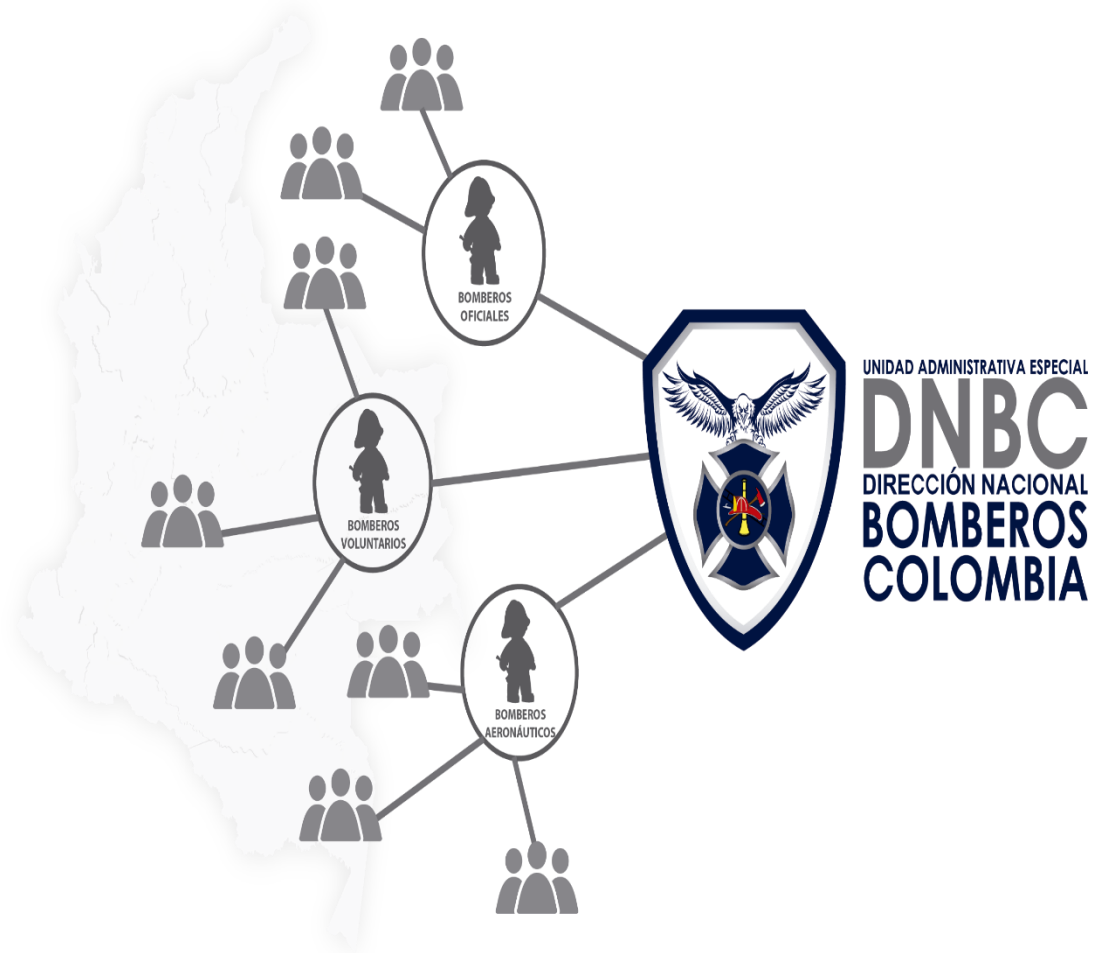


INFORME PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2020

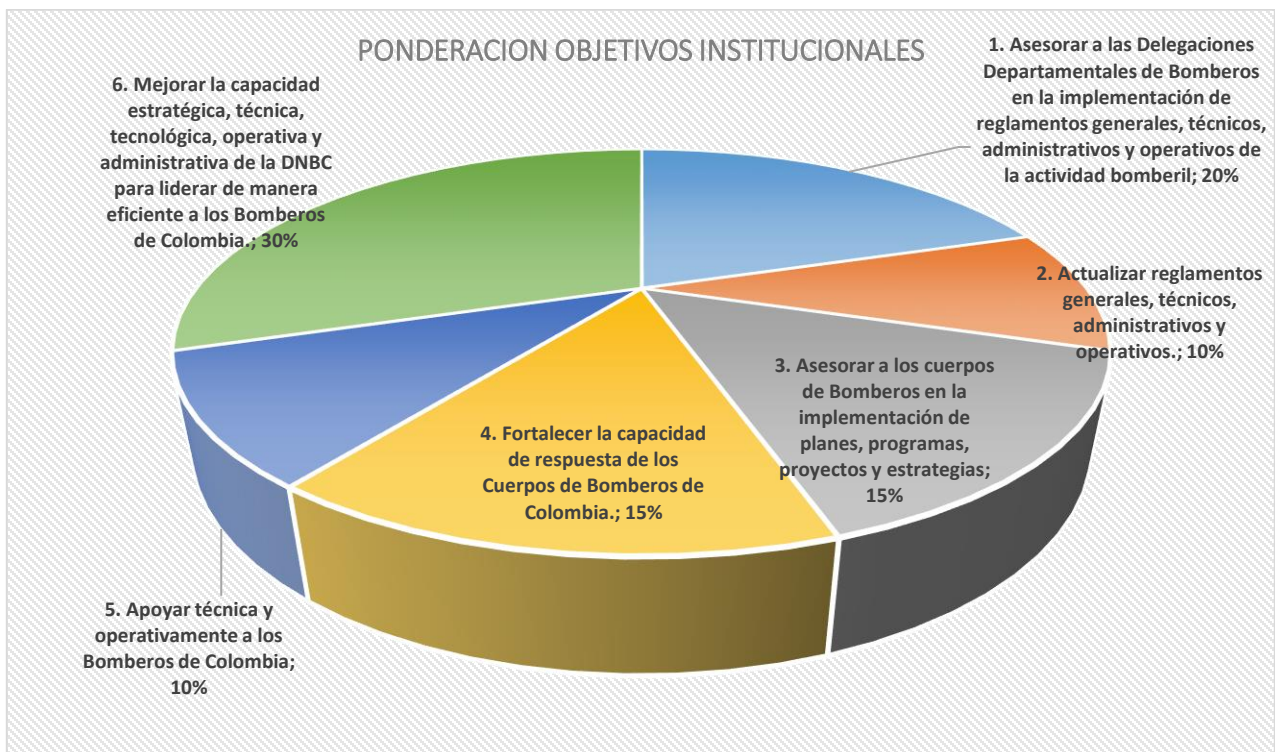


**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
SEMESTRE I
Julio 2020**

1. PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS 2020

En el marco del Proceso de Planeación Estratégica, el procedimiento para “Formulación, Seguimiento y modificación del Plan de Acción institucional PC-PE-02” establece los lineamientos la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Institucional de la entidad a fin de determinar el logro de las metas establecidas en cada vigencia que aportan al cumplimiento de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo y de los Objetivos institucionales. Para tal fin, cada dependencia diligencia en el formato Plan de Acción ,los productos y metas por cada uno de los procesos que tiene a su cargo y remite al proceso de Planeación estratégica los productos formulados para la consolidación del Plan de Acción Institucional.

De acuerdo con los lineamientos dados por la alta dirección y aprobados en el Comité Directivo SIGEC, a continuación se presentan las ponderaciones por Objetivo estratégicos y por cada una de las dependencias y procesos, definidos para el cumplimiento de los objetivos institucionales, las cuales son base para el seguimiento y avance en las metas propuestas para la vigencia 2020:





OBJETIVOS ESTRATEGICOS	% ASIGNADO
1. Asesorar a las Delegaciones Departamentales de Bomberos en la implementación de reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos de la actividad bomberil	20%
2. Actualizar reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos.	10%
3. Asesorar a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias	15%
4. Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos de Colombia.	15%
5. Apoyar técnica y operativamente a los Bomberos de Colombia	10%
6. Mejorar la capacidad estratégica, técnica, tecnológica, operativa y administrativa de la DNBC para liderar de manera eficiente a los Bomberos de Colombia.	30%

DEPENDENCIA	% ASIGNADO
Dirección	27%
Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil	29%
Subdirección Administrativa y Financiera	39%
Control Interno	5%
TOTAL	100%

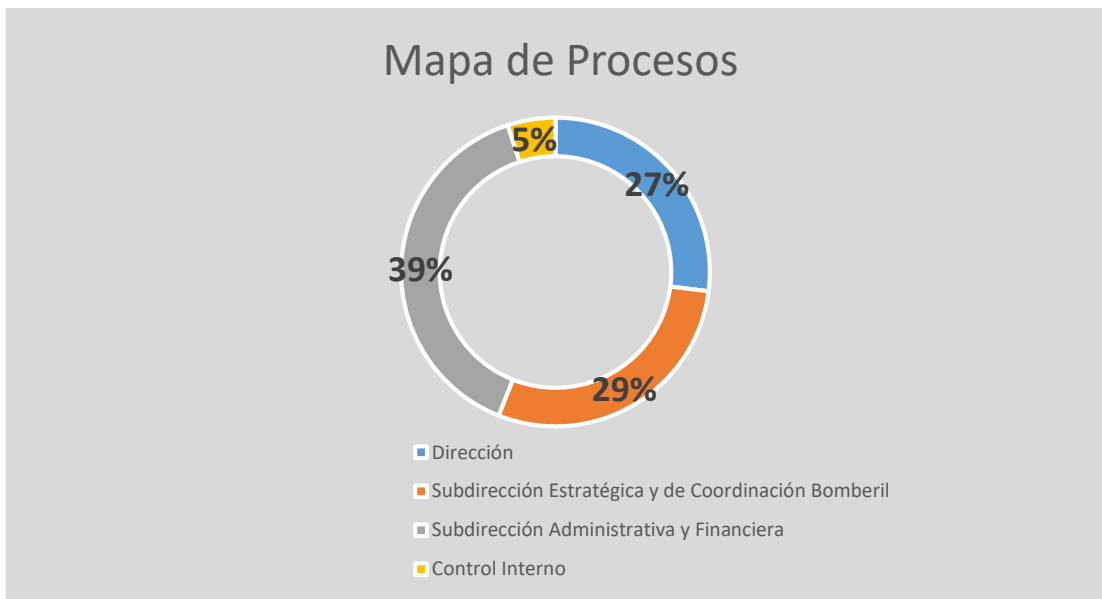


PROCESO	% ASIGNADO
1. Planeación Estratégica	22%
2. Gestión de comunicaciones	30%
3. Gestión Análisis y Mejora Continua	16%
4. Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	14%
5. Gestión de atención al usuario	17%
6. Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	18%
7. Coordinación Operativa	22%
8. Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	46%
9. Inspección Vigilancia y Control	14%
10. Gestión del Talento Humano	14%
11. Gestión de asuntos disciplinarios	08%
12. Gestión Financiera	11%
13. Gestión Administrativa	08%
14. Gestión Contractual	11%
15. Gestión Jurídica	13%
16. Gestión documental	16%
17. Gestión de Tecnología Informática	18%
18. Evaluación y Seguimiento	100%

El plan de acción de la Dirección Nacional de Bomberos para la vigencia 2020 se formuló bajo la estructura que por procesos adoptó la entidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión; es así como a partir de lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Presidencia de la República, el Ministerio del Interior y el marco estratégico institucional, para 2020 se definieron inicialmente 251 productos en los 18 procesos institucionales.



Al cerrar el primer semestre de la vigencia 2020 y de acuerdo con solicitudes expuestas y avaladas en los Comités Directivos SIGEC se maneja un plan de acción institucional con 251 productos, distribuidos en los cuatro niveles de procesos de la entidad.



De acuerdo con la gráfica anterior se observa que el 27% de los productos formulados pertenecen a los procesos estratégicos de la entidad, un 39% a los procesos de apoyo,

el 29% a temas de los procesos misionales y finalmente un 5% de productos articulados al proceso de evaluación y seguimiento.

Para la vigencia 2020, dada la dinámica administrativa presentada relacionada con la asignación de recursos para la ejecución de los productos planificados, la cual se aprobó a partir de finales del primer trimestre de la vigencia, se realizó un primer seguimiento semestral en la vigencia, en el cual se evaluaron actividades del plan ejecutadas con recursos de funcionamiento en el primer trimestre de la entidad bajo la gestión del personal de planta de la DNBC, a partir del segundo trimestre se fortalecieron los procesos con los recursos necesarios para dar inicio al desarrollo de los productos inicialmente formulados; es así como a continuación se presenta el resultado de la evaluación de la gestión a 3º de junio.

2. NIVEL DE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION

Teniendo en cuenta la ponderación y los productos previstos a iniciar su ejecución en este semestre, el plan de acción institucional alcanzó un nivel de cumplimiento del 86%, de los 251 productos 174 productos tenían programación para el semestre, sin embargo el nivel de avance de la entidad para el periodo no es superior al 38%, esto en razón a que solo el 69 % de los productos del plan tuvieron su inicio en el primer semestre, algunos de ellos fueron reprogramados y no todas las actividades para avanzar en su cumplimiento fueron ejecutadas satisfactoriamente, de otra parte es importante resaltar que si bien se programaron 174 productos solo el 4% de ellos finalizaban su ejecución en este semestre.

Como se observa a continuación los seis (06) procesos con nivel de cumplimiento del 100% corresponden a Evaluación y Seguimiento, Gestión Jurídica, Gestión Financiera, Inspección, Vigilancia y Control, Gestión de Atención al usuario y Planeación Estratégica, seguidos de los procesos de Gestión de Talento Humano con el 99% de cumplimiento, Fortalecimiento Bomberil para la respuesta con 96%, Gestión de análisis y Mejora continua con 95% y Gestión Comunicaciones con 86%, entre los más relevantes.

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Planeación Estratégica	4,28	4,28	100%
Gestión de comunicaciones	5,28	4,55	86%
Gestión Análisis y Mejora Continua	4,99	4,74	95%
Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	1,76	1,43	81%
Gestión de atención al usuario	3,32	3,32	100%
Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	4,86	4,03	83%



PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Coordinación Operativa	5,45	4,05	74%
Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	12,5	12	96%
Inspección Vigilancia y Control	2,34	2,34	100%
Gestión del Talento Humano	5,17	5,14	99%
Gestión de asuntos disciplinarios.	1,99	1,49	75%
Gestión Financiera	4,49	4,49	100%
Gestión Administrativa	2,49	1,49	60%
Gestión Contractual	3,49	2,66	76%
Gestión Jurídica	3,99	3,99	100%
Gestión documental	4,24	1,47	35%
Gestión de Tecnología Informática	3,49	2,49	71%
Evaluación y Seguimiento	3,14	3,14	100%

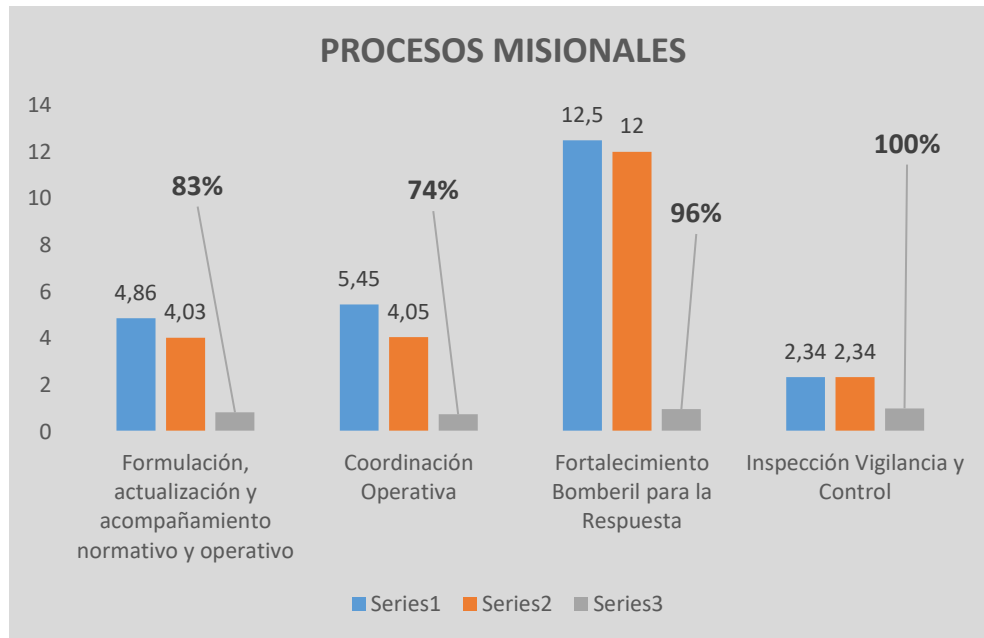
PROCESOS MISIONALES

De acuerdo a la ponderación y los productos formulados los procesos misionales alcanzaron un nivel de cumplimiento del 89%

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	4,86	4,03	83%
Coordinación Operativa	5,45	4,05	74%
Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	12,5	12	96%
Inspección Vigilancia y Control	2,34	2,34	100%
TOTALES	25,15	22,42	89%

Los procesos misionales formularon un total de 72 productos de los cuales 55 iniciaron su ejecución en este semestre; el nivel de cumplimiento por proceso gráficamente se detalla a continuación.





PROCESO	TOTAL PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO O ALTO	CUMPLIMIENTO O MEDIO	CUMPLIMIENTO O BAJO
		80>100	(61-80)	(0-60)
Coordinación Operativa	13	8	2	3
Fortalecimiento Bomberil para la respuesta	25	24		1
Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	10	8		2
Inspección, Vigilancia y Control	7	7		

Como se observa en el cuadro precedente, el 85% tuvo nivel de cumplimiento alto, el 4% un nivel medio y el 11% restante un nivel bajo de cumplimiento.

PROCESOS DE APOYO

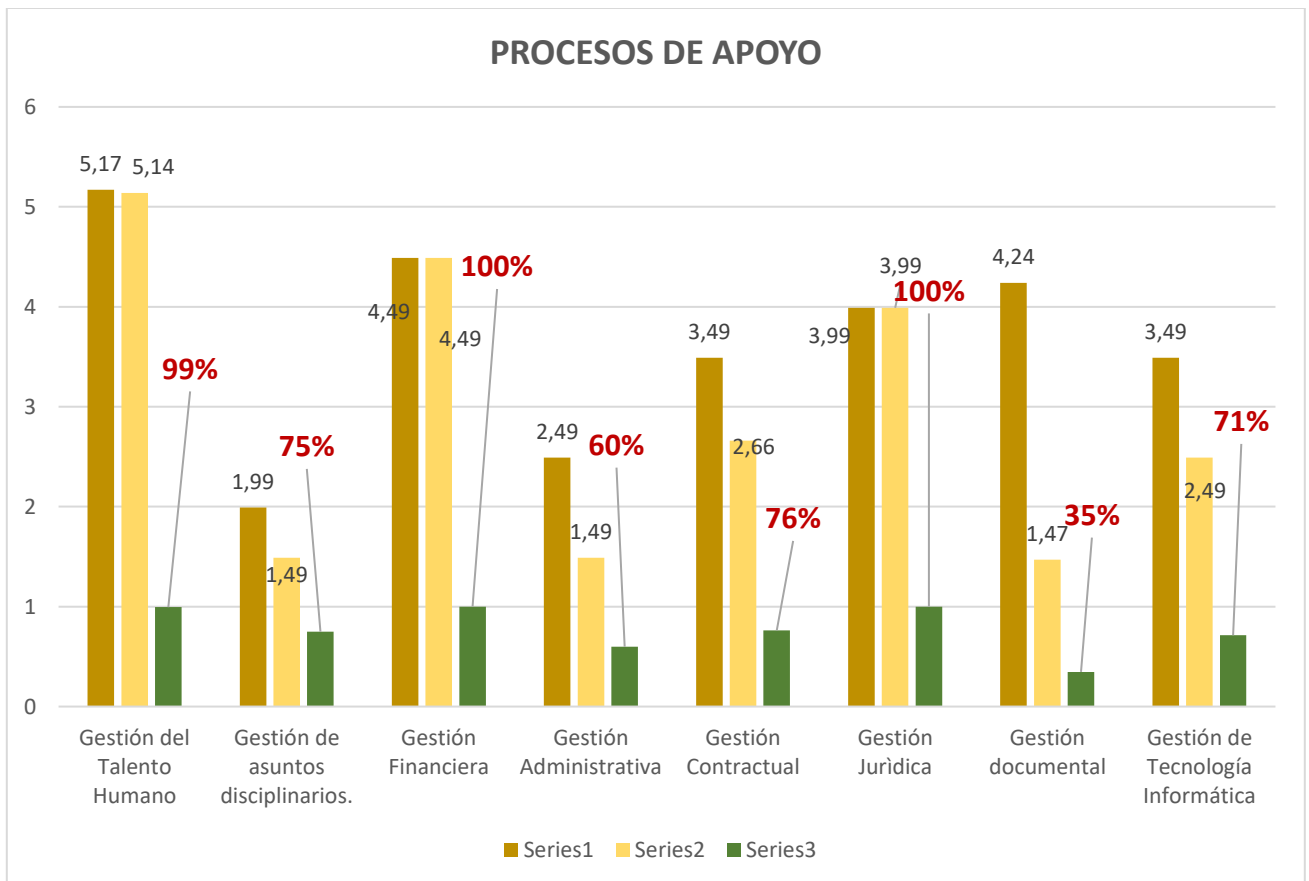
Acorde con la ponderación y los productos formulados los procesos de Apoyo alcanzaron un nivel de cumplimiento del 79%

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Gestión del Talento Humano	5,17	5,14	99%
Gestión de asuntos disciplinarios.	1,99	1,49	75%



PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Gestión Financiera	4,49	4,49	100%
Gestión Administrativa	2,49	1,49	60%
Gestión Contractual	3,49	2,66	76%
Gestión Jurídica	3,99	3,99	100%
Gestión documental	4,24	1,47	35%
Gestión de Tecnología Informática	3,49	2,49	71%
TOTALES	29,35	23,22	79%

Los procesos de apoyo formularon un total de 99 productos de los cuales 65 iniciaron su ejecución en este semestre; el nivel de cumplimiento por proceso gráficamente se detalla a continuación:





PROCESO	TOTAL PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO ALTO	CUMPLIMIENTO MEDIO	CUMPLIMIENTO BAJO
		80>100	(61-80)	(0-60)
Gestión del Talento Humano	12	12		
Gestión de asuntos disciplinarios.	5	4		1
Gestión Financiera	8	8		
Gestión Administrativa	6	4		2
Gestión Contractual	9	7		2
Gestión Jurídica	8	8		
Gestión documental	10	3		7
Gestión de Tecnología Informática	7	6		1

Como se observa en el cuadro precedente, el 80% tuvo nivel de cumplimiento alto, y el 20% un nivel bajo de cumplimiento.

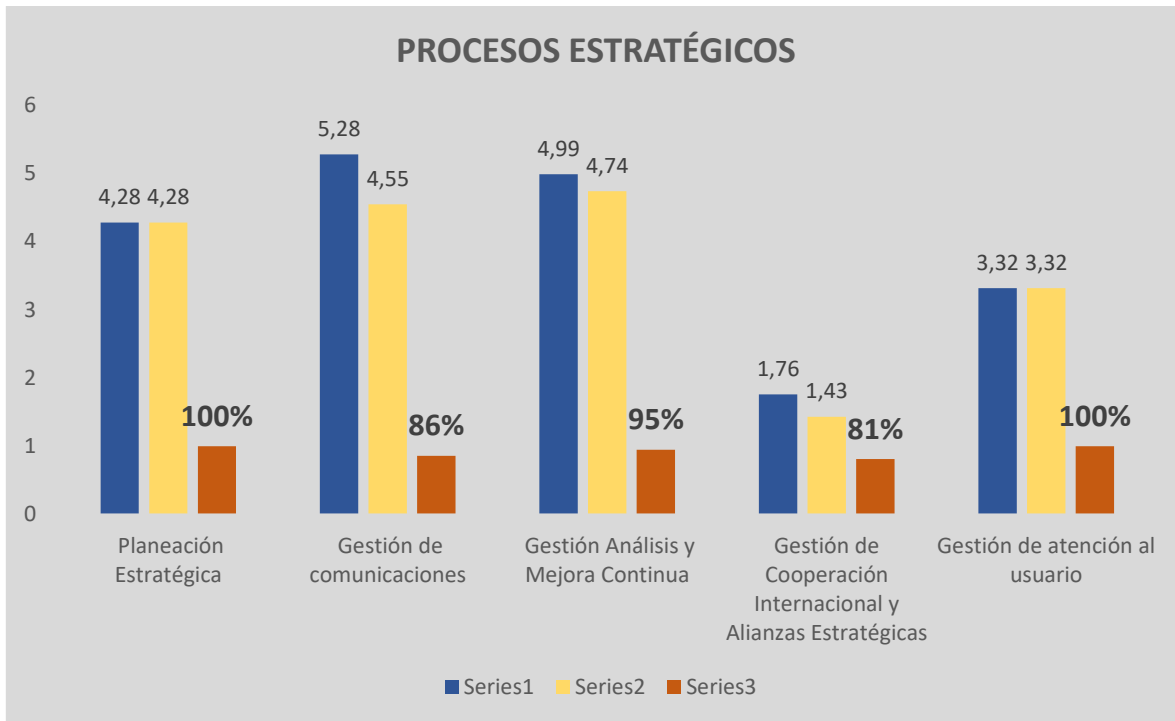
PROCESOS ESTRATEGICOS

Atendiendo la ponderación asignada a los diferentes procesos, la línea estratégica tuvo un nivel de cumplimiento en el semestre del 93%.

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Planeación Estratégica	4,28	4,28	100%
Gestión de comunicaciones	5,28	4,55	86%
Gestión Análisis y Mejora Continua	4,99	4,74	95%
Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	1,76	1,43	81%
Gestión de atención al usuario	3,32	3,32	100%
TOTALES	19,63	18,32	93%

Los procesos estratégicos formularon en la vigencia un total de 69 productos de los cuales 46 iniciaron su ejecución en este semestre; el nivel de cumplimiento por proceso gráficamente se detalla a continuación:





De los procesos estratégicos el 90% obtuvo nivel de desempeño alto, el 5% un nivel de desempeño medio y en nivel bajo un 5% que corresponde a los productos restantes.

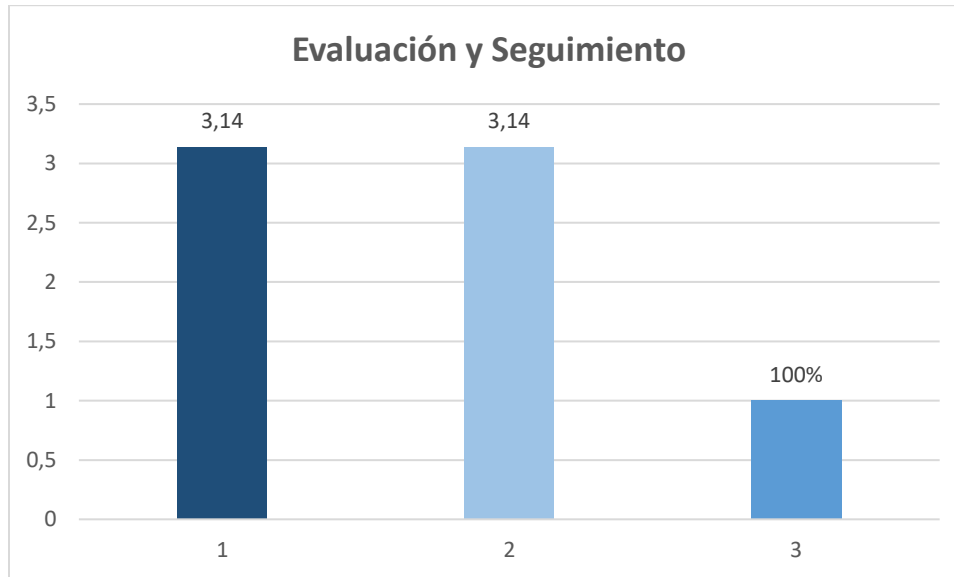
PROCESO	TOTAL ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO ALTO	CUMPLIMIENTO MEDIO	CUMPLIMIENTO BAJO
		80>100	(61-80)	(0-60)
Planeación Estratégica	10	10		
Gestión de comunicaciones	13	11		2
Gestión Análisis y Mejora Continua	8	7		1
Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	6	5		1
Gestión de atención al usuario	9	9		

Como se observa, el 91% tuvo nivel de cumplimiento alto, y el 9% un nivel bajo de cumplimiento.

PROCESO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Atendiendo la ponderación asignada a los diferentes procesos, el nivel de evaluación y seguimiento tuvo un nivel de cumplimiento en el semestre del 100%. De 11 productos formulados para el año, 8 iniciaron su ejecución en el periodo evaluado.

PROCESO	PROGRAMADO	RESULTADO	% CUMPLIMIENTO
Evaluación y Seguimiento	3.14	3.141	100%
TOTALES	3.14	3.14	100%



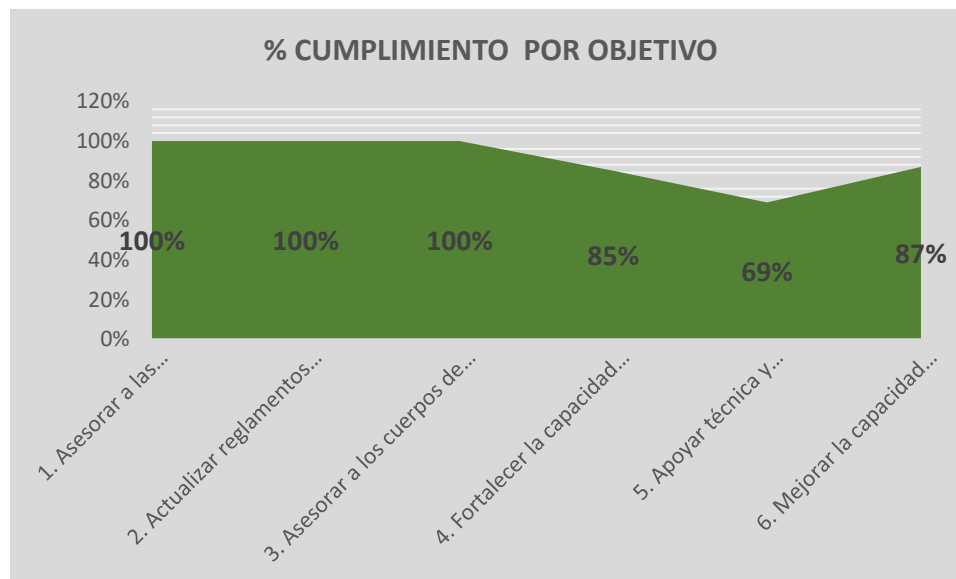
PROCESO	TOTAL PRODUCTOS	CUMPLIMIENTO ALTO	CUMPLIMIENTO MEDIO	CUMPLIMIENTO BAJO
		80>100	(61-80)	(0-60)
Evaluación y Seguimiento	8	8		

Como se observa, el 100% de los productos un nivel de cumplimiento alto.

3. NIVEL DE AVANCE POR OBJETIVOS INSTITUCIONALES

La distribución porcentual que se tuvo en cuenta para la evaluación del nivel de cumplimiento y desempeño de los objetivos institucionales, se tomo de acuerdo con la definición del porcentaje asignado por la alta Dirección a cada uno de los objetivos estratégicos. De esta forma se observa que los procesos misionales tuvieron una participación del 74.80% sobre la ponderación de los objetivos misionales y estratégico de acuerdo con los productos formulados en el plan institucional y el 25.20% lo conformaron procesos de apoyo, estratégicos y de evaluación y seguimiento, alineados al cumplimiento del objetivo estratégico transversal.

A continuación se señala el porcentaje de cumplimiento en el semestre alcanzado por cada objetivo institucional de acuerdo con el nivel de cumplimiento de los productos formulados en la vigencia y ejecutados bajo el marco de los procesos institucionales:





OBJETIVOS INSTITUCIONALES	% CUMPLIMIENTO
1. Asesorar a las Delegaciones Departamentales de Bomberos en la implementación de reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos de la actividad bomberil	100%
2. Actualizar reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos.	100%
3. Asesorar a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias	100%
4. Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos de Colombia.	85%
5. Apoyar técnica y operativamente a los Bomberos de Colombia	69%
6. Mejorar la capacidad estratégica, técnica, tecnológica, operativa y administrativa de la DNBC para liderar de manera eficiente a los Bomberos de Colombia.	87%

Los objetivos con el nivel de cumplimiento del 100% para el periodo corresponden a la **Asesoría a las Delegaciones Departamentales de Bomberos en la implementación de reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos de la actividad Bomberil**, cuyos productos fueron ejecutados por el proceso de Inspección, Vigilancia y Control y el Proceso de Formulación Normativa; **Asesoría a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias** y **Apoyo técnico y operativo a los cuerpos de bomberos**, con productos ejecutados por los procesos de Formulación Normativa y Fortalecimiento Bomberil, de igual forma el Objetivo **Asesorar a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias**.

El **Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos de Colombia** llego a un nivel de cumplimiento del 85% en el semestre I de la vigencia 2020.

El **Apoyar técnica y operativamente a los Bomberos de Colombia** tuvo un nivel de cumplimiento del 69% en razón al rezago en la elaboración de los informes estadísticos y de eventos formulados para el primer trimestre de la vigencia, no se contaban aun con el apoyo requerido por el proceso para cubrir el numero de reportes y actividades formuladas.



Finalmente el Objetivo **Mejorar la capacidad estratégica, técnica, tecnológica, operativa y administrativa de la DNBC para liderar de manera eficiente a los Bomberos de Colombia**, alcanzo un nivel de cumplimiento del 87%, dado el nivel de desempeño de procesos con rezago en sus actividades en el periodo.

A continuación se describe el nivel de cumplimiento de cada proceso frente al objetivo institucional al cual aportó con la ejecución de los productos con ejecución en el semestre:

OBJETIVO	PROCESO	PROGRAMADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
1. Asesorar a las Delegaciones Departamentales de Bomberos en la implementación de reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos de la actividad bomberil	Inspección Vigilancia y Control	0,85	0,85	100%
	Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	0,5	0,5	100%
2. Actualizar reglamentos generales, técnicos, administrativos y operativos.	Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	0,83	0,83	100%
	Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	0,5	0,5	100%
3. Asesorar a los cuerpos de Bomberos en la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias	Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	1	1	100%
	Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	1,5	1,5	100%
4. Fortalecer la capacidad de respuesta de los Cuerpos de Bomberos de Colombia.	Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	1,7	1,2	71%
	Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	1,66	1,66	100%
5. Apoyar técnica y operativamente a los Bomberos de Colombia	Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	2,6	2,6	100%
	Coordinación Operativa	4,46	3,06	69%



OBJETIVO	PROCESO	PROGRAMADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
6. Mejorar la capacidad estratégica, técnica, tecnológica, operativa y administrativa de la DNBC para liderar de manera eficiente a los Bomberos de Colombia.	Análisis y Mejora Continua	4,99	4,74	95%
	Coordinación Operativa	0,99	0,99	100%
	Evaluación y Control	3,14	3,14	100%
	Formulación, actualización y acompañamiento normativo y operativo	1,16	0,83	72%
	Fortalecimiento Bomberil para la Respuesta	5,91	5,41	92%
	Gestión Administrativa	2,49	1,49	60%
	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1,99	1,49	75%
	Gestión de Atención al Usuario	3,32	3,32	100%
	Gestión de comunicaciones	5,28	4,55	86%
	Gestión de Contratación	3,49	2,66	76%
	Gestión de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	1,76	1,43	81%
	Gestión de Talento Humano	5,17	5,14	99%
	Gestión de Tecnología Informática	3,49	2,49	71%
	Gestión Documental	4,24	1,47	35%
	Gestión Financiera	4,49	4,49	100%
	Gestión Jurídica	3,99	3,99	100%
	Inspección Vigilancia y control	1,49	1,49	100%
Planeación Estratégica	4,28	4,28	100%	
TOTALES		77,27	67,1	87%



4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

- ✓ El cumplimiento del Plan de acción institucional para el semestre tuvo un nivel de cumplimiento favorable, teniendo en cuenta que si bien se dio inicio a la ejecución de 174 productos de los 251 formulados, esto es un avance en la ejecución del producto para la vigencia. Se debe tener en cuenta que la ejecución de varias actividades en gran parte fueron trasladadas para el segundo semestre del año.
- ✓ Frente a los procesos Misionales es importante dar inicio a la ejecución de las actividades relacionadas con la Gestión Territorial formuladas en el proceso de Formulación Normativa, el proceso de Coordinación Operativa requiere gestionar los informes y reportes que quedaron en rezago para cumplir con la meta propuesta en la vigencia; de igual forma se recomienda revisar y actualizar la documentación de los procesos y la ejecución de las actividades de monitoreo y control.
- ✓ En los procesos de apoyo es importante revisar el rezago en las actividades del proceso de Gestión administrativa y el bajo cumplimiento de los productos formulados en el proceso de Gestión documental, el proceso de gestión de tecnología reprogramo la ejecución de actividades relacionadas con fichas técnicas y cotizaciones a presentar con adquisición de licencias, antivirus y mantenimiento de la infraestructura tecnológica; se recomienda trazar estrategias que les permitan en el siguiente trimestre avanzar y gestionar los productos formulados con el fin de cumplir con los objetivos trazados por la entidad.
- ✓ Para el segundo semestre de la vigencia está programado el seguimiento a los mapas de riegos de gestión, el proceso de Gestión de Análisis y Mejora Continua, está convocando a mesas de trabajo para el diseño y actualización de la información según aplique a cada proceso, se solicita atender con oportunidad las agendas propuestas con el fin de se cuente oportunamente con la formulación y monitoreo de estos referentes estratégicos para su evaluación.
- ✓ De igual forma para el trimestre que sigue otra de las actividades del plan de acción es el reporte de avance de los planes de mejora, se sugiere monitorear los compromisos a fin de contar con el avance y sus evidencias de manera oportuna.
- ✓ Los indicadores de gestión son otro de los referentes estratégicos que nos permiten evaluar la gestión y gestionar la toma de decisiones, es necesario que los procesos evalúen los indicadores formulados y utilicen este mecanismo de medición.
- ✓ Con el fin de continuar mejorando los servicios y productos institucionales, se considera relevante que tanto los gestores de los procesos como los líderes realicen una revisión de las acciones pendientes y en rezago para el cumplimiento de las metas propuestas en la vigencia.

- ✓ Dado que el mejoramiento continuo es un proceso transversal a la entidad, es importante mantener un constante monitoreo de las herramientas, e instrumentos utilizados por cada proceso para el desarrollo de su gestión, se deben revisar y actualizar los procedimientos que se requieran en la operativización de las actividades a fin de cumplir con las expectativas y necesidades de nuestras partes interesadas.