



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

**INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

BOGOTÁ D.C, JUNIO DE 2018



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ALCANCE
3. METODOLOGÍA
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
 - 4.1. Control de plagas y vectores
 - 4.2. Lavado y desinfección de tanques
 - 4.3. Ahorro y uso eficiente de agua
 - 4.4. Ahorro y uso eficiente de energía
 - 4.5. Capacitación para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos, ahorro de agua y energía en la DNBC.
5. OTRAS ACTIVIDADES
6. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2018



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

		PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Código: FR-GA-23
		CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS - ENERGIA			Versión: 0.0
EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO:		FECHA:	CONSUMO TOTAL MES ANTERIOR:		
NUMERO CUENTA	NUMERO FACTURA	CONSUMO KW	PERÍODO FACTURADO	VALOR FACTURA	FECHA DE PAGO
TOTALES					
PORCENTAJE DE VARIACIÓN					
OBSERVACIONES:					

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2018 se efectuaron las siguientes actividades establecidas para el segundo trimestre de 2018:

- Control de plagas y vectores (Fumigación)
- Lavado y desinfección de tanques
- Ahorro y uso eficiente de agua
- Ahorro y uso eficiente de energía
- Capacitación para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos, ahorro de agua y energía en la DNBC.

4.1. Control de plagas y vectores (Fumigación)

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

- Fumigación de todas las instalaciones de la DNBC, a cargo de la empresa contratista SERVIASEO S.A quien prestó el servicio a través de la empresa AS EN FUMIGACIONES SAS.

Indicador: Actividades ejecutadas / Actividades programadas



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

Esta actividad está programada para que sea ejecutada dos veces al año en la DNBC, recibiendo de parte de la empresa contratista una certificación y un informe acerca de la actividad.

La fumigación se llevó a cabo el día 09 de junio de 2018, estableciendo un porcentaje de satisfacción del **Cien (100%)**.

AS EN FUMIGACIONES SAS
NIT. 800.125.773-4
APROBACIÓN SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE SERVICIO
No. 760 -18

DATOS BÁSICOS	
NOMBRE: DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS	EMAIL: OPERACIONES@SERVIASEO.COM
DIRECCIÓN: BOGOTÁ	TELÉFONO: 8932289
SERVICIOS REALIZADOS: CONTROL DE INSECTOS, ROEDORES Y DESINFECCIÓN SANITARIA	

DATOS DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN		INSUMOS UTILIZADOS	
FECHA DEL SERVICIO: 09 de junio de 2018			
ANTERIOR SERVICIO: CUENQUE NUEVO	Dr. C. Bismetina	10 LITROS	ALTA
PRÓXIMO SERVICIO: DICIEMBRE DE 2018	Dremaltesona	3 cacos	ALTA

MÉTODO DE APLICACIÓN		CONTROLES PERIÓDICOS	
ASPERSIÓN: TERMOBULBULIZACIÓN			
NEBULIZACIÓN: CONTROL PASIVO			
ECOLÓGICOS: APLICACIÓN MANUAL			
COMBUSTIÓN: INSTALACIÓN DE CAJAS			
HORA DE INICIO: 9 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 9:20 AM	HORA DE REINGRESO:	10 AM

RECOMENDACIONES		
ANTES DE LA FUMIGACIÓN	DURANTE LA FUMIGACIÓN	DESPUES DE LA FUMIGACIÓN
Recoger almorzcos de las áreas a tratar	Realizar acompañamiento al técnico a 4 mts de distancia en áreas no fumigadas	Antes de ingresar nuevamente realizar apertura de las puertas y ventanas por 15 minutos
Recoger documentos del suelo y de los escritorios	Restringir el paso del personal por áreas tratadas	Realizar limpieza con hipoclorito en cocinas, mesones, baños y escritorios
Sacar mesocitos		

DIAGNOSTICO DE LAS INSTALACIONES	
FECHA DE DIAGNOSTICO ANTERIOR:	
EVIDENCIAS ENCONTRADAS	OBSERVACIONES
TECHOS Se evidencian accesos por techos (huecos, falta de tejas, falta de mallas, etc.) Se evidencian techos falsos con acumulación de escombros o polvo. PISOS Se evidencia falta de: material cerámico, huecos o desvirtuales. Se evidencian pisos falsos, en madera o con tapete. Se evidencian huecos por paso de cableado, tubería, falta de material cerámico, boquete o falta de vidrios. Se evidencian paredes falsas. Se evidencian accesos por puertas, alías, o luces en los bordes. PAREDES Se evidencia acumulación de grasa.	

EVIDENCIAS ENCONTRADAS		OBSERVACIONES	
BANOS	Se evidencia falta de unidades sanitarias, en mal estado, sin tapa o sin uso. Se evidencian deficiencias en niveles de aseó. Se evidencian olores fuertes o falta de ventilación. Se evidencia ausencia de rejillas en sifones.		
SHUT	Se evidencia ausencia de canecas plásticas con tapas. Se evidencia ausencia de puerta(s). Se evidencian posibles ingresos por paredes o techos. No se evidencia clasificación por tipo de desechos.		
OFICINAS	Se evidencia acumulación de reciclaje en shut o en otras áreas. Se evidencian basuras en áreas externas al shut. Se evidencia acumulación de documentos en los puestos de trabajo.		
AREAS EXTERNAS	Se evidencia comida encima o al interior de los escritorios. Se evidencian archivos en zonas húmedas o sótanos. Se evidencian archivos con acumulación de polvo. Se evidencian casacas internas con residuos orgánicos. Se evidencia pastos altos o pobrero. Se evidencia alcantarillado sin tapas, mallas, con acceso de basura o tapas en mal estado. Se evidencia heces de animales o olores fuertes. Se evidencia canales de agua externos. Se evidencia vegetación próxima al predio. Se evidencia madrigueras de roedores. Se evidencia vecinos con animales de granja. Se evidencian vecinos que fabrican o comercializan alimentos o material de reciclaje.		Nombre empresa: Nombre empresa:
EVIDENCIAS	EVIDENCIAS DETECTADAS	RECOMENDACIONES ESPECIFICAS	
	Insectos Voladores Insectos Rasstreros Excreta de Insectos Roedores Excreta de Roedor Olor a orina Presencia de Gatos Presencia de palomas		
SE REALIZA REGISTRO FOTOGRAFICO		SI	NO
Laura Andrea Campuzano Jiménez C.C. 1022.363.116 de Bta. <i>[Firma]</i>		Nombre y Cedula del Técnico Nelson Nieto 19920612	
A LA CANCELACIÓN DE LA FACTURA, SE REALIZARA A LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS VIA EMAIL			

4.2. Lavado y desinfección de tanques

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

- Lavado y desinfección de tanques de la DNBC, a cargo de la empresa contratista SERVIASEO S.A quien prestó el servicio a través de la empresa AS EN FUMIGACIONES SAS.

Indicador: Actividades ejecutadas / Actividades programadas

Esta actividad está programada para que sea ejecutada dos veces al año en la DNBC, recibiendo de parte de la empresa contratista una certificación y un informe acerca de la actividad.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

El lavado y desinfección de tanques se llevó a cabo el día 09 de junio de 2018, estableciendo un porcentaje de satisfacción del **Cien (100%)**.

AS EN FUMIGACIONES SAS CERTIFICADO DE SERVICIO
NIT. 800.125.733-4
APROBACIÓN SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA No. 794 -18

DATOS BÁSICOS				
NOMBRE: DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS	EMAIL: OPERACIONES@BOMBEROS.CO			
DIRECCIÓN: CR 30 Nº 83 - 28	TELÉFONO: 3432228			
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA REALIZAR:				
CANTIDAD DE TANQUES AÉREOS: CAPACIDAD: 1 DE 500 LITROS AGUA (ESTÁNDAR)				
CANTIDAD DE TANQUES SUBTERRÁNEOS: CAPACIDAD: 3000				
POTABLE: NO	MECIDAS: MEDIDAS:			
LLUVIAS: NO	MECIDAS: MEDIDAS:			
DATOS DEL SERVICIO DE LAVADO DE TANQUES				
FECHA DEL SERVICIO: 09 de junio de 2018	INSUMOS UTILIZADOS: Detergente, Floculante, Agua, etc.			
ANTERIOR SERVICIO: CUENTA NÚMERO: INCUMBEN: CANTIDAD: 7000				
PRÓXIMO SERVICIO: DICIEMBRE DE 2018				
HORA DE INICIO: 7 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 8 AM			
RECOMENDACIONES				
TIPO	ANTES	DURANTE	DESPUES	RECOMENDACIONES
GENERALES	Cerrar el registro principal de la celda o de que el tanque se desactive antes del lavado y no desperdiciar agua.	FACILITES ESCALERA, al menos para subir el agua al tanque ya que estas se movilizan en mano y no cargar este elemento.	No se respalde por debajo en los tanques a fideles que se encuentran deteriorados o rotados, al menos debe estar antes de empezar el procedimiento.	Decreto 1075 del 6 de mayo de 2007. Establece que los tanques para almacenamiento de agua potable deben tener y clasificarse mínimo cada 6 meses.
AEREO	Entregar desinfectante al TANQUE AEREO para realizar el lavado.	No se realiza el lavado al día anterior o se encuentra llenando el tanque tiene que estar vacío.	Realizar el seguimiento del llenado del tanque con el fin de verificar que no se presenten escapes que puedan afectar al bien inmueble. En caso de que se presente avisar inmediatamente.	Los tanques de adorno deben ser cambiados por tanques plásticos.
SUBTERRANEO	Entregar desinfectante al tanque subterráneo al tipo estándar autorizado por las recomendaciones del tanque, más o menos a 10 cm.	Si se requiere desinfectar el tanque a un nivel más alto, el costo de desinfectante es de \$40.000 y se debe firmar un consentimiento de autorización por el desperdicio de agua, ya que esta actividad se encuentra prohibida.	Deben realizar el seguimiento del llenado del tanque.	Los tanques en los tanques que se deben hacer control al llenado del tanque obligar al cliente cancelar nuevamente la desinfección del mismo.
ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO	El usuario requiere realizar el análisis físico-químico o microbiológico del agua, deben tomar las muestras después de lavado el tanque máximo 2 días después, ya que necesitan garantizar el lavado de tanques, pero no la calidad del agua que llega del acueducto.			
DEFINIREMOS EL TANQUE, NO POTABILIZAMOS EL AGUA				
ATS - ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO				
DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR				
MANUALES	Vál de Mano			
ELECTRICAS				
NEUMÁTICAS				
HIDRÁULICAS				
MECÁNICAS				

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO

¿Qué tan alto se encuentra el lugar de trabajo en rita o piso? NO
 ¿Cuál es el sistema de acceso al lugar de trabajo? ESCALERA
 ¿Se han establecido puntos de anclaje, cuantos? 2 escalera
 ¿Cuáles son los sistemas de prevención y protección requeridos? 2 pasarelas
 ¿Qué materiales y recursos van a utilizarse? Escalera, Vál de Mano
 ¿Existen hoyos o grietas debajo del área de trabajo? NO
 ¿Hay peligro de resbalos o tropezos alrededor del área de trabajo? NO
 ¿Qué otros peligros hay en el lugar de trabajo? (chispas, electricidad, químicos, superficie resbaladiza, superficies calientes, objetos flojos, cargas pesadas, etc.) NO

PASOS DETALLADOS DE LA TAREA	PELIGROS EXISTENTES Y POTENCIALES	CONSECUENCIAS	CONTROLES REQUERIDOS
Inspección del área	NO	NO	NO

PERMISO DE TRABAJO EN ALTURAS

Resolución 1409 de 2012, Artículo 17. El permiso de trabajo en alturas es un mecanismo que mediante la verificación y control previo de todos los aspectos relacionados en la presente resolución, tiene como objeto prevenir la ocurrencia de accidentes durante la realización de trabajos en alturas. Este permiso de trabajo debe ser emitido para trabajos ocasionales definidos por el coordinador de trabajo en alturas para los efectos de la aplicación de la presente resolución y puede ser otorgado, por el trabajador o por el empleador y debe ser revisado y verificado en el sitio de trabajo por el coordinador de trabajo en alturas. Cuando se trate de trabajos rutinarios, a cambio del permiso de trabajo en alturas, debe implementarse una lista de chequeo que será revisada y verificada en el sitio de trabajo por el coordinador de trabajo en alturas.

Se realizó el análisis de seguridad en el trabajo (AST)	SI	NO							
El personal cumple con los requisitos de aptitud para realizar la tarea.	SI	NO							
El personal cuenta con el equipo de protección diseñado para la tarea.	SI	NO							
El personal cuenta con el equipo de protección personal adecuado al sitio.	SI	NO							
El equipo para acceder al sitio y el de protección personal fueron inspeccionados.	SI	NO							
Se verificó que la formación en alturas del personal esté acorde al trabajo a realizar.	SI	NO							
El sitio donde se ejecutará el trabajo está aislado y señalizado completamente.	SI	NO							
Se han instalado mangos o cintas para aislar y señalizar la zona y no permitir el paso de vehículos o personas.	SI	NO							
Cuentan con herramientas de seguridad, verificadas y apropiadas para el tipo de línea de vida.	SI	NO							
Cuentan con línea de seguridad, certificada y apropiada para el tipo de línea de vida.	SI	NO							
Los conectores e inyecciones son de doble seguro.	SI	NO							
Las cuerdas se encuentran libres de nudos.	SI	NO							
Los bordes del ascenso cumplen con las especificaciones técnicas.	SI	NO							
Todos los trabajadores autorizados conocen las medidas de prevención establecidas en la evaluación de riesgos.	SI	NO							

EN CASO DE EMERGENCIA ACTIVAR EL PLAN DE EMERGENCIA AL NÚMERO 2529112 CEL 3166920111 - 3176418127

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS

NOMBRE CLARO Y CÉDULA DE QUIEN AUTORIZA: Nelson Rojas
 NOMBRE(S) Y CÉDULA(S) DEL TECNICO(S)

A LA CANCELACIÓN DE LA FACTURA SE REALIZARÁ LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS VIA EMAIL.

4.3. Ahorro y uso eficiente de agua

Esta actividad comprende las siguientes acciones para el segundo trimestre de 2018:

- Capacitaciones referentes al manejo del recurso de agua:

El día 29 de junio de 2018, se brindó una capacitación ambiental en la cual incluyó el tema de ahorro y uso eficiente de agua.

- Verificación del ahorro de consumos de agua, con las facturas del cobro del servicio. Su frecuencia es bimensual.

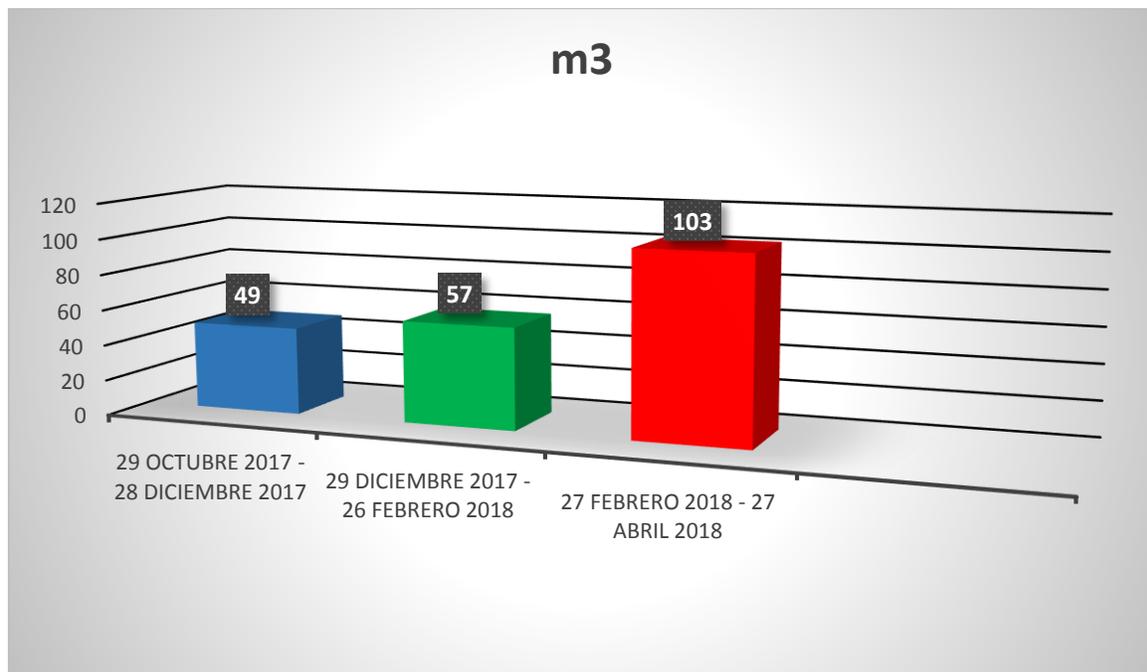
Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Teniendo en cuenta que la factura de Acueducto, agua, alcantarillado y aseo llega cada dos meses, durante el segundo trimestre de la vigencia 2018 la empresa de servicios públicos allegó las facturas correspondientes al período del 27 de febrero al 27 de abril de 2018, por lo tanto, se realizó la verificación y se diligenció el formato pertinente estableciéndose un porcentaje de variación respecto

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

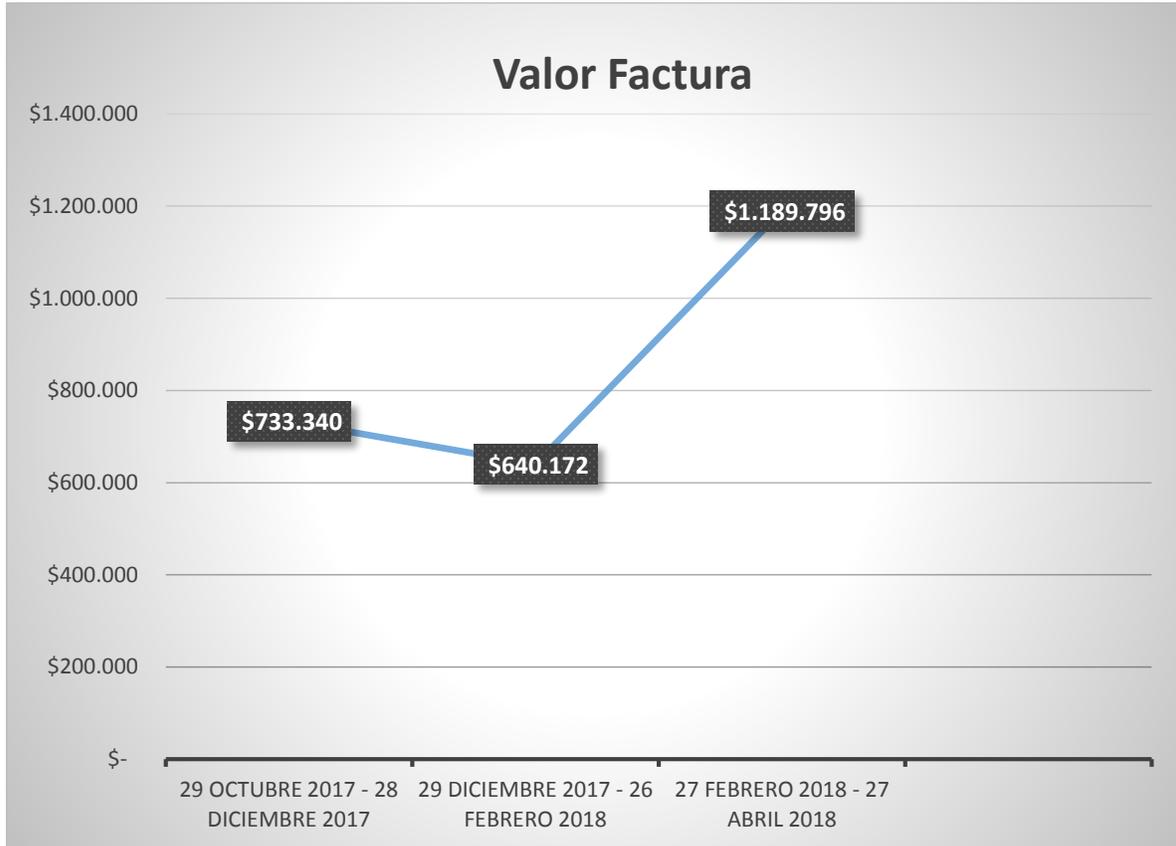
del valor de la factura del período anterior (29 de diciembre de 2017 al 26 de febrero de 2018), el cual arrojó un aumento en el valor de la factura del 85,86%, y un aumento correlativo en el consumo de m³ de 80,70 %.

Teniendo en cuenta el aumento, se radicó Derecho de petición el día 05 de junio de 2018 ante la Empresa de Acueducto, agua, alcantarillado y aseo de Bogotá, en donde se solicitó lo siguiente: "Ingresar y actualizar la base de datos de pagos realizados por parte de la Dirección Nacional de Bomberos a la Empresa de ACUEDUCTO, AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ, ya que en la última facturación de las cuentas contrato No. 10188449 y 10188451, correspondientes al período del 26 de febrero al 26 de abril de 2018, están cobrando una deuda anterior e intereses de mora por el no pago del servicio de Aseo, lo cual es erróneo ya que efectivamente se realizaron los respectivos pagos correspondientes a Aseo, cada uno por un valor de NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$96.166⁰⁰) tal y como se evidencia en los boletines de pago generados por el aplicativo SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público".





Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



- Se deben emprender campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de agua en las instalaciones de la Entidad. Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

Para el segundo trimestre de 2018 se programaron dos campañas de ahorro y uso eficiente de agua, las cuales se materializaron en las siguientes actividades:

- El día 10 de mayo de 2018 el proceso de Gestión de comunicaciones elaboró y envió a los correos electrónicos Boletín digital N° 79 respecto al consumo de agua en el mundo:



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



EL AGUA UN DERECHO

La adaptación al cambio climático requiere del líquido vital del agua, como centro del desarrollo sostenible para la humanidad en lo económico, social y cultural. Su energía, la producción primaria de alimentos, mantener los ecosistemas y subsistemas saludables en torno al preciado líquido son claves para la supervivencia del globo terráqueo.

Para el desarrollo del ser humano, el agua y los sistemas de saneamiento no pueden estar separados, ambos son vitales para reducir la carga mundial de enfermedades y para mejorar la salud, la educación y la productividad económica de las poblaciones.



NOTICIAS DNBC REALIDAD Y DESAFÍOS DE LA HUMANIDAD RESPECTO AL AGUA

- 2,1 billones de personas carecen de acceso a servicios de agua potable gestionados de manera segura (OMS/UNICEF 2017).
- 4,5 billones de personas carecen de servicios de saneamiento gestionados de forma segura (OMS/UNICEF 2017).
- 340.000 niños menores de cinco años mueren cada año por enfermedades diarreicas (OMS/UNICEF 2017).
- La escasez de agua ya afecta a cuatro de cada 10 personas (OMS).
- El 90% de los desastres naturales están relacionados con el agua (UNISDR).
- El 80% de las aguas residuales reforman al ecosistema sin ser tratadas o reutilizadas (UNESCO 2017).
- Alrededor de dos tercios de los ríos transfronterizos del mundo no tienen un marco de gestión cooperativa (SIWI).
- La agricultura representa el 70% de la extracción mundial de agua (FAO).
- Aproximadamente el 75% de todas las extracciones de agua industrial se utilizan para la producción de energía (UNESCO, 2014).

Por ello te invitamos a ser más consciente en el uso racional del agua, muchas poblaciones carecen de este recurso, en nuestras manos recae la responsabilidad de crear mejores hábitos de consumo y ahorro.

DNBC DIRECCIÓN NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA
Talento Humano
DNBC DIRECCIÓN NACIONAL BOMBEROS COLOMBIA
Gestión de Comunicaciones

Twitter: @DNBomberosCol
Facebook: @DNBomberosCol
YouTube: DNBomberosCol

Logos: DNBC, MINISTERIO DEL INTERIOR, GOBIERNO DE COLOMBIA

bomberos.mininterior.gov.co

- El día 08 de junio de 2018 se instaló protector de pantalla en todos los computadores de la entidad con el siguiente mensaje:



Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1)2571281/ (1)2571263/ (1)2571275
Citel-Central de Informática y Telecomunicaciones
E-mail: citel.bomberos@colombia.com
Celular: 3192154746
Página Web: bomberos.mininterior.gov.co

4.4. Ahorro y uso eficiente de energía

Esta actividad comprende las siguientes acciones para el segundo trimestre de 2018:

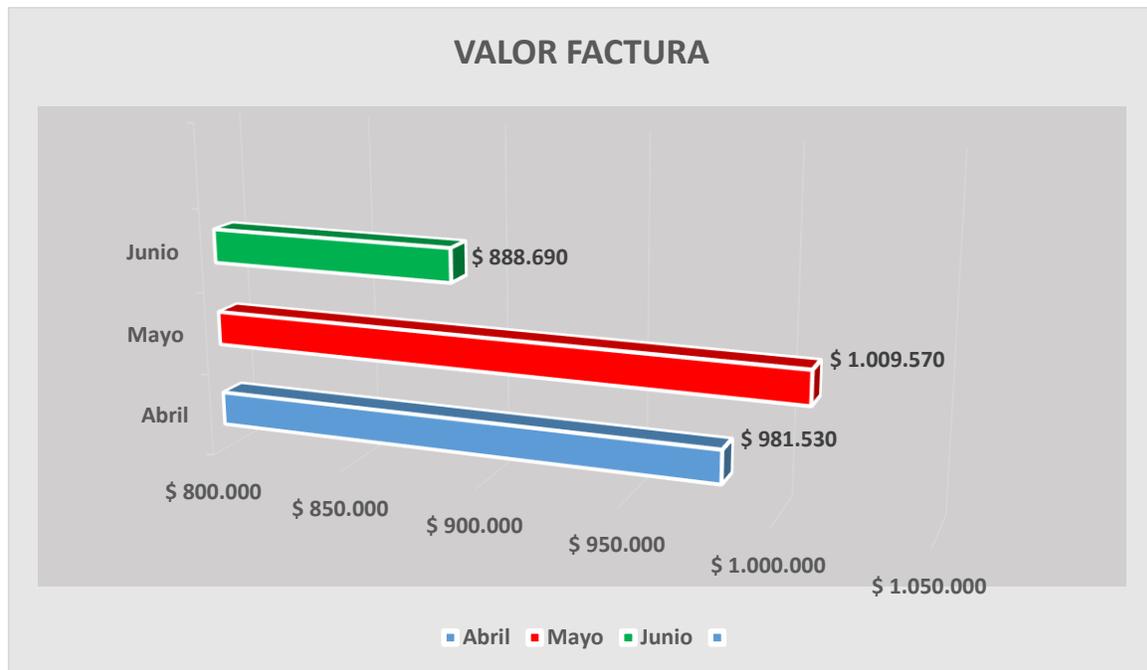
- Capacitaciones referentes al manejo del recurso de energía:

El día 29 de junio de 2018, se brindó una capacitación ambiental en la cual incluyó el tema de ahorro y uso eficiente de energía.

- Se debe realizar verificación mensual del ahorro de consumos de energía, con las facturas del cobro del servicio.

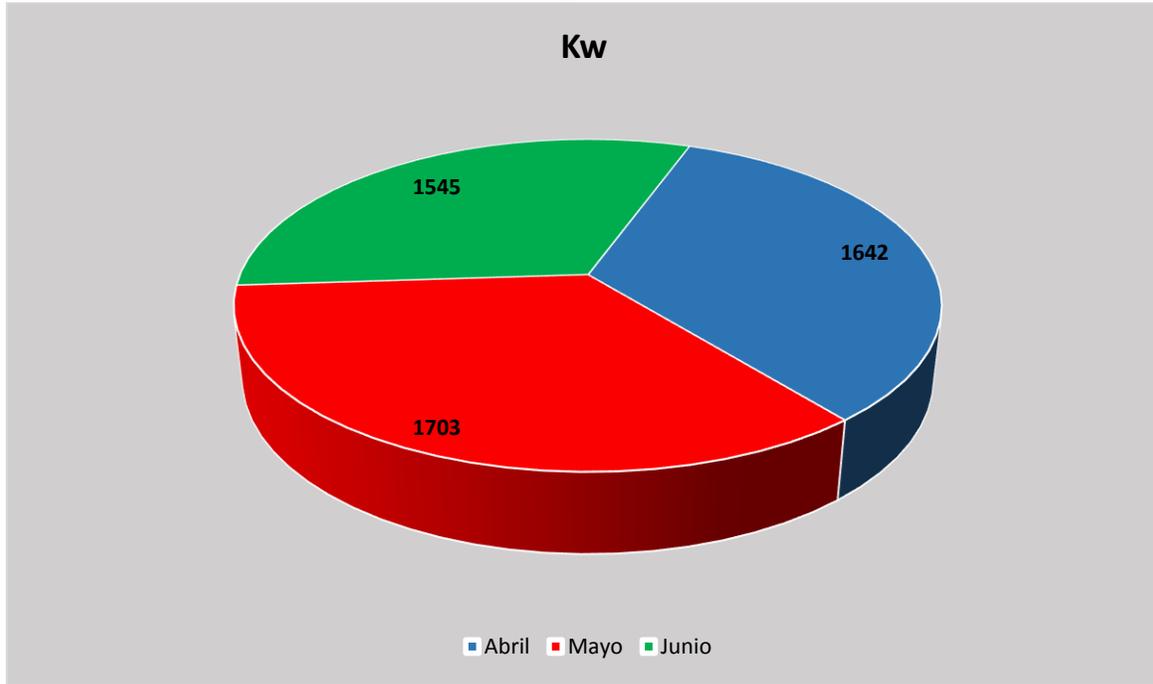
Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Se han realizado las tres (3) verificaciones programadas y se ha diligenciado el formato creado y aprobado para tal fin, estableciéndose los respectivos porcentajes de variación en cuanto al valor de la factura y los Kw consumidos, los cuales arrojaron un aumento del 2,86% en el valor de la factura de mayo respecto de la de abril, pero una disminución del 11,97% en el mes de junio.





*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*



- Se deben emprender campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de energía en las instalaciones de la Entidad. Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

Para el primer trimestre de 2018 se programaron las siguientes campañas de ahorro y uso eficiente de energía:



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
 BOMBEROS
 COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

- El día 26 de junio de 2018 se instaló como protector de pantalla en todos los computadores de la entidad el siguiente salvapantallas:



- El día 25 de junio de 2018 el proceso de Gestión de comunicaciones envió Boletín digital N° 82, en donde se resalta la importancia de ahorrar energía.

AHORRAR ENERGÍA es TAREA de TODOS

Si aún no sabes cómo optimizar el consumo de energía, ten en cuenta estos consejos que te ayudarán a ahorrar en casa como en la oficina:

1. Apaga el monitor del computador cuando no lo uses. Este equipo es el responsable del mayor consumo energético.
2. Los electrodomésticos apagados pero, conectados consumen hasta un 10 % de electricidad de un hogar. Por esta razón, desconecta los electrodomésticos que no estés usando.
3. Ten en la casa interruptores en buen estado, bombillos que no titilen y preferiblemente ahorradores.
4. En casa y en el trabajo apaga las luces que no estén en uso.

NOTICIAS DNBC

APAGUE Y VÁMONOS!

"ahorrar energía es un aporte a la vida en el planeta... ahorrar energía es un problema de todos, no solo de algunos."

DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
 BOMBEROS
 COLOMBIA
 Gestión Administrativa

DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
 BOMBEROS
 COLOMBIA
 Gestión de Comunicaciones

@DNBomberosCol
 @DNBomberosCol
 DNBomberosCol

bomberos.mininterior.gov.co

Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
 Teléfonos: (1)2571281/ (1)2571263/ (1)2571275
Citel-Central de Informática y Telecomunicaciones
 E-mail: citel.bomberos@colombia.com
 Celular: 3192154746
 Pagina Web: bomberos.mininterior.gov.co

4.5. Capacitación para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos, ahorro de agua y energía en la DNBC.

El día 29 de junio de 2018, se realizó la respectiva capacitación de manejo de residuos sólidos ordinarios y manejo de residuos sólidos peligrosos a los funcionarios y contratistas de la DNBC, donde se explicaron aspectos básicos para realizar un adecuado manejo de los mismos y la importancia de llevar a cabo la respectiva clasificación de estos residuos.

Asimismo, se brindó una charla a los asistentes respecto del adecuado uso de los puntos ecológicos en la Entidad.

4 OTRAS ACTIVIDADES

5.1. Elaboración del Plan de Saneamiento

En el trimestre se elaboró el documento “Plan de Saneamiento”, en el cual establece el marco normativo, las condiciones generales, prácticas higiénicas, programa de limpieza y desinfección, procedimiento de limpieza de oficinas, procedimiento de limpieza y desinfección de baños, planillas para el control de limpieza y desinfección de equipos, lista de chequeo de limpieza y desinfección de áreas, herramientas y personal, plan de contingencias del programa de limpieza y desinfección, programa de residuos sólidos, programa de control integrado de plagas y programa de abastecimiento de agua que deberán implementarse con el objetivo de mantener en óptimas condiciones de higiene y saneamiento las instalaciones de la DNBC.

5.2. Actualización Instructivos PIGA

Se realizó actualización y ajuste al instructivo “Almacenamiento de Sustancias Químicas” en lo concerniente a la fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos químicos utilizados en la entidad, además se llevó a cabo el diseño del instructivo “Control Operacional”, mediante el cual se tiene como objetivo controlar las actividades y servicios de la DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS que presenten una incidencia al medio ambiente.

5.3. Adecuación de Buzón Ambiental y Recipiente para disposición de baterías usadas

Se realizó la adecuación de un buzón ambiental con el propósito de que toda persona natural o jurídica, en forma individual o colectiva, puede presentar opiniones, posiciones, puntos de vista, observaciones o aportes, en los procesos de toma de decisiones de la gestión ambiental implementadas en la DNBC, además se instaló un recipiente para que los funcionarios y visitantes, si así lo requieren, dispongan de manera temporal las pilas usadas.

5 PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2018

La Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en concordancia con la política de Eficiencia Administrativa y “Cero Papel” de Gobierno Digital, se encuentra aunando esfuerzos para lograr la disminución en el consumo de papel y prestar un servicio más eficiente a los ciudadanos, en términos de mayor acceso a la información mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación, beneficiando al mismo tiempo al medio ambiente.

Por lo anterior, se elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018, el cual fue aprobado por el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control el día 22 de febrero de la presente vigencia, igualmente se elaboró el segundo informe del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2018, correspondiente al II trimestre del año.

Elaboró: Laura Campuzano – Contratista de la Subdirección Administrativa y Financiera
Revisó y aprobó: Rainer Naranjo – Subdirector Administrativo y Financiero