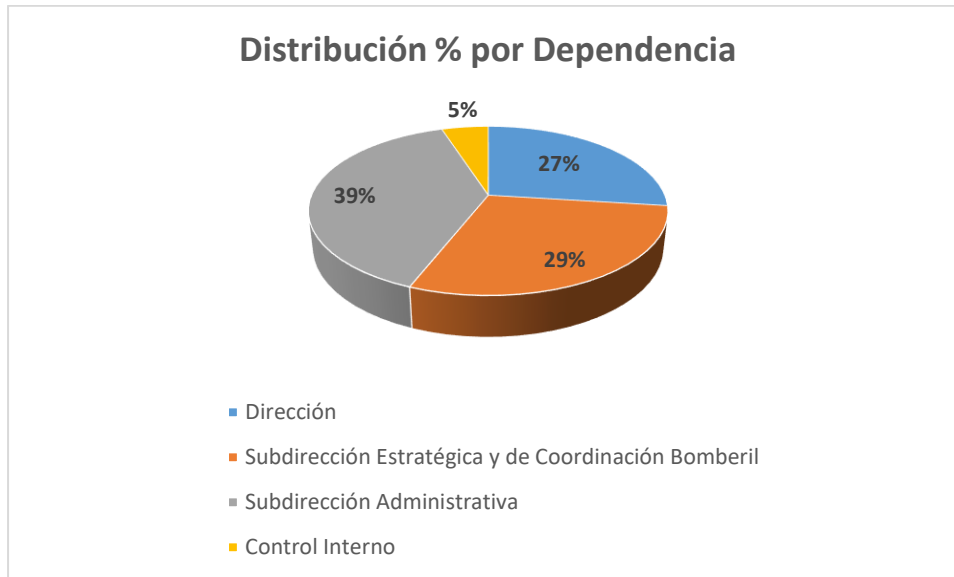
Es así como si se habla de porcentaje de ejecución de recursos de funcionamiento en compromisos se tiene un avance del 40.46% y un 19.86% en obligaciones y pagos; en recursos de inversión la ejecución en compromisos es de 60.90% y en obligaciones y pagos del 7.13%.

III. PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

El Plan de Acción Institucional de la Dirección Nacional de Bomberos - DNBC se constituye como la priorización de las iniciativas más importantes en una vigencia, que permiten dar cumplimiento al logro de la Visión de la Entidad y los Objetivos Estratégicos. Es de resaltar, que este es un instrumento gerencial de programación y control de la ejecución anual de las actividades que deben llevar a cabo las dependencias para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos en la entidad.

La Alta Dirección definió la distribución porcentual para el cumplimiento de los objetivos institucionales en la vigencia 2022 por cada una de sus áreas y objetivos estratégicos, con el fin de establecer la participación y realizar el seguimiento de cada proceso en el Plan de Acción Institucional 2022:

DEPENDENCIA	PESO % (Ponderación por dependencia)	PROCESO	PESO % (Ponderación por proceso)
1. Dirección	27%	1. Planeación Estratégica	23,29%
		2. Gestión de comunicaciones	20,55%
		3. Gestión Análisis y Mejora Continua	20,55%
		4. Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	17,81%
		5. Gestión de atención al usuario	17,81%
2. Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	29%	6. Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	18,68%
		7. Coordinación Operativa	16,48%
		8. Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	24,18%
		9. Inspección Vigilancia y Control	16,66%
		10. Educación Nacional para Bomberos	14,29%
3. Subdirección Administrativa y Financiera	39%	11. Gestión del Talento Humano	12,61%
		12. Gestión de asuntos disciplinarios.	8,10%
		13. Gestión Financiera	10,81%
		14. Gestión Administrativa	17,12%
		15. Gestión Contractual	11,71%
		16. Gestión Jurídica	9,91%
		17. Gestión documental	15,32%
		18. Gestión de Tecnología Informática	14,41%
4. Oficina Asesora de Control Interno	5%	19. Evaluación y Seguimiento	100%



En el marco del Proceso de Planeación Estratégica, el procedimiento para “Formulación, Seguimiento y modificación del Plan de Acción institucional PC-PE-02” establece los lineamientos la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Institucional de la entidad a fin de determinar el logro de las metas establecidas en cada vigencia que aportan al cumplimiento de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo y de los Objetivos institucionales. Para tal fin, cada dependencia diligenció en el formato Plan de Acción ,los productos y metas por cada uno de los procesos que tiene a su cargo y remitió al proceso de Planeación estratégica los productos formulados para la consolidación inicial del Plan de Acción Institucional a 31 de enero de la vigencia cumpliendo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, posteriormente se adelantaron mesas de trabajo para articular y revisar los criterios de evaluación y definición de aspectos metodológicos y de particularidad de cada proceso para la ejecución de los productos, generando una actualización de la versión inicial con aprobación del comité directivo.

Para la vigencia 2022 se formularon 285 productos, en donde de acuerdo con la aprobación del Comité Directivo SIGEC se adelantaron algunas modificaciones realizadas por los procesos. A continuación se describe la distribución total y por Dependencia de los productos incluidos en el Plan de Acción.

PRODUCTOS	285
EJECUCION	178
REPROGRAMADOS	2
ELIMINADOS	0
SIN INICIAR	99
FINALIZADOS	6
TOTAL	285

De acuerdo al número de productos formulados en cada proceso, a continuación se establece la participación de cada dependencia en el Plan de Acción Institucional, en donde la mayor participación se encuentra en la Subdirección Administrativa y Financiera con el 39% del total de Productos del Plan de Acción en la vigencia 2022, seguidos por la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil con el 32%.

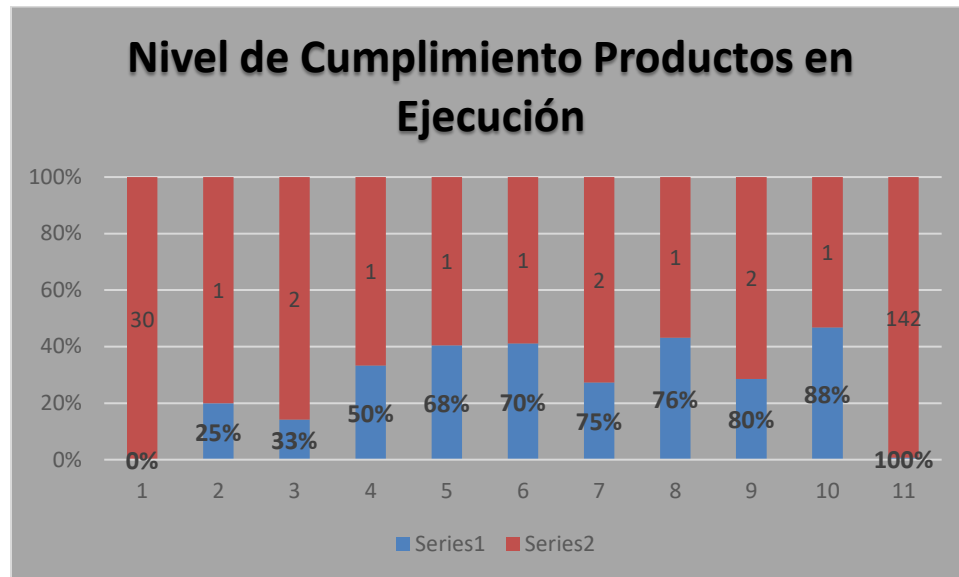
AREA	No. Productos	% Participación
DIRECCION	73	26%
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	111	39%
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	91	32%
CONTROL INTERNO	10	4%
TOTAL	285	100%

Nivel de Cumplimiento Institucional

Teniendo en cuenta la ponderación por dependencias del Plan de Acción y su distribución, para el primer trimestre de 2022, se evaluaron los 184 productos en ejecución y su gestión con corte al 30 de marzo evidenció el cumplimiento acumulado, y detallado como se describe a continuación:

El cumplimiento para este primer corte es del **78%**, teniendo en el periodo un 42,99% de avance en el periodo del 55,3 % programado en el 1er. Trimestre, en productos en ejecución, reprogramados y finalizados.

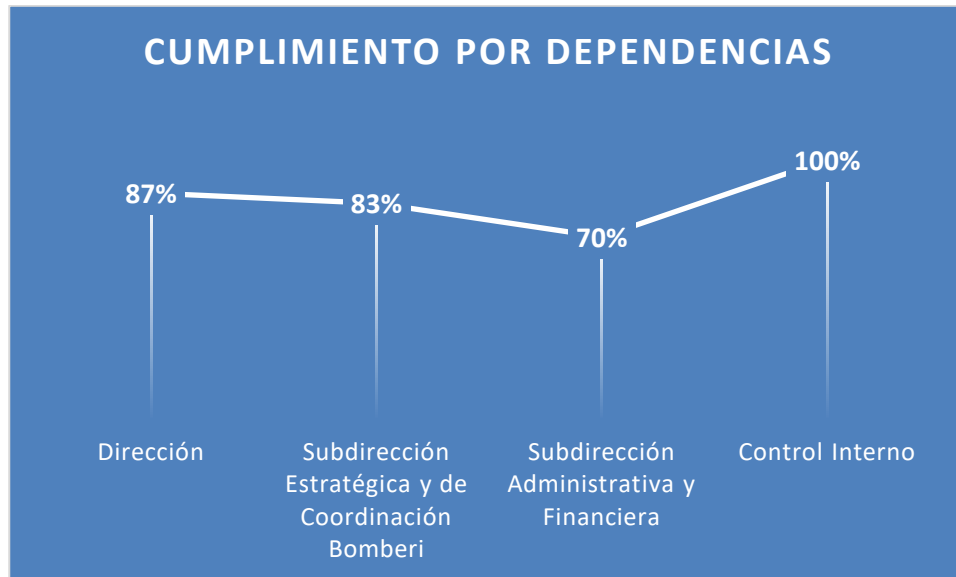
Para el trimestre I, se tenían programados ejecutar 186 productos de los cuales, se programo ejecución al 100% de 12 productos, de los cuales cerraron con cumplimiento satisfactorio 6, 178 productos están en un estado de ejecución y 2 productos fueron reprogramados.



De acuerdo con la gráfica anterior se observa que treinta productos no presentaron avance, seis productos estuvieron por debajo del 75% de cumplimiento y los 148 productos restantes en ejecución en el periodo obtuvieron un nivel satisfactorio con las actividades previstas desarrollar en el trimestre.

Cumplimiento por Dependencia.

La Dirección formuló para el trimestre 43 productos, con una programación del 12% alcanzó el 10.44% es decir su nivel de cumplimiento fue del **87%**. La Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil con 55 productos programados para el periodo, alcanzó un cumplimiento del **83%** sobre lo planificado; la Subdirección Administrativa y Financiera alcanzó el **70%** de ejecución atendiendo a que ejecuto un 18,86% de 27.01% programado en sus 82 productos; finalmente la Oficina de Control Interno cumplió al **100%** en la ejecución de las actividades previstas en los seis productos programados ejecutar en el trimestre evaluado. A continuación de forma gráfica se observa el nivel de cumplimiento y la relación de productos formulados con cumplimiento para el periodo I de 2022.



Nivel de cumplimiento por Proceso

PROCESO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1. Planeación Estratégica	100%
2. Gestión de comunicaciones	73%
3. Gestión Análisis y Mejora Continua	100%
4. Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	100%
5. Gestión de atención al usuario	79%
6. Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	72%
7. Coordinación Operativa	85%
8. Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	97%
9. Inspección Vigilancia y Control	88%
10. Educación Nacional para Bomberos	68%

PROCESO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
11. Gestión del Talento Humano	91%
12. Gestión de asuntos disciplinarios.	65%
13. Gestión Financiera	89%
14. Gestión Administrativa	43%
15. Gestión Contractual	77%
16. Gestión Jurídica	92%
17. Gestión documental	54%
18. Gestión de Tecnología Informática	82%
19. Evaluación y Seguimiento	100%

Se puede observar que dos procesos institucionales, presentan un nivel de cumplimiento bajo al presentar un resultado menor al 60%, es así como no alcanzaron el nivel de cumplimiento esperado para el periodo, este resultado corresponde a los procesos de Gestión Administrativa y Gestión Documental; en un nivel de cumplimiento medio se encuentran seis procesos con cumplimientos entre el 61 y el 80%; once procesos tuvieron cumplimiento alto en su evaluación con un cumplimiento superior al 80%.

- **Procesos Estratégicos**

1. Planeación Estratégica

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
1. Planeación Estratégica	10			10

El proceso avanza en el cumplimiento de los productos acorde con lo planificado para el primer trimestre de la vigencia 2022.

2. Gestión de Comunicaciones

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
2. Gestión de comunicaciones	9		3	12

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Reuniones con los enlaces y/o jefes de prensa o comunicaciones de los Cuerpos de Bomberos de Colombia: De acuerdo con la evidencia no es posible tenerla en cuenta como producto del periodo teniendo en cuenta que es de fecha 7 de abril fuera del periodo evaluado y se refiere a la convocatoria de un taller y no como lo define el indicador del producto.

Cápsulas informativas realizadas: Para el trimestre se planteó la realización de 4 capsulas, se presentan 2 y propuesta de guión para el mes de abril, por lo tanto solo se validan las 2 capsulas evidenciadas

Documentos del sistema de gestión formulados y/o actualizados: La meta se ajusta en atención a la solicitud del gestor de eliminación de 3 procedimientos que se proyectaban modificar o actualizar, acorde con lo evidenciado se cuenta con la presentación de la política de comunicaciones. El procedimiento contenido portal web fue radicado en mejora continua en el mes de abril por lo que no se tiene en cuenta como avance del primer trimestre.

3. Gestión de análisis y mejora continua

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
3. Gestión Análisis y Mejora Continua	9			9

El proceso avanza en el cumplimiento de los productos acorde con lo planificado para el primer trimestre de la vigencia 2022.

4. Gestión de Cooperación y alianzas estratégicas

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
4. Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	4			4

El proceso avanza en el cumplimiento de los productos acorde con lo planificado para el primer trimestre de la vigencia 2022.

5. Gestión de atención al usuario

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
5. Gestión de atención al usuario	7		1	8

El producto con nivel de cumplimiento bajo y sobre el que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponde:

Acciones informativas sobre responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos: Se presenta evidencia de video divulgando a través de correo de comunicaciones las responsabilidades del uso y manejo de ORFEO. La acción se generó en el segundo trimestre por lo cual su evaluación se tendrá en cuenta para el segundo trimestre

- **Procesos Misionales**

6. Formulación actualización y acompañamiento normativo y operativo

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
6. Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	7		2	9

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Reporte trimestral de Indicadores de gestión del proceso: No reportan registro de indicadores

Documentación Sistema de Gestión DNBC: No reportan avance en el producto

7. Coordinación Operativa

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
7. Coordinación Operativa	9		2	11

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Informes estadísticos de reporte de emergencias presentados a la alta dirección: No se presenta evidencia

Reporte trimestral de Indicadores de gestión del proceso: De acuerdo con la evidencia el tablero de indicadores está sin diligenciar.

8. Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
8. Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	14	2		16

Con un nivel medio se encuentran los siguientes productos programados para el periodo, sobre los cuales se debe gestionar el rezago del trimestre:

Revisión y Gestión de solicitudes de reclamaciones de seguros de vida de voluntarios de Cuerpos de Bomberos: Pendientes solicitudes por gestionar

Visitas para seguimiento en territorio a los bienes de la DNBC que se encuentran en comodato con los CB: No se realizaron el total de visitas programadas para el trimestre por la Subdirección

9. Inspección Vigilancia y Control

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
9. Inspección Vigilancia y Control	5		1	6

El producto con nivel de cumplimiento bajo y sobre el que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponde:

Asesorías a coordinadores y delegados departamentales frente a la gestión de certificados de cumplimiento: No se reporta avance

10. Educación Nacional para Bomberos

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
10. Educación Nacional para Bomberos	8		3	11

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Informes de seguimiento a planes de mejora de centro de entrenamiento de brigadas contra incendio: No se presenta informe a la Subdirección sobre planes de mejora de los CB

Comités Educativos Nacional: De acuerdo con la información registrada y dando cumplimiento al procedimiento, no es viable tener en cuenta el requerimiento, sobre una acción vencida. La meta queda en rezago.

Documentación Sistema de Gestión DNBC: De acuerdo con la evidencia registrada se verifica solo actualización del procedimiento de Registro de cursos

En este proceso se reprograman dos productos en atención a que son definidos a demanda y no se presentaron requerimientos.

- **Proceso de Apoyo**

11. Gestión del Talento Humano

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
11. Gestión del Talento Humano	9	3		12

Con un nivel medio se encuentran los siguientes productos programados para el periodo, sobre los cuales se debe gestionar el rezago del trimestre:

Plan anual de capacitación 2022: Se evidencian 13 capacitaciones de las 22 capacitaciones reportadas. Se habían programado 19, se ajusta el registro de avance del indicador. El correo de la capacitación de prevención cardiovascular corresponde a la vigencia 2021.

Plan Anual de Vacantes ejecutado: Se evidencia 3 de las 4 actividades

Plan de previsión del recurso humano 2022: Se evidencia 3 de las 4 actividades

12. Gestión de asuntos disciplinarios

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
12. Gestión de asuntos disciplinarios	3		3	6

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Reporte trimestral de Indicadores de gestión del proceso: No se evidencia reporte de indicadores se modifica el resultado

Documentación Sistema de Gestión DNBC: No se solicita modificación al producto de la documentación. Se planifico avanzar en el procedimiento, por lo cual se reporta sin avance quedando en rezago

Monitoreo periódico de avance de los referentes estratégicos institucionales: No se reporta avance sobre comités de monitoreo, la información que se registra no corresponde al producto.

13. Gestión Financiera

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
13. Gestión Financiera	9		1	10

El producto con nivel de cumplimiento bajo y sobre el que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponde:

Documentación Sistema de Gestión DNBC: No se encuentran formalizados los documentos mencionados frente a la programación realizada.

14. Gestión Administrativa

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
14. Gestión Administrativa	5	1	8	14

Con un nivel medio se encuentran el siguiente producto programado para el periodo, sobre el cual se debe gestionar el rezago del trimestre:

Documentación Sistema de Gestión DNBC: No se adelanto la formulación total de la documentación prevista para el trimestre.

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Realización de Capacitaciones para el conocimiento del PIGA y sus programas: Producto en rezago no se solicito modificación al plan

Informe de conciliación de inventarios: Solo se evidencia la conciliación de inventario de un mes del trimestre, se modifica la evaluación

Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA: No se ejecuto el producto

Actualización del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel: No se encuentran las evidencias descritas en los criterios de evaluación para dar por ejecutado el producto

Informe periódico de gestión del PIGA: No se presentan informes

Informe de gestión administrativa (administración de bienes y recursos para el funcionamiento de la DNBC): No se reportan avance en el producto

Reporte trimestral de Indicadores de gestión del proceso: No se presenta tablero de indicadores

Monitoreo periódico de avance de los referentes estratégicos institucionales: El acta que se presenta corresponde al mes de abril fuera del periodo el mismo no evidencia el monitoreo de los referentes estrategicos.

15. Gestión Contractual

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
15. Gestión Contractual	7		3	10

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Reporte trimestral de Indicadores de gestión del proceso: No reportan tablero de indicadores

Documentación Sistema de Gestión DNBC: El manual para la fecha de corte no ha sido formalizado

Monitoreo periódico de avance de los referentes estratégicos institucionales: Se modifica el resultado no se evidencia acta de monitoreo, lo reportado no corresponde a la evidencia requerida.

16. Gestión Jurídica

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
16. Gestión Jurídica	4	1		5

Con un nivel medio se encuentran el siguiente producto programado para el periodo, sobre el cual se debe gestionar el rezago del trimestre:

Política de daño antijurídico de la entidad: La política se encuentra formulada pendiente de aprobación.

17. Gestión documental

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
17. Gestión documental	7		4	11

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Política de Gestión Documental: No se cuenta con la política formulada en su totalidad

Reporte trimestral de Indicadores de gestión del proceso: No reportan tablero de indicadores

Documentación Sistema de Gestión DNBC: No se avanza en el procedimiento

Monitoreo periódico de avance de los referentes estratégicos institucionales: La evidencia que registran no corresponde al periodo evaluado

18. Gestión de Tecnología Informática

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
18. Gestión de Tecnología Informática	11		3	14

Los productos con nivel de cumplimiento bajo y sobre los que se deben trazar acciones para cumplir la meta propuesta en la vigencia corresponden:

Reporte trimestral de Indicadores de gestión del proceso: No se reporta tablero de indicadores

Documentación Sistema de Gestión DNBC: No reporta avance

Monitoreo periódico de avance de los referentes estratégicos institucionales: No reporta monitoreo.

- **Proceso de Evaluación y Seguimiento**

19. Evaluación y Seguimiento

PROCESO	ALTO	MEDIO	BAJO	TOTAL PRODUCTOS
19. Evaluación y Seguimiento	6			6

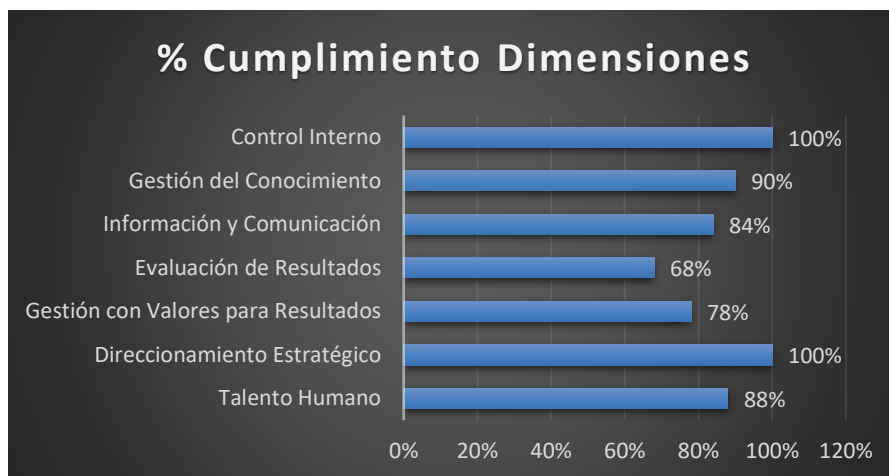
El proceso avanza en el cumplimiento de los productos acorde con lo planificado para el primer trimestre de la vigencia 2022.

Cumplimiento por Objetivo Institucional

OBJETIVO ESTRÁTEGICO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1. Fortalecer la equidad e integración en las instituciones de Bomberos del país	87%
2. Mejorar la prestación del servicio público esencial de Bomberos en el 100% del territorio nacional.	97%
3. Fortalecer en un 100% el desempeño organizacional e institucional de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia	75%
4. Gestionar y afianzar relaciones interinstitucionales con entidades del orden nacional, el sector privado y la comunidad internacional.	100%

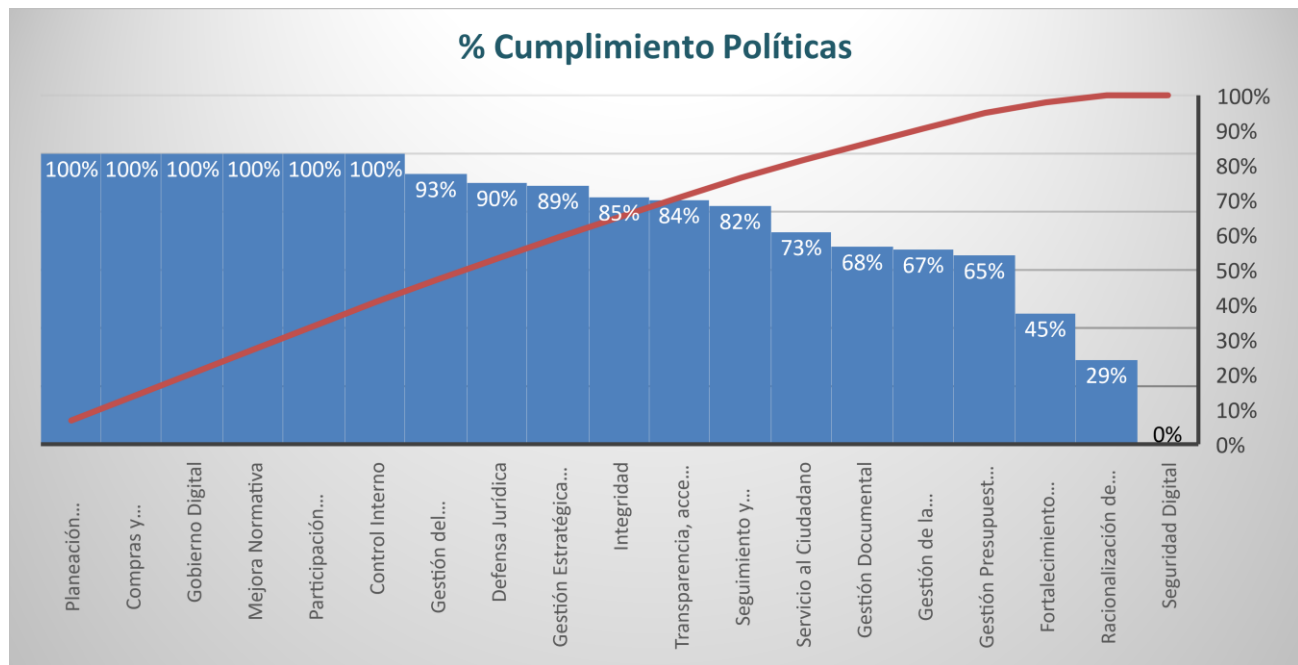
Como se observa en el cuadro anterior el nivel de cumplimiento de los objetivos estratégicos está asociado a la evaluación de los productos formulados en los procesos institucionales, reflejando en los porcentajes alcanzados aquellas actividades que estuvieron en niveles inferiores a los esperados para el periodo.

Cumplimiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG



La gráfica anterior muestra el porcentaje de cumplimiento de las Dimensiones del Modelo Integrido de Gestión en el trimestre de acuerdo con los actividades programadas para el cumplimiento del producto en el primer trimestre de la vigencia.

Se observa que de las 7 Dimensiones 2 de ellas cumplieron a satisfacción con la gestión programada en el periodo: Direccinamiento Estratégico y Control Interno.



El porcentaje de cumplimiento de las políticas del Modelo – MIPG en la entidad para el periodo, evidencia que de las 19 políticas, 6 cumplieron a satisfacción con la planeación del periodo, 5 tuvieron un cumplimiento por debajo del 70%, 7 políticas tuvieron un cumplimiento entre el 73 y el 93%. La política de Seguridad proyectó actividades para el siguiente trimestre.

IV. Observaciones y recomendaciones:

1. Para el primer trimestre los líderes y gestores de proceso tuvieron total disposición para la celebración de mesas de trabajo en la revisión de la formulación del plan de acción institucional.
2. Los 19 procesos institucionales cumplen con el reporte de la información trimestral para evaluación de la gestión institucional.
3. De acuerdo con el nivel de avance del plan se observa que los productos con un bajo nivel de cumplimiento están asociados al Objetivo *“Fortalecer en un 100% el desempeño*

organizacional e institucional de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia”, lo que representa el incumplimiento de actividades de tipo transversal como el reporte de indicadores, la formulación y/o actualización de la documentación y el monitoreo de los procesos, así como la presentación de informes y planes de apoyo a la gestión administrativa de la entidad. Lo anterior afecta el proceso de mejora continua de la entidad así como el avance en la gestión del conocimiento. Se reitera la importancia de cumplir con la gestión de la entidad bajo procesos formales y documentados.

4. En atención al proceso de aseguramiento adelantado por el área de planeación como segunda línea de defensa sobre la información y evidencias reportadas, se recomienda prestar atención a los criterios de evaluación de los productos formulados, dado que no en todos los casos se tienen en cuenta a la hora del registro de la información afectando la evaluación que se adelanta.
5. Se recomienda adoptar la cultura de monitoreo al plan de acción institucional de tal forma que se realicen las solicitudes de actualización o ajuste con los tiempos prudenciales para su cumplimiento.
6. Se recomienda monitorear por parte de los líderes y gestores de proceso la oportuna gestión de sus productos, de tal forma que no se generen retrasos y cuellos de botella en otros procesos al culminar la vigencia.
7. Se recomienda generar estrategias por parte del líder de las políticas para dar cumplimiento a las acciones asociadas al fortalecimiento institucional y simplificación de procesos, así como a la política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del gasto público.