



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

INFORME FINAL
PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL
2018

DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

BOGOTÁ D.C, DICIEMBRE DE 2018

FR-MC-22 V1.0

Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1) 2571281/2571263/2571275
2571663/257116776184218 Ext. 146
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Celular: 3102414387
Pagina web: bomberos.mininterior.gov.co



GOBIERNO
DE COLOMBIA



MININTERIOR

PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

La Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en aras de aunar esfuerzos y generar estrategias para lograr la disminución en el consumo de papel y prestar un servicio más eficiente a los ciudadanos, mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018, el cual fue aprobado por el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control el día 22 de febrero de 2018 y socializado a los funcionarios y contratistas de la Entidad el día 02 de marzo de 2018.

Con el fin de iniciar la aplicación de la política Cero Papel en la Dirección Nacional de Bomberos, se designó como Líder de del Equipo Cero Papel, al doctor Rainer Narval Naranjo Charrasquiell, Subdirector Administrativo y Financiero de la DNBC, quien con su equipo de trabajo efectuaron un diagnóstico inicial de toda la entidad para fundamentar y darle aplicación al “Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel”, contemplando estrategias a realizar, destinadas a reducir el consumo de papel y a la mejor utilización de las herramientas tecnológicas.

El día 28 de diciembre de 2018 se reunió el Equipo Cero Papel para analizar el consumo de resmas de papel durante el cuarto trimestre de 2018.

Los informes del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fueron presentados trimestralmente y publicados en la página web de la Entidad.

CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL POR TRIMESTRE 2018

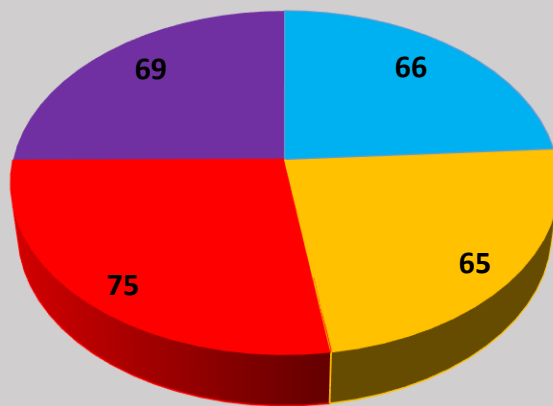
Según la información suministrada por el almacén de la DNBC, el consumo de papel por trimestre de 2018 fue el siguiente:

- Durante el primer trimestre de 2018 se consumieron 66 resmas de papel.
- Durante el segundo trimestre de 2018 se consumieron 65 resmas de papel.
- Durante el tercer trimestre de 2018 se consumieron 75 resmas de papel.
- Durante el cuarto trimestre de 2018 se consumieron 69 resmas de papel.



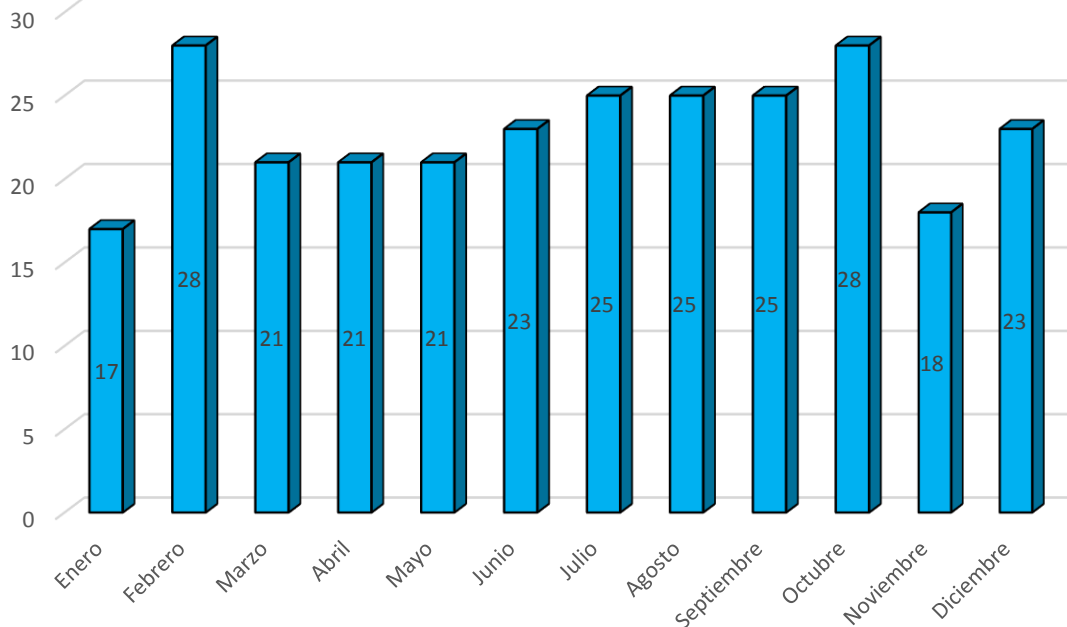
Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

CONSUMO RESMAS DE PAPEL POR TRIMESTRE 2018



I TRIMESTRE II TRIMESTRE III TRIMESTRE IV TRIMESTRE

CONSUMO RESMAS DE PAPEL MES A MES 2018





*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

PROMEDIO DE CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL POR USUARIOS 2018

Indicador (resmas de papel I Trimestre 2018 / personas que laboran en la entidad)

66/88 = 0,75 Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el primer trimestre de 2018.

Indicador (resmas de papel II Trimestre 2018 / personas que laboran en la entidad)

65/88 = 0,73 Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el segundo trimestre de 2018.

Indicador (resmas de papel III Trimestre 2018 / personas que laboran en la entidad)

75/88 = 0,85 Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el tercer trimestre de 2018

Indicador (resmas de papel IV Trimestre 2018 / personas que laboran en la entidad)

69/96 = 0,71 Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el cuarto trimestre de 2018.

De lo anterior se colige que durante el 2018 se consumieron doscientos setenta y cinco resmas (275) resmas de papel.

En el análisis trimestral se evidencia que el trimestre con menor consumo en la DNBC y por la cantidad total de Usuarios se presentó en el IV Trimestre de 2018.

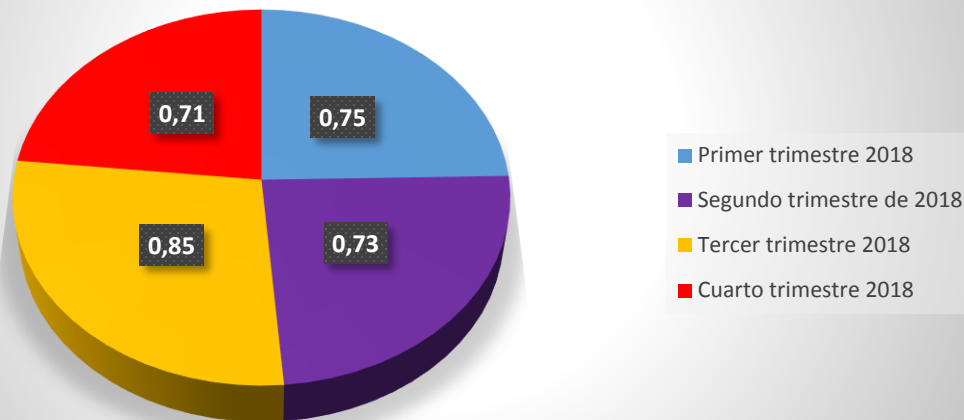
Promedio

Teniendo en cuenta los promedios anteriores, durante la vigencia 2018 por cada usuario de la DNBC se consumieron **0,76 Resmas de papel.**

$(0,75 + 0,73 + 0,85 + 0,71) / 4 = 0,76$ Resmas de papel por usuario



PROMEDIO POR USUARIO TRIMESTRAL CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL 2016



BUENAS PRÁCTICAS ALCANZADAS DEL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2018

Durante la vigencia 2018, se evidenciaron los siguientes logros con base en las líneas de acción y las estrategias plasmadas en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel:

1. Controlar, evaluar y hacer públicos los resultados y beneficios obtenidos:

Se realizó el respectivo seguimiento trimestralmente a los beneficios obtenidos con el Plan de eficiencia administrativa y Cero Papel 2018, a través de informes que se publicaron en la página web.

2. Actividades e iniciativas para la implementación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.

Durante el año 2018, se llevaron a cabo las siguientes estrategias y actividades para la implementación del Plan:

- ✓ El papel utilizado por la Entidad para imprimir y fotocopiar es libre de cloro, el cual trae beneficios para el medio ambiente por cuanto es papel fabricado con fibra virgen en el cual en el proceso de blanqueo de la pasta, se utilizan alternativas al cloro como el oxígeno o el ozono.
- ✓ Se ha promovido la reutilización de hojas impresas por un solo lado.



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

- ✓ Se mantuvieron las claves por usuarios para las impresoras, para que las personas que envíen a imprimir un documento, lo liberen a través de la contraseña, y así evitar el desperdicio de papel que en varias ocasiones es enviado a imprimir y no lo recogen.
- ✓ Se incentivó la utilización del correo electrónico como principal medio de difusión de documentos, de tal manera que la información sea distribuida de forma digital.

3. Campañas de sensibilización por oficinas y con la colaboración del proceso de Gestión de Comunicaciones:

3.1. Las siguientes piezas fueron adaptadas como protector de pantalla en todos los computadores de la entidad:





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

3.2. Se enviaron los siguientes boletines digitales internos:

AHORREMOS PAPEL

Lo árboles requieren ser protegidos, en nuestra vida cotidiana el uso de papel debe ser cada día más un tema de inmensa reflexión, no solo los incendios forestales ocasionan la pérdida de miles de árboles en diversos rincones del planeta, sino también el uso de papel indiscriminado en nuestras oficinas y lugares de relacionamiento diario. Por eso la tala no controlada de selvas y bosques genera consecuencias graves como por ejemplo la erosión del suelo, el aumento de la temperatura global y el aumento de las peligrosas inundaciones.

Usemos el papel a conciencia y cuidemos los árboles.

Boletín Interno
DNBC
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA

Edición No. **74**
6 de Abril de 2018

NOTICIAS DNBC

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

Evitar hacer impresiones, enviar documentos digitalmente
Realizar el papel de impresoras y fotocopiadoras, usando ambas caras de cada hoja.
Utilizar papel reciclado

@DNBomberosCol
@DNBomberosCol
DNBomberosCol

DNBC BOMBEROS COLOMBIA
MININTERIOR
TODOS POR UN NUEVO PAÍS

bomberos.mininterior.gov.co

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

Desde el año 2015, la estrategia de Eficiencia Administrativa y Cero Papel ha buscado la participación activa de todos los colaboradores de la DNBC para que contribuyan con ideas innovadoras y de buen gobierno para ahorrar papel, por lo anterior, esta vigencia no será la excepción y se buscará la participación de todos aquellos funcionarios, contratistas y usuarios internos, las cuales serán bienvenidas, analizadas y acogidas por parte del Grupo Cero Papel.

¡Anímate a participar!

Boletín Interno
DNBC
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA

Edición No. **84**
25 de Junio de 2018

NOTICIAS DNBC

DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA
Gestión Administrativa

DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA
Gestión de Comunicaciones

@DNBomberosCol
@DNBomberosCol
DNBomberosCol

DNBC BOMBEROS COLOMBIA
MININTERIOR
GOBIERNO DE COLOMBIA

bomberos.mininterior.gov.co

Boletín Interno
DNBC
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA

Edición No. **98**
19 de Octubre de 2018

AHORRO DE PAPEL

"Una sola hoja de papel puede ser insignificante. Sin embargo, el uso de miles de hojas al día causa un grave daño al medio ambiente. La tala de árboles significa un deterioro para bosques, la supervivencia de ciertas especies e incluso para el clima de nuestro planeta, dado que los árboles son los responsables de transformar el dióxido de carbono en oxígeno, y contribuyen a evitar así el efecto invernadero"

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA **MININTERIOR** **DNBC BOMBEROS COLOMBIA**

bomberos.mininterior.gov.co

DNBC BOMBEROS COLOMBIA

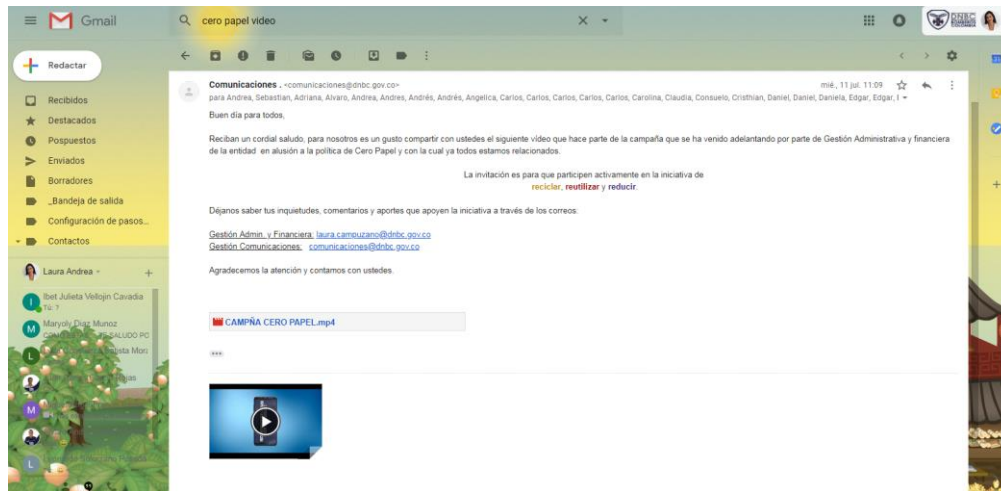
FR-MC-22 V1.0

Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1) 2571281/2571263/2571275
2571663/257116776184218 Ext. 146
E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co
Celular: 3102414387
Página web: bomberos.mininterior.gov.co



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

3.3. Adicionalmente, el día 11 de julio de 2018 se realizó la actividad de publicación de un video de Ahorro de papel, el cual fue elaborado por parte de Gestión de comunicaciones y fue enviado a los correos electrónicos de los funcionarios y contratistas de la Entidad.



3.4. Se realizó un folleto para los usuarios externos, el cual se ubicó en la recepción de la DNBC el día 05 de septiembre de 2018, en el cual se incluyó: POLÍTICA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA), OBJETIVOS DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA), ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS PUNTOS ECOLÓGICOS y ÚNETE A LA POLÍTICA DE AUSTERIDAD DEL GASTO Y CERO PAPEL EN LA DNBC.

CULTURA AMBIENTAL

BIENVENIDOS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA

POLÍTICA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)
Prevenir, controlar y minimizar eficientemente los impactos ambientales de las actividades que se realizan en la DNBC tales como, el consumo de energía eléctrica, generación de residuos sólidos, generación de residuos peligrosos, consumo de agua, entre otros, a partir del compromiso para la protección del medio ambiente por parte de todos los servidores públicos en todos los niveles, cumpliendo con los requisitos de la legislación y reglamentación ambiental vigente de las partes interesadas encaminadas a la mejora continua de la gestión ambiental, conforme al contexto interno y externo de la DNBC.

OBJETIVOS DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

- ✓ Implementar la política de gestión ambiental con el fin de prevenir, controlar y minimizar eficientemente los impactos ambientales de las actividades que se realizan en la DNBC, provenientes del consumo de energía eléctrica, generación de residuos sólidos, generación de residuos peligrosos, consumo de agua, entre otros como compromiso para la protección del medio ambiente, por parte de todos los servidores públicos en todos los niveles de la Entidad.
- ✓ Incorporar en la planeación, la gestión y el control, nociones y acciones tendientes a identificar, estudiar, controlar y gestionar aquellos elementos de la actividad de la Entidad (actividades, insumos, productos, subproductos, entre otros) que generan cambios favorables o negativos en el entorno natural.
- ✓ Establecer las mediciones que permitan evidenciar el desempeño ambiental con el fin de contribuir a la mejora continua de la gestión ambiental, conforme al contexto interno y externo de la DNBC.
- ✓ Asegurar las competencias de los servidores públicos que intervienen en la gestión ambiental, así como, establecer disposiciones y controles, enfocados al cumplimiento y seguimiento a los requisitos de la legislación y reglamentación ambiental aplicables a la Entidad, con el fin de suministrar productos y servicios amigables con el medio ambiente.

ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS PUNTOS ECOLÓGICOS

Por favor hacer un buen uso de los puntos ecológicos, recordando que:

- ✓ El **papel** y el **cartón** se deben depositar en las canecas de color **GRIS**.
- ✓ Los **residuos ordinarios no aprovechables (desperdicios)** se deben depositar en las canecas **VERDES**.

✓ El **plástico** y **tetra pack** se debe depositar en la caneca de color **AZUL** es para depositar plástico.

ÚNETE A LA POLÍTICA DE AUSTERIDAD DEL GASTO Y CERO PAPEL EN LA DNBC

La DNBC agradece a todos los usuarios el cumplimiento de los siguientes lineamientos:

- ✓ Utiliza el correo electrónico como medio de solicitud de peticiones y respuestas a las mismas.
- ✓ Cuando te laves las manos, no dejes corriendo el agua del grifo mientras te enjabonas.
- ✓ Desconecta los cargadores de celulares y/o aparatos tecnológicos cuando ya no los necesitas.

Cero Papel
En CERO del Planeta

Elaboró: Laura Campuzano - Coordinadora de la DNBC
Revisó: Nelson Valencia - Subdirector Administrativo y Planeación



3.5. Se ejecutaron las actividades del cronograma Cero Papel 2018 con las siguientes actividades :

- El día 27 de febrero de 2018 se publicó en la página web de la Dirección Nacional de Bomberos el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018, formalizando el compromiso de la Entidad con la política de Cero Papel.
- El día 02 de marzo de 2018 se realizó la socialización del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018, y se proyectó un video en donde se mostraron buenas prácticas para ahorrar papel. Asimismo, se realizó una encuesta a los asistentes a la socialización.
- El día 05 de abril de 2018 se realizó la actividad menos consumo de papel, según el cronograma de actividades establecido, donde el ganador fue el proceso de Atención al usuario el cual fue premiado con un almuerzo el día 06 de abril de 2018.
- En el mes de mayo de 2018 se instaló en todos los computadores de la Entidad un salvapantallas de ahorro de papel.
- El día 29 de junio de 2019 se realizó una capacitación ambiental en donde se socializó el tema de cero papel y el consumo del segundo trimestre de 2018, así como la adecuada utilización de puntos ecológicos.
- El día 11 de julio de 2018 se realizó la actividad de publicación de un video de Ahorro de papel, el cual fue elaborado por parte de Gestión de comunicaciones y fue enviado a los correos electrónicos de los funcionarios y contratistas de la Entidad.
- El día 30 de agosto de 2018 se realizó la actividad “Crea la cometa de tu proceso con papel reciclable” con los colaboradores de la DNBC.
- El día 27 de septiembre de 2018 se realizó la actividad “Amor y amistad endulza tu responsabilidad”, en donde se endulzó al Proceso de Formulación y Actualización Normativa y Operativa – FANO, por realizar una considerable disminución en el consumo de resmas de papel durante el tercer trimestre de 2018.



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

- El día 26 de octubre de 2018 se realizó la actividad Origami con papel reciclable con los funcionarios y contratistas de la Entidad.
- El día 29 de noviembre de 2018 se realizó el Concurso menos consumo, donde el ganador fue el proceso de Gestión Financiera con un ahorro del 33% del II a III trimestre de 2018, como premio se les otorgó unas onces.
- Durante el mes de diciembre de 2018, todos los procesos participaron en la decoración con materiales reciclables entre ellos el papel.

4. Planificación de Metas del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel:

Se estableció como meta generar una disminución del 1% en el consumo de papel para el año 2018 vs. 2017 teniendo en cuenta la cantidad de personas que laboran en la entidad, y el número de resmas consumidas.

CONCLUSIONES

1. Teniendo en cuenta que durante la vigencia 2017 se consumieron **3,72** resmas por usuario, y durante la vigencia 2018 el consumo por persona fue de **0,76** resmas de papel, se evidencia que efectivamente se logró la meta propuesta en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018.
1. Se alcanzó a concientizar a un gran porcentaje de los colaboradores (funcionarios y contratistas) de la DNBC respecto de las buenas prácticas de ahorro en el consumo de papel que se deben tener en cuenta para contribuir con el medio ambiente y la estrategia de Gobierno Digital, lo que se evidencia en la alta disminución en el consumo de resmas de papel para la vigencia 2018.

Elaboró: Laura Campuzano –Contratista

Revisó y aprobó: Rainer Narval Naranjo – Subdirector Administrativo y Financiero