



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

CUARTO INFORME

PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2015

DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA



PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con la directiva presidencial 04 de 2012, mediante la cual insta a las entidades públicas a implementar la estrategia Cero Papel, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, el cual fue aprobado y socializado a los funcionarios y contratistas de la Entidad, con el principal objetivo de crear cultura y conciencia de ahorro en el consumo de papel, buscando alcanzar la meta señalada en el Plan a diciembre de 2015.

El primer informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fue presentado durante el primer trimestre de 2015, en donde se mostraron las estadísticas de consumo de papel durante los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad, y la respectiva correlación por utilización de resma por persona.

El día 25 de marzo de 2015 mediante resolución 083 *“Por la cual se adopta el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se designa el Equipo Cero Papel y se adoptan buenas prácticas para el impulso e implementación de la eficiencia administrativa y la racionalización del consumo de papel”*, en efecto se acogió el Plan de Eficiencia Administrativa, el cual desarrolla lo dispuesto en la Directiva Presidencial 04 de 2012, la cual señala una serie de medidas en aras de contribuir la eficiencia administrativa, el adecuado uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y con el desarrollo sostenible del país.

El primer informe del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fue presentado durante el primer trimestre de 2015, en donde se mostraron las estadísticas de consumo de papel durante los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad, y la respectiva correlación por utilización de resma por persona.

El segundo informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se presentó en el segundo trimestre de 2015, donde se socializó el consumo de resmas de papel durante los meses de abril, mayo y junio.

El tercer informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se presentó en el tercer trimestre de 2015, donde se socializó el consumo de resmas de papel durante los meses de julio, agosto y septiembre.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

Mediante Resolución 471 del 30 de noviembre de 2015 “Por medio de la cual se modifica la resolución 083 del 25 de marzo de 2015 por la cual se adopta el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se designa el Equipo Cero Papel y se adoptan buenas prácticas para el impulso e implementación de la eficiencia administrativa y la racionalización del consumo de papel”, se modificó y complementó el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero papel 2015, de acuerdo con las recomendaciones realizadas por la Oficina Asesora de Control Interno de la Dirección Nacional de Bomberos, las cuales incluían la alineación del Plan con la estrategia Gobierno en línea.

El día 28 de diciembre de 2015, atendiendo a la Resolución 083 de 2015 y la Resolución 471 de 2015, se reunió el Equipo Cero Papel para analizar las estadísticas en cuanto a número de resmas utilizadas por el personal de la DNBC durante el cuarto trimestre del año, y teniendo en cuenta el resultado, se realizaron las respectivas conclusiones.

El día 29 de diciembre de 2015 se realizó socialización de las estadísticas obtenidas durante este cuarto trimestre del año (octubre, noviembre y diciembre).



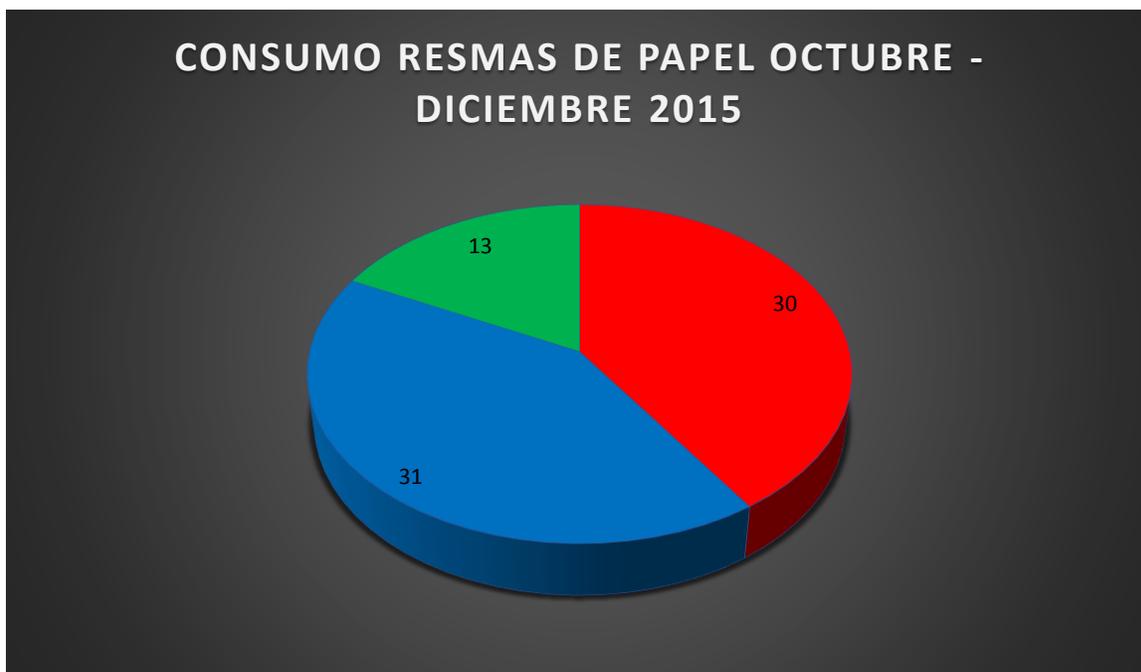
*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

CONSUMO DE PAPEL POR TRIMESTRE

Durante el mes de octubre de 2015 se consumieron 30 resmas de papel.

Durante el mes de noviembre de 2015 se consumieron 31 resmas de papel.

Durante el mes de diciembre de 2015 se consumieron 13 resmas de papel.



De lo anterior se colige que durante el cuarto trimestre de 2015 se consumieron setenta y cuatro (74) resmas de papel.

Así mismo, en este momento los usuarios internos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel ascienden a la suma de 56 personas.

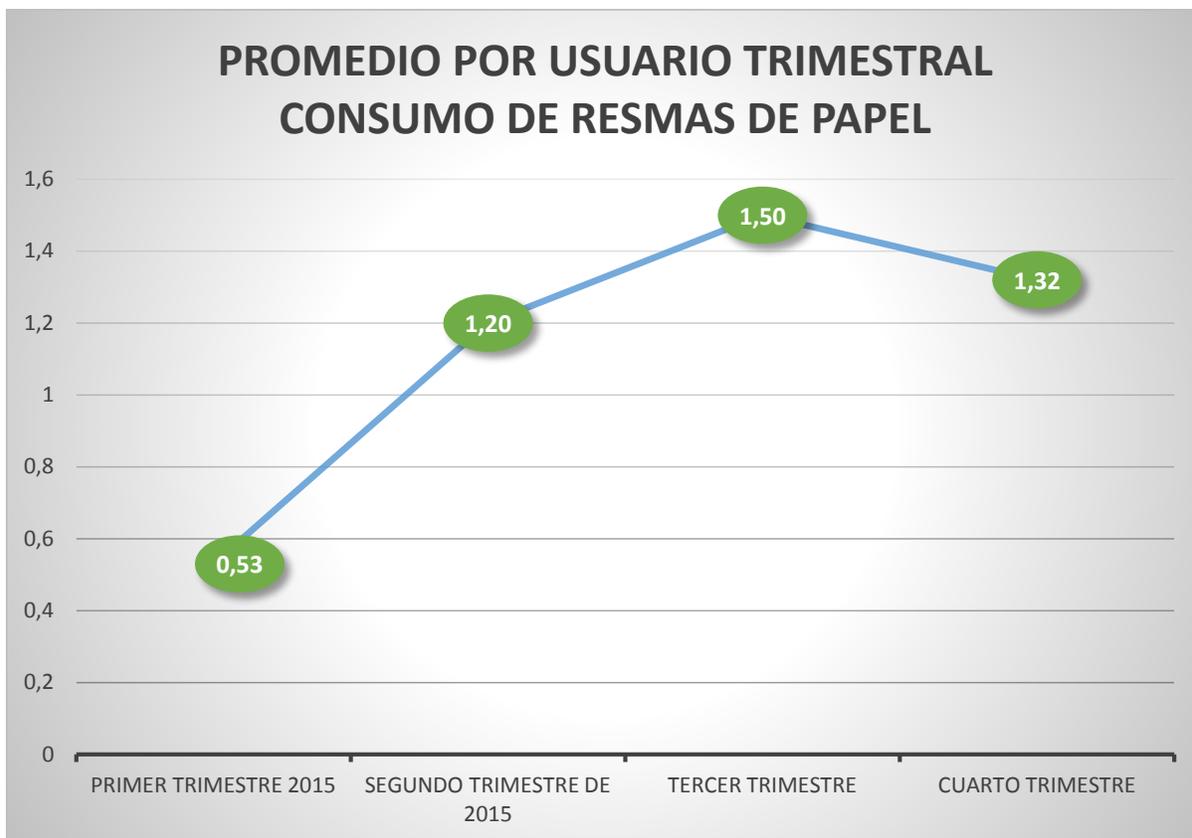
Es así como (resmas de papel octubre, noviembre y diciembre / personas que laboran en la entidad funcionarios, contratistas)



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

74/56 = 1.32 Total Resmas de papel utilizadas por persona durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2015.

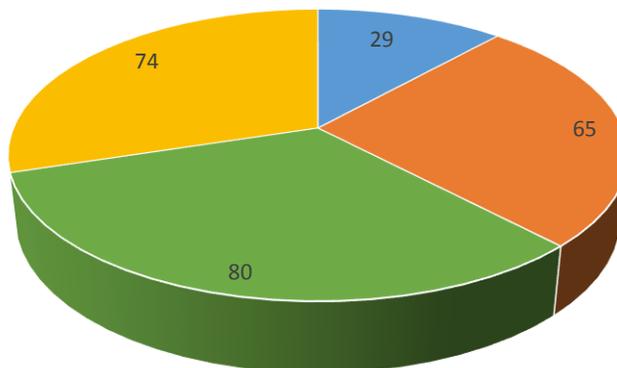
Es importante resaltar, que el consumo disminuyó respecto del tercer trimestre del año.





*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

CANTIDAD DE RESMAS CONSUMIDAS DURANTE CADA TRIMESTRE 2015



■ 1er trim. ■ 2º trim. ■ 3er trim. ■ 4ª trim.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

AVANCES EN EL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

- Durante el cuarto trimestre de 2015, se establecieron los siguientes fondos de pantalla para los computadores de la Entidad:

**CAMPAÑA
CERO PAPEL**

Desempapélate,
utiliza el correo electrónico

Cero Papel es:
Reutilizar el papel,
imprimir a doble cara,
ahorrar papel.....

Únete a esta iniciativa

MININTERIOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

MININTERIOR

POR UN MUNDO + DIGITAL

**AHORRAR
PAPEL**
es TAREA de
TODOS

“No seas indiferente con el medio ambiente,
ahorra papel, utiliza el correo electrónico”.

MININTERIOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

MININTERIOR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

- De igual manera, se sigue con la promoción de utilización de hojas reciclables, las cuales se encuentran ubicadas en cajas al lado de cada impresora, de tal manera que las personas impriman en estas hojas aquellos documentos que no requieren hojas totalmente blancas por lado y lado.
- Adicionalmente, se han conservado los letreros ubicados cerca a cada una de las impresoras, para que las personas al momento de imprimir o fotocopiar se sensibilicen acerca de la importancia de no consumir papel innecesariamente.
- A partir del 29 de septiembre del presente año, se logró establecer una clave general, para que las personas que envíen a imprimir un documento, lo liberen a través de la contraseña, y así evitar el desperdicio de papel que en varias ocasiones es enviado a imprimir y no lo recogen.
- Se configuraron los computadores de la Entidad para que todas las impresiones de documentos sean a doble cara.
- A partir del 30 de noviembre de 2015 se estableció una planilla bisemanal, en donde se anotan las actividades de Cero Papel realizadas en la entidad.