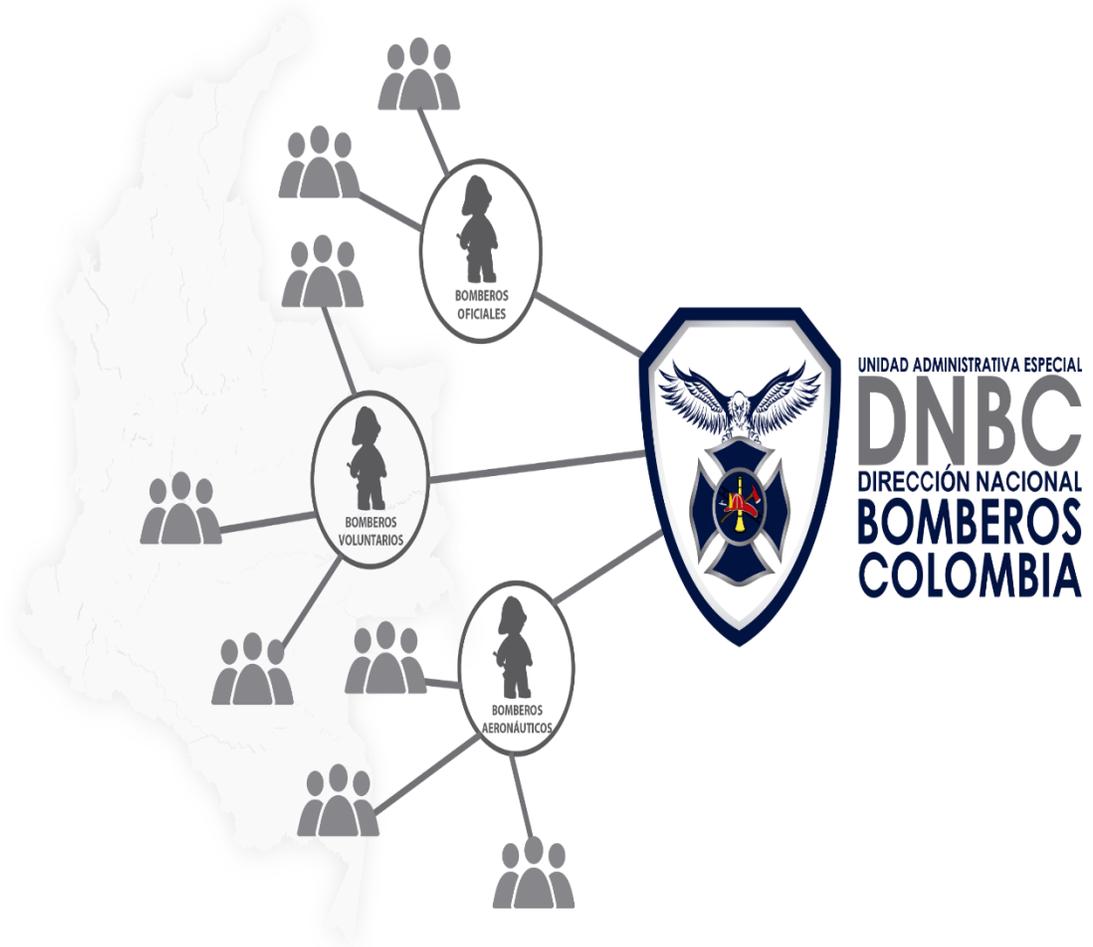


INFORME PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2020

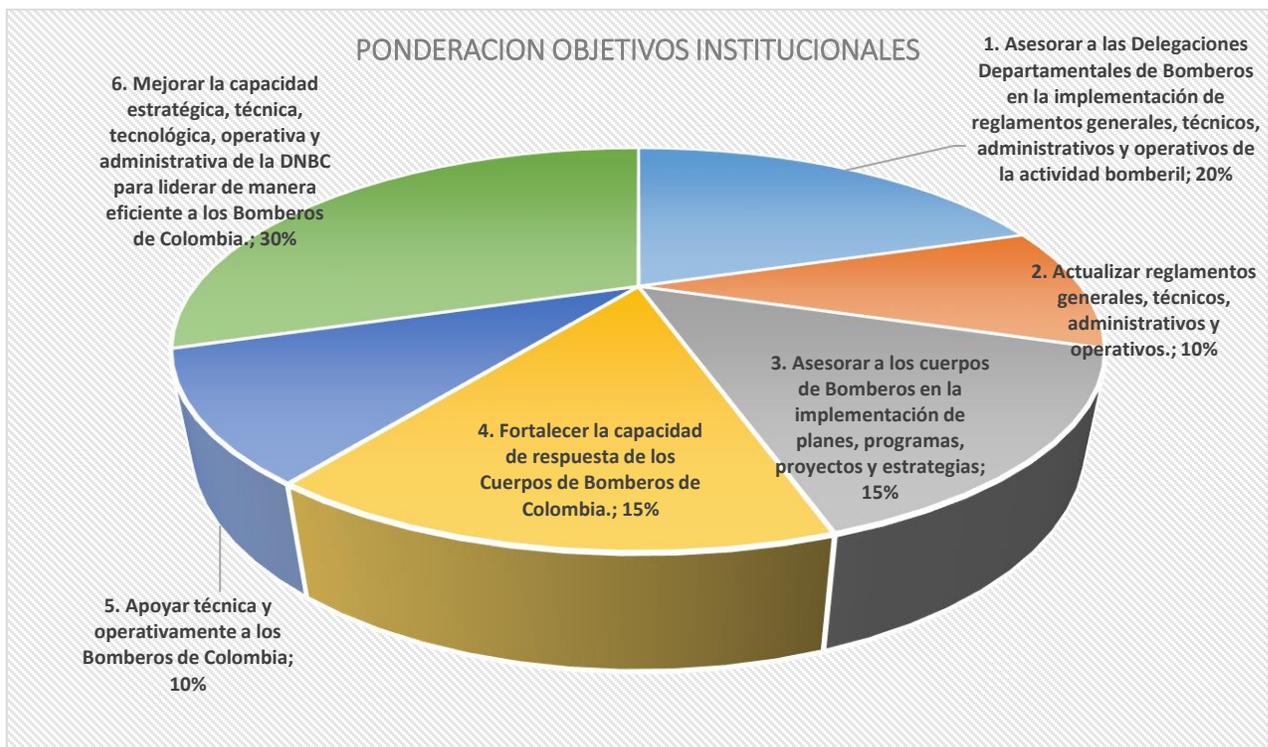


**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
TRIMESTRE III
Octubre 2020**

1. PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS 2020

En el marco del Proceso de Planeación Estratégica, el procedimiento para “Formulación, Seguimiento y modificación del Plan de Acción institucional PC-PE-02” establece los lineamientos la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Institucional de la entidad a fin de determinar el logro de las metas establecidas en cada vigencia que aportan al cumplimiento de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo y de los Objetivos institucionales. Para tal fin, cada dependencia diligencia en el formato Plan de Acción ,los productos y metas por cada uno de los procesos que tiene a su cargo y remite al proceso de Planeación estratégica los productos formulados para la consolidación del Plan de Acción Institucional.

De acuerdo con los lineamientos dados por la alta dirección y aprobados en el Comité Directivo SIGEC, a continuación se presentan las ponderaciones por Objetivo estratégicos y por cada una de las dependencias y procesos, definidos para el cumplimiento de los objetivos institucionales, las cuales son base para el seguimiento y avance en las metas propuestas para la vigencia 2020:





OBJETIVOS ESTRATEGICOS	% ASIGNADO
1. Asesorar a las Delegaciones Departamentales de Bomberos en la implementación de reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos de la actividad bomberil	20%
2. Actualizar reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos.	10%
3. Asesorar a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias	15%
4. Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos de Colombia.	15%
5. Apoyar técnica y operativamente a los Bomberos de Colombia	10%
6. Mejorar la capacidad estratégica, técnica, tecnológica, operativa y administrativa de la DNBC para liderar de manera eficiente a los Bomberos de Colombia.	30%

DEPENDENCIA	% ASIGNADO
Dirección	27%
Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	29%
Subdirección Administrativa y Financiera	39%
Control Interno	5%
TOTAL	100%

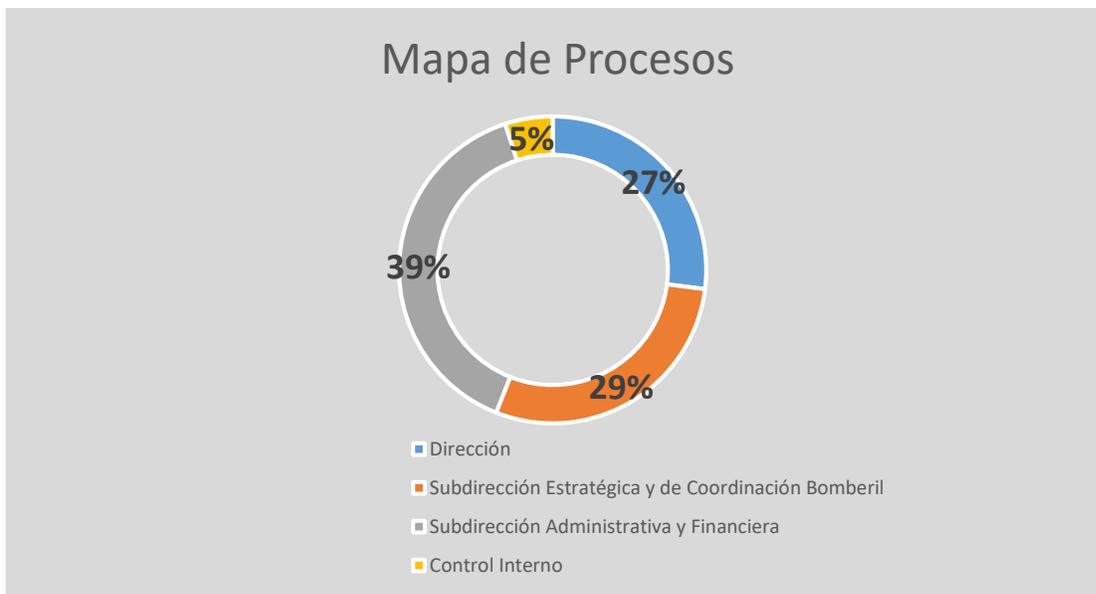


PROCESO	% ASIGNADO
1. Planeación Estratégica	22%
2. Gestión de comunicaciones	30%
3. Gestión Análisis y Mejora Continua	16%
4. Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	14%
5. Gestión de atención al usuario	17%
6. Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	18%
7. Coordinación Operativa	22%
8. Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	33%
9. Inspección Vigilancia y Control	14%
10. Gestión del Talento Humano	14%
11. Gestión de asuntos disciplinarios	08%
12. Gestión Financiera	11%
13. Gestión Administrativa	08%
14. Gestión Contractual	11%
15. Gestión Jurídica	13%
16. Gestión documental	16%
17. Gestión de Tecnología Informática	18%
18. Evaluación y Seguimiento	100%
19. Educación Nacional para Bomberos	12.5%

El plan de acción de la Dirección Nacional de Bomberos para la vigencia 2020 se formuló bajo la estructura que por procesos adoptó la entidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión; es así como a partir de lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Presidencia de la República, el Ministerio del Interior y el marco estratégico institucional, para 2020 se definieron inicialmente 251 productos en los 19 procesos institucionales, resaltando que a partir del mes de junio se formalizó un nuevo proceso de la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil, denominado “Educación Nacional para Bomberos”.



Al cerrar el tercer trimestre de la vigencia 2020 y de acuerdo con solicitudes expuestas y avaladas en los Comités Directivos SIGEC se maneja un plan de acción institucional para evaluación en el periodo con 246 productos, distribuidos en los cuatro niveles de procesos de la entidad.



De acuerdo con la gráfica anterior se observa que el 27% de los productos formulados pertenecen a los procesos estratégicos de la entidad, un 39% a los procesos de apoyo, el 29% a temas de los procesos misionales y finalmente un 5% de productos articulados al proceso de evaluación y seguimiento.

2. NIVEL DE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION

Teniendo en cuenta la ponderación y los productos en estado de ejecución en este trimestre, el plan de acción institucional alcanzó un nivel de cumplimiento del 88.65%, de los 251 productos del plan para este periodo 6 están en estado Suspendido, 223 en ejecución, 7 finalizados, 2 reprogramados, y 13 de ellos sin iniciar. 223 productos tenían programación para el semestre, sin embargo el nivel de avance de la entidad para el periodo no es superior al 62%, esto en razón a que varios productos tienen su periodo de inicio a partir del cuarto trimestre de la vigencia ó la mayor ponderación en la ejecución de acciones para el logro del producto tienen peso importante en el último periodo.

Como se observa a continuación fueron ocho (08) los procesos con nivel de cumplimiento del 100% y corresponden a Planeación Estratégica, Gestión de Análisis y Mejora Continua, Gestión de Cooperación e Inspección, vigilancia y control entre otros., seguidos de los procesos de Gestión de Talento Humano con el 99% de cumplimiento, Fortalecimiento Bomberil para la respuesta con 93%, Gestión Contractual con el 94%, entre los más relevantes.

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Planeación Estratégica	5,9	5,9	100%
Gestión de comunicaciones	7,06	5,55	79%
Gestión Análisis y Mejora Continua	3,49	3,49	100%
Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	4,06	4,05	100%
Gestión de atención al usuario	4,82	4,32	90%
Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	4,59	4,59	100%
Coordinación Operativa	4,41	4	91%
Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	7,84	7,26	93%
Inspección Vigilancia y Control	4,37	4,37	100%
Gestión del Talento Humano	5,12	5,09	99%
Gestión de asuntos disciplinarios.	2,99	2,49	83%
Gestión Financiera	3,74	3,74	100%
Gestión Administrativa	3,24	3,24	100%



PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Gestión Contractual	4,24	3,99	94%
Gestión Jurídica	4,99	3,99	80%
Gestión documental	6,74	6,32	94%
Gestión de Tecnología Informática	11,24	10,24	91%
Evaluación y Seguimiento	2,35	2,35	100%
Educación Nacional para Bomberos	4,25	3,66	86%

PROCESOS MISIONALES

De acuerdo a la ponderación y los productos formulados los procesos misionales alcanzaron un nivel de cumplimiento del 92%

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	4,59	4,59	100%
Coordinación Operativa	4,41	4	91%
Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	7,84	7,26	93%
Inspección Vigilancia y Control	4,37	4,37	100%
Educación Nacional para Bomberos	4,25	3,66	86%
TOTALES	20,87	19,29	92%

Los procesos misionales formularon un total de 72 productos de los cuales 66 para el trimestre se encontraban en estado Ejecución; el nivel de cumplimiento por proceso gráficamente se detalla a continuación.





PROCESO	TOTAL PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO ALTO 80>100	CUMPLIMIENTO MEDIO (61-80)	CUMPLIMIENTO BAJO (0-60)
Coordinación Operativa	12	9	1	2
Fortalecimiento Bomberil para la respuesta	22	21		1
Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	13	13		
Inspección, Vigilancia y Control	10	10		
Educación Nacional para Bomberos	9	5	4	

Como se observa en el cuadro precedente, el 87.9% tuvo nivel de cumplimiento alto, el 7.6% un nivel medio y el 4.5% restante un nivel bajo de cumplimiento.

PROCESOS DE APOYO

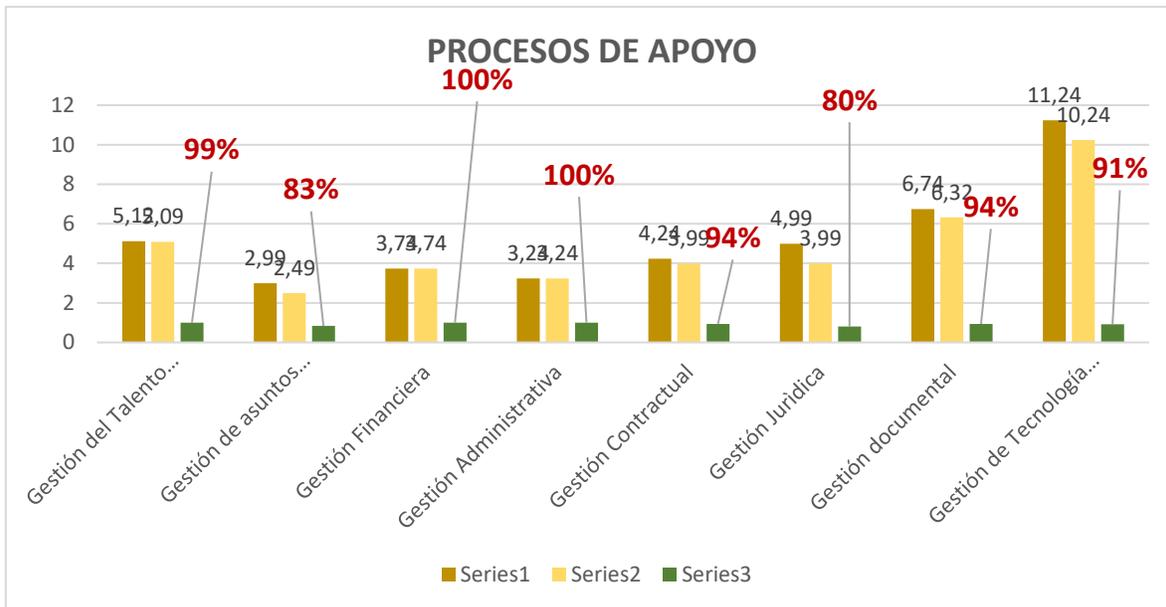
Acorde con la ponderación y los productos formulados los procesos de Apoyo alcanzaron un nivel de cumplimiento del 92%

Los procesos de apoyo formularon un total de 99 productos de los cuales 85 tuvieron ejecución en el tercer trimestre; el nivel de cumplimiento por proceso gráficamente se detalla a continuación:





PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Gestión del Talento Humano	5,12	5,09	99%
Gestión de asuntos disciplinarios.	2,99	2,49	83%
Gestión Financiera	3,74	3,74	100%
Gestión Administrativa	3,24	3,24	100%
Gestión Contractual	4,24	3,99	94%
Gestión Jurídica	4,99	3,99	80%
Gestión documental	6,74	6,32	94%
Gestión de Tecnología Informática	11,24	10,24	91%
TOTALES	42,3	39,1	92%





PROCESO	TOTAL PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO ALTO	CUMPLIMIENTO MEDIO	CUMPLIMIENTO BAJO
		80>100	(61-80)	(0-60)
Gestión del Talento Humano	12	12		
Gestión de asuntos disciplinarios.	5	4		1
Gestión Financiera	8	8		
Gestión Administrativa	6	4		2
Gestión Contractual	9	7		2
Gestión Jurídica	8	8		
Gestión documental	10	3		7
Gestión de Tecnología Informática	7	6		1

Como se observa en el cuadro precedente, el 96% tuvo nivel de cumplimiento alto, y el 4% un nivel bajo de cumplimiento.

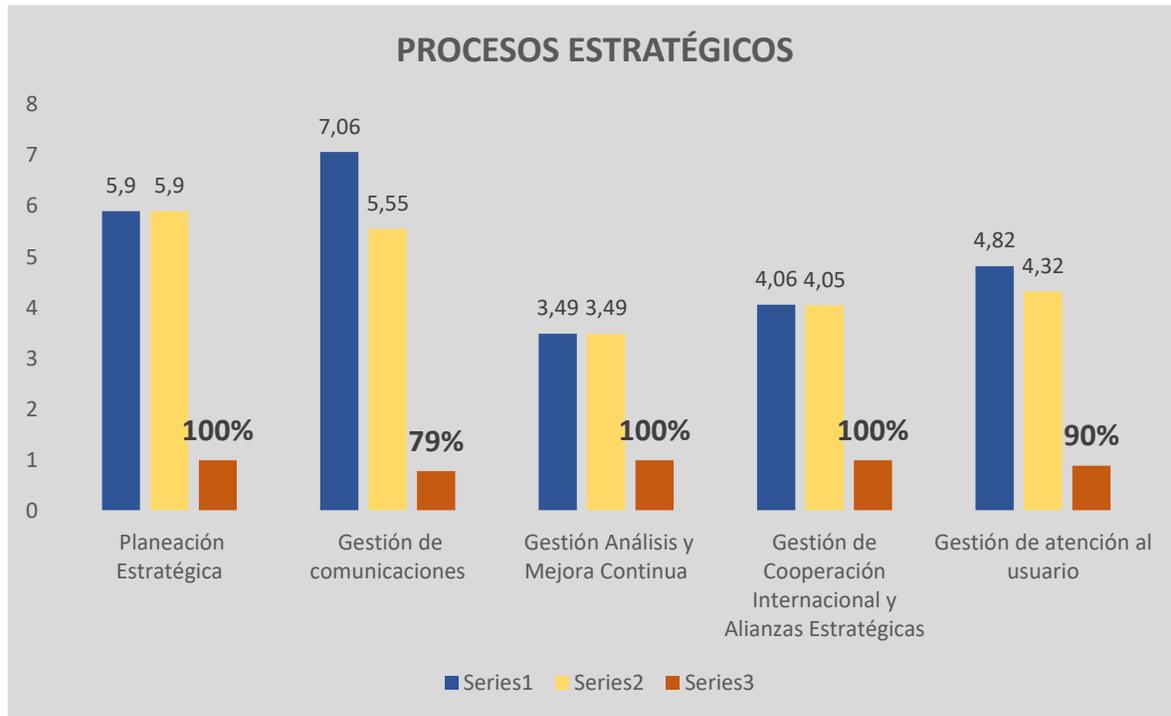
PROCESOS ESTRATEGICOS

Atendiendo la ponderación asignada a los diferentes procesos, la línea estratégica tuvo un nivel de cumplimiento en el semestre del 92%.

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Planeación Estratégica	5,9	5,9	100%
Gestión de comunicaciones	7,06	5,55	79%
Gestión Análisis y Mejora Continua	3,49	3,49	100%
Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	4,06	4,05	100%
Gestión de atención al usuario	4,82	4,32	90%
TOTALES	25,33	23,31	92%



Los procesos estratégicos formularon en la vigencia un total de 69 productos de los cuales 59 estaban en estado de ejecución para el periodo objeto de la evaluación; el nivel de cumplimiento por proceso gráficamente se detalla a continuación:



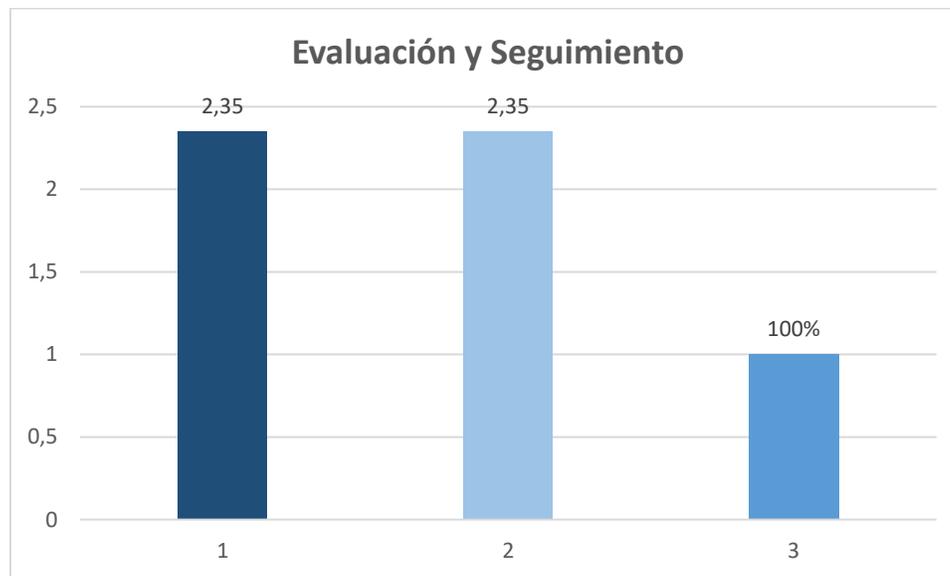
De los procesos estratégicos el 79% obtuvo nivel de desempeño alto, el 21% un nivel de desempeño medio y en nivel bajo un 0.003% que corresponde a los productos restantes.

PROCESO	TOTAL ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO ALTO	CUMPLIMIENTO MEDIO	CUMPLIMIENTO BAJO
		80>100	(61-80)	(0-60)
Planeación Estratégica	15	15		
Gestión de comunicaciones	16	5	10	1
Gestión Análisis y Mejora Continua	8	8		
Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	8	8		
Gestión de atención al usuario	12	11		1

PROCESO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Atendiendo la ponderación asignada a los diferentes procesos, el nivel de evaluación y seguimiento tuvo un nivel de cumplimiento en el trimestre del 100%. De 11 productos formulados para el año, 7 se encontraban en ejecución en el periodo.

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Evaluación y Seguimiento	2.35	2.35	100%
TOTALES	2.35	2.35	100%



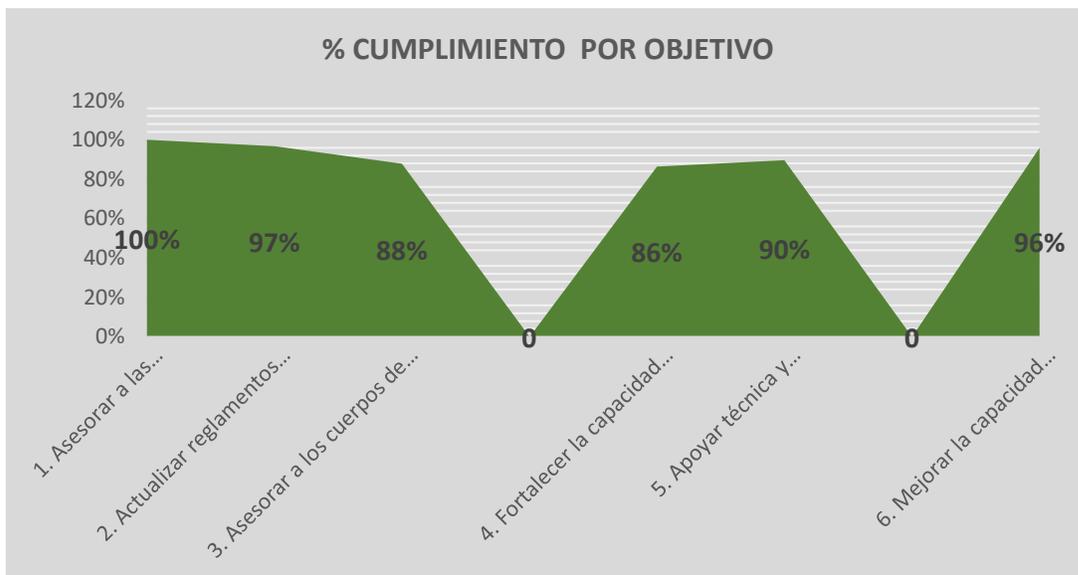
PROCESO	TOTAL PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO ALTO	CUMPLIMIENTO MEDIO	CUMPLIMIENTO BAJO
		80>100	(61-80)	(0-60)
Evaluación y Seguimiento	7	7		

Como se observa, el 100% de los productos un nivel de cumplimiento alto.

3. NIVEL DE AVANCE POR OBJETIVOS INSTITUCIONALES

La distribución porcentual que se tuvo en cuenta para la evaluación del nivel de cumplimiento y desempeño de los objetivos institucionales, se tomo de acuerdo con la definición del porcentaje asignado por la alta Dirección a cada uno de los objetivos estratégicos. De esta forma se observa que los procesos misionales tuvieron una participación del 74.80% sobre la ponderación de los objetivos misionales y estratégico de acuerdo con los productos formulados en el plan institucional y el 25.20% lo conformaron procesos de apoyo, estratégicos y de evaluación y seguimiento, alineados al cumplimiento del objetivo estratégico transversal.

A continuación se señala el porcentaje de cumplimiento en el trimestre alcanzado por cada objetivo institucional de acuerdo con el nivel de cumplimiento de los productos formulados en la vigencia y ejecutados bajo el marco de los procesos institucionales:



OBJETIVOS INSTITUCIONALES	% CUMPLIMIENTO
1. Asesorar a las Delegaciones Departamentales de Bomberos en la implementación de reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos de la actividad bomberil	100%
2. Actualizar reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos.	96.8%
3. Asesorar a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias	87.91%
4. Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos de Colombia.	86.37%
5. Apoyar técnica y operativamente a los Bomberos de Colombia	89.55%
6. Mejorar la capacidad estratégica, técnica, tecnológica, operativa y administrativa de la DNBC para liderar de manera eficiente a los Bomberos de Colombia.	96%

El objetivo con el nivel de cumplimiento del 100% para el periodo corresponden a la **Asesoría a las Delegaciones Departamentales de Bomberos en la implementación de reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos de la actividad Bomberil**, cuyos productos fueron ejecutados por el proceso de Inspección, Vigilancia y Control y el Proceso de Formulación Normativa.

Actualizar reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos, obtuvo un nivel de cumplimiento del 96.8% para el trimestre

Asesoría a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias alcanzó un nivel de cumplimiento del 87.91% con productos ejecutados por los procesos de Formulación Normativa. Fortalecimiento Bomberil y Educación Nacional para Bomberos.

El **Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos de Colombia** llegó a un nivel de cumplimiento del 86% en el Trimestre III de la vigencia.

El **Apoyar técnica y operativamente a los Bomberos de Colombia** tuvo un nivel de cumplimiento del 89.55% con actividades ejecutadas por los procesos de Coordinación Operativa y Fortalecimiento bomberil para la respuesta.

Finalmente el Objetivo **Mejorar la capacidad estratégica, técnica, tecnológica, operativa y administrativa de la DNBC para liderar de manera eficiente a los Bomberos de Colombia**, alcanzo un nivel de cumplimiento del 96% en el periodo reportado.

4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

- ✓ El nivel de cumplimiento del plan de acción para el tercer trimestre de la vigencia fue del 88.65% del 100% programado para el periodo, lo que significa que no se cumplieron las metas propuestas en el periodo por parte de algunos de los procesos, esto lógicamente retrasa el avance del Plan y complejiza la gestión para el siguiente periodo, por lo que es importante planificar las actividades a desarrollar en el último trimestre del año de tal forma que la gestión no se vea afectada y no se logre el cumplimiento de las metas propuestas.
- ✓ En consecuencia con lo anterior el avance acumulado del plan está por debajo del nivel adecuado en gestión, para el periodo del año en el que nos encontramos, primero en razón al rezago de acciones en cada proceso y segundo por la formulación de productos que inician su gestión en el último periodo, o que en algunos casos han avanzado, pero parte importante del producto se desarrollará en el último trimestre.
- ✓ Frente a los procesos Misionales es importante que se tengan en cuenta los productos del proceso de Coordinación Operativa los cuales han mantenido un nivel bajo de desempeño incumpliendo las metas propuestas “Realizar 36 boletines informativos por temporada.”, “Generar 1 reporte semanal de labores bomberiles más relevantes”. Se deben generar acciones que nos permitan cumplir con el objetivo a fin de no afectar el desempeño en general de la entidad.
- ✓ En los procesos de apoyo es importante revisar el rezago en las actividades del proceso de Gestión administrativa y el bajo cumplimiento de los productos formulados en el proceso de Gestión documental (“Diseñar Procedimiento para la administración del FUID - Diseño de FUID en la herramienta – Definir estándares de descripción (PINAR vigencia 2020)” “Definir subprogramas del Programa de Gestión Documental(PINAR vigencia 2020)”); el proceso de gestión de tecnología presenta incumplimiento en el producto “Actualizar el procedimiento para atender los requerimientos de soporte de primer, segundo y tercer nivel, para servicios de TI, a través de un único punto de contacto.” y los procesos de Gestión contractual y Gestión de asuntos disciplinarios, no han avanzado en el producto relacionado con “Adelantar la formulación, revisión y/o actualización documental del proceso”. Los productos descritos presentan a la fecha un nivel bajo de cumplimiento, por lo que se recomienda dar celeridad en la gestión de las actividades necesarias que permitan la construcción y /o formulación de los productos propuestos para cumplir con los niveles de desempeño esperado por la Subdirección.

- ✓ A nivel estratégico se deben gestionar los productos de “Adelantar la formulación, revisión y/o actualización documental del proceso” para Gestión de Atención al usuario, el cual no ha presentado avance a la fecha y lograr cumplir con la meta propuesta en la ejecución de Campañas Nacionales del Proceso de Gestión de Comunicaciones que presenta atraso.
- ✓ Con el fin de cumplir con las metas propuestas en la vigencia se recomienda a líderes y gestores de procesos mantener un monitoreo de la gestión para el logro de los productos formulados, lo cual permitirá obtener niveles de desempeño favorables no solo para el área y líder del proceso, sino además repercutirá en la evaluación de la gestión institucional.
- ✓ Dado que el mejoramiento continuo es un proceso transversal a la entidad, es importante mantener un constante monitoreo de las herramientas, e instrumentos utilizados por cada proceso para el desarrollo de su gestión, se deben revisar y actualizar los procedimientos que se requieran en la operativización de las actividades a fin de cumplir con las expectativas y necesidades de nuestras partes interesadas.