



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

CUARTO INFORME
PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL
2016
DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA





GENERALIDADES PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con los lineamientos establecidos por Gobierno en Línea, y ubicando la política Cero Papel dentro del componente de Transformación, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016, el cual fue aprobado por el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control el día 28 de marzo de 2016.

Posteriormente, en sesión del 22 de septiembre de 2016 el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control aprobó la reformulación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016, cuyas principales modificaciones consistieron en:

1. Se incluyó el tema de mecanismos que permitan el intercambio de correspondencia entre las entidades por medios electrónicos.
2. Se complementó el capítulo de Derecho de actuar ante la administración utilizando medios electrónicos.
3. Se incluyeron acciones para la participación de los servidores públicos y contratistas en la mejora de la eficiencia, innovación y buen gobierno.
4. Se redujo la meta de ahorro al 3%.

El día 27 de diciembre de 2016 se reunió el Equipo Cero Papel para analizar las estadísticas en cuanto a número de resmas utilizadas por el personal de la DNBC durante el cuarto trimestre del año, y toda la vigencia 2016.

CONSUMO DE PAPEL POR MES

Según la información suministrada por el almacén de la DNBC, el consumo de papel por mes durante el cuarto trimestre del año 2016 fue el siguiente:

Durante el mes de octubre de 2016 se suministraron y consumieron 26 resmas de papel.

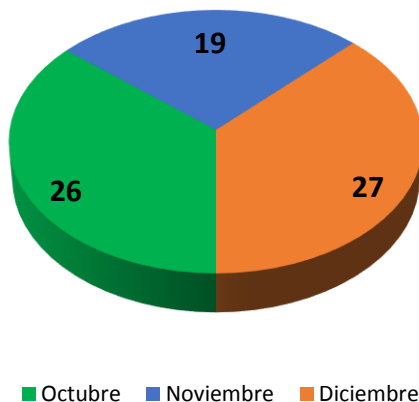
Durante el mes de noviembre de 2016 se suministraron y consumieron 19 resmas de papel.

Durante el mes de diciembre de 2016 se suministraron y consumieron 27 resmas de papel.



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

CONSUMO RESMAS DE PAPEL OCTUBRE - DICIEMBRE 2016



De lo anterior se colige que hasta el momento se han consumido setenta y dos (72) resmas de papel durante los meses de octubre a diciembre de 2016.

Así mismo, en este momento los usuarios internos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel ascienden a la suma de sesenta y ocho (68) personas entre funcionarios (29) y contratistas (39).

Es así como (resmas de papel octubre, noviembre y diciembre / personas que laboran en la entidad)

$72/68 = 1,06$ Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el cuarto trimestre de 2016.

Es importante resaltar, que el consumo disminuyó en un 41,75% respecto del tercer trimestre del año 2016.

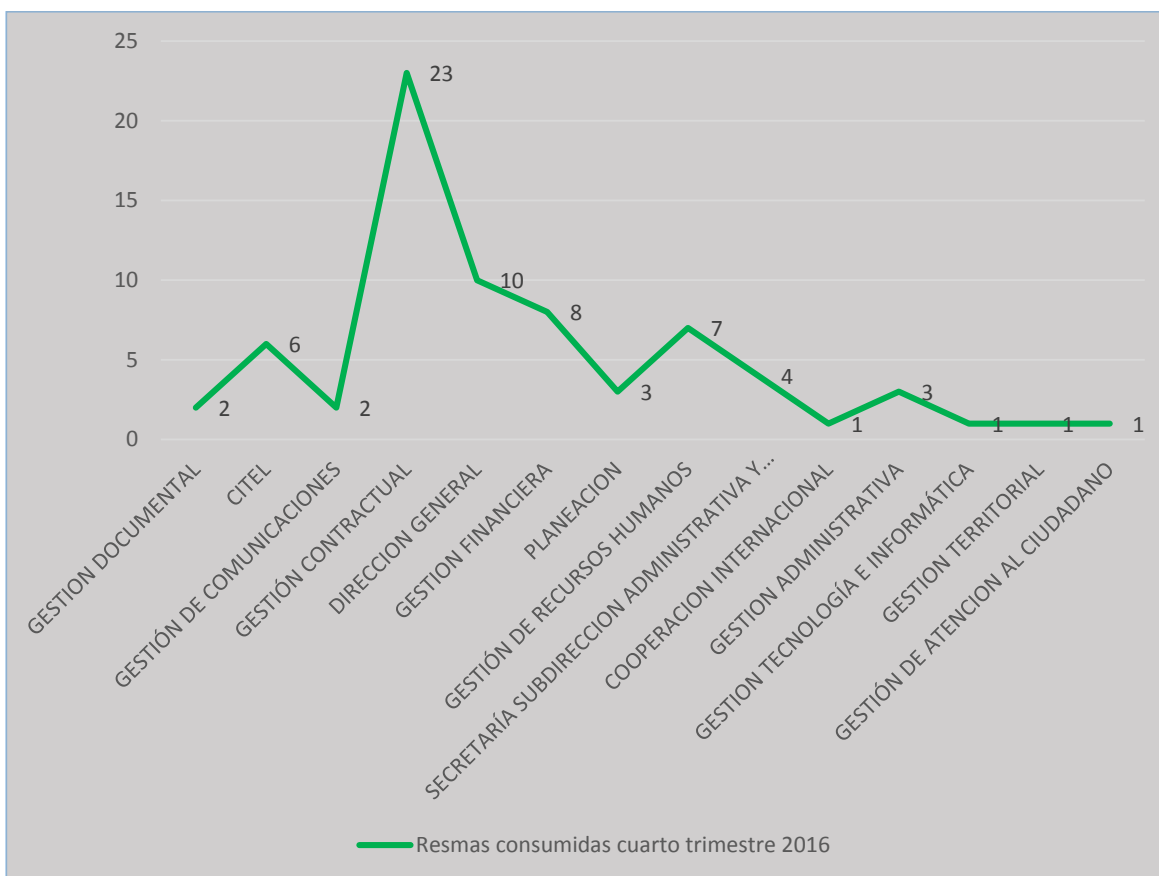
CONSUMO RESMAS DE PAPEL POR PROCESOS

Teniendo en cuenta la aprobación del procedimiento “Ingreso, entrega de bienes y actualización de inventarios”, se creó el formato “Solicitud de salida de almacén” con el cual el almacén de la entidad identificó la cantidad de resmas de papel utilizadas por los procesos de la entidad:



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

PROCESO	CANT. DE RESMAS
GESTION DOCUMENTAL	2
CITEL	6
GESTIÓN DE COMUNICACIONES	2
GESTIÓN CONTRACTUAL	23
DIRECCION GENERAL	10
GESTION FINANCIERA	8
PLANEACION	3
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	7
SECRETARÍA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4
COOPERACION INTERNACIONAL	1
GESTION ADMINISTRATIVA	3
GESTION TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	1
GESTION TERRITORIAL	1
GESTIÓN DE ATENCION AL CIUDADANO	1





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

De lo anterior se concluye que el proceso que más consume resmas de papel en la entidad es Gestión Contractual (23), seguido de la Dirección General (10), lo cual se justifica por cuanto Gestión contractual debe imprimir todos los procesos de contratación que lleva a cabo; y la Dirección General maneja un alto volumen de documentos que deben ser impresos.

Gestión Financiera (8) es el tercer proceso con mayor consumo de papel debido a que deben imprimir todos los boletines de tesorería que expiden mensualmente, así como los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros presupuestales.

Gestión de Recursos Humanos es el cuarto proceso que consume resmas de papel (7), seguido de CITELE (6), la Secretaría de la Subdirección Administrativa y Financiera (4), Planeación (3), Gestión Administrativa (3), Gestión Documental (2) y Gestión de Comunicaciones (2).

Cooperación Internacional, Gestión Territorial y Gestión de Atención al Usuario consumieron una (1) resma de papel cada uno durante el cuarto trimestre de 2016.

AVANCES EN EL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

- En coordinación con la oficina de Comunicaciones, se trabajó en la publicidad que se llevó a cabo en aras de lograr una reducción en el consumo de papel, mediante el establecimiento de fondos de pantalla:



Protector de pantalla instalado el 25 de octubre de 2016



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



Protector de pantalla instalado el 01 de diciembre de 2016

- Adicionalmente, contando con la colaboración de la oficina de comunicaciones, se enviaron por correo electrónico los siguientes boletines digitales:



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

AHORRAR PAPEL
 es TAREA de
TODOS

Boletín Digital Interno No. 29

PR  TEJAMOS
NUESTRO PLANETA

¡AHORREMOS PAPEL!
 Reutiliza aquellas hojas que han sido impresas por una sola cara, éstas se encuentran ubicadas debajo de cada impresora en las cajas.

 Si con el Planeta quieres contribuir, menos hojas debes destruir.

Campaña 0 Papel

 Área de Comunicaciones






Boletín interno No. 29, enviado el 03 de octubre de 2016



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

Boletín Digital Interno No. 31

PLANETA VERDE

AHORREMOS PAPEL

Los pequeños gestos cuentan: reduce, reutiliza, recicla; entre todos podemos vivir en un mejor planeta.

- PAPEL + ARBOLES = VIDA

Área de Comunicaciones

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MININTERIOR

Boletín interno No. 31, enviado el 27 de octubre de 2016

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

AHORRAR es TAREA de TODOS

Boletín Digital Interno No. 35

Buzón ambiental

¡AHORRA!, es nuestro deber

Participa con ideas innovadoras, Gestión Administrativa, ha ubicado un Buzón Ambiental en el primer nivel de la DNBC, allí podrás proponer soluciones que nos permitan ahorrar en el consumo de nuestros elementos de trabajo, tales como: papel, agua, energía, etc. Tus sugerencias contribuirán con el medio ambiente.

Área de Comunicaciones

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MININTERIOR

Boletín interno No. 35, enviado el 10 de noviembre de 2016



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



Boletín Digital Interno No. 40



AHORREMOS PAPEL

¿Realmente es necesario imprimir ese correo electrónico o documento? Piénsalo muy bien, tal vez es mejor conservarlo en formato digital, disco duro, sitio web o en una base de datos; no solo contribuimos con el orden de puesto, sino que también ayudamos con el medio ambiente.

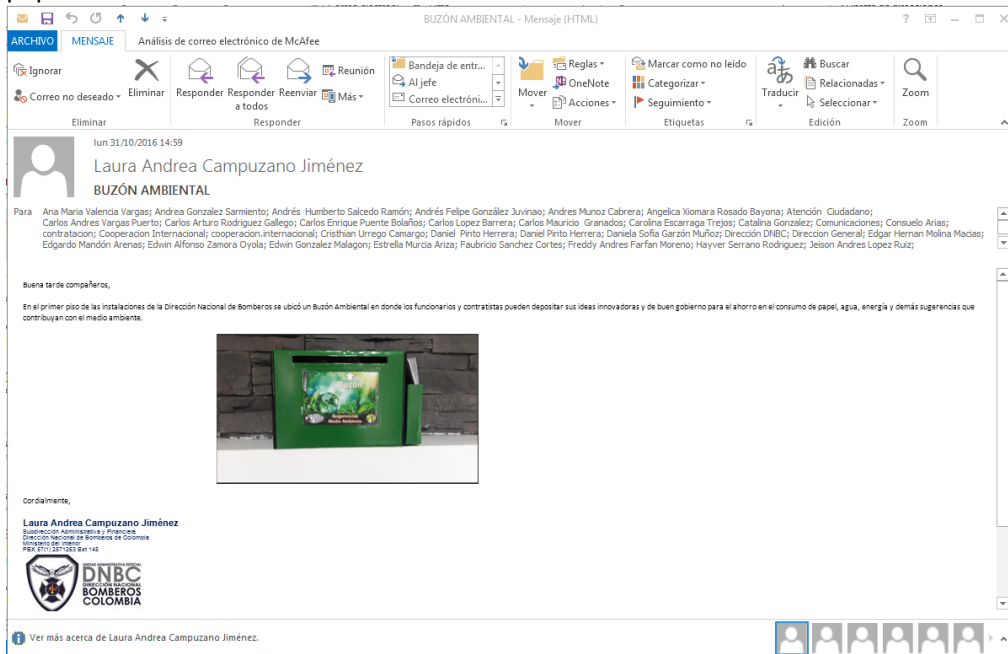
Área de Comunicaciones



Boletín

interno No. 40, enviado el 20 de diciembre de 2016

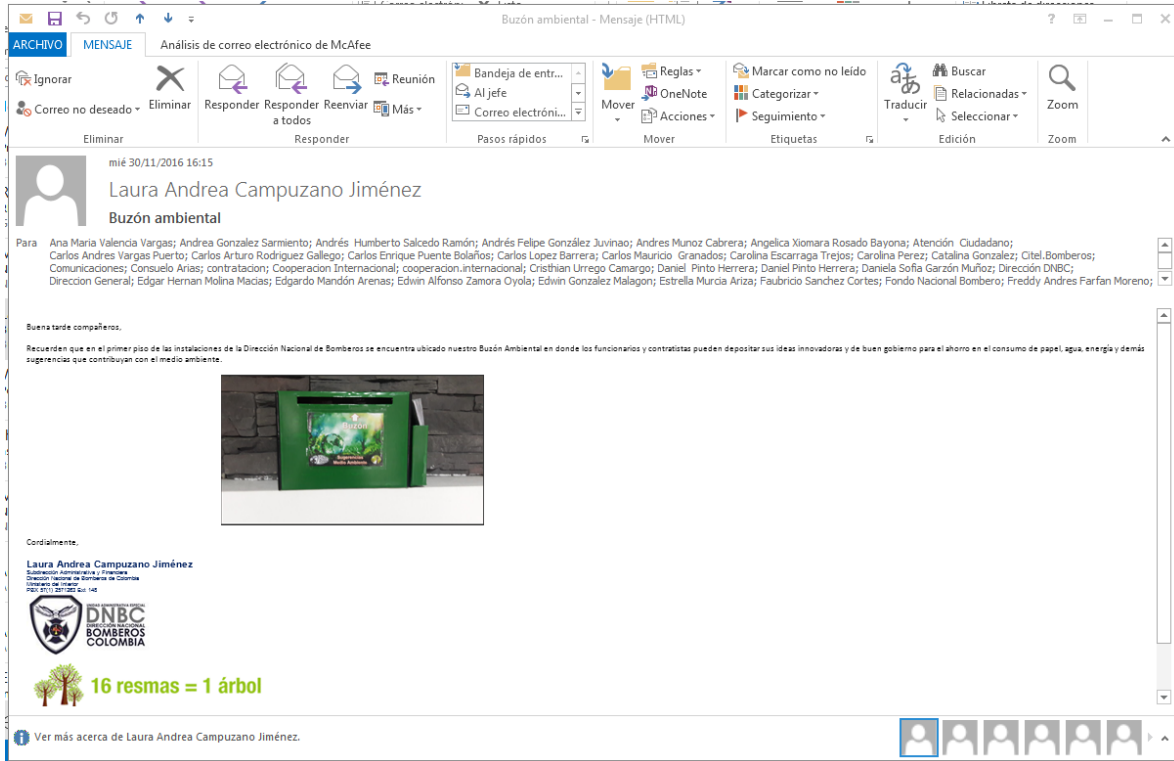
- El 31 de octubre de 2016 se envió correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas informando que en el primer piso de la entidad se instaló el buzón ambiental en donde podían hacer sugerencias relacionadas con el medio ambiente, entre ellos, con la estrategia Cero papel.





Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

- El 30 de noviembre de 2016 se envió nuevamente correo electrónico a todos los funcionarios contratistas informando que en el primer piso de la entidad se instaló el buzón ambiental en donde podían hacer sugerencias relacionadas con el medio ambiente, entre ellos, con la estrategia Cero papel.

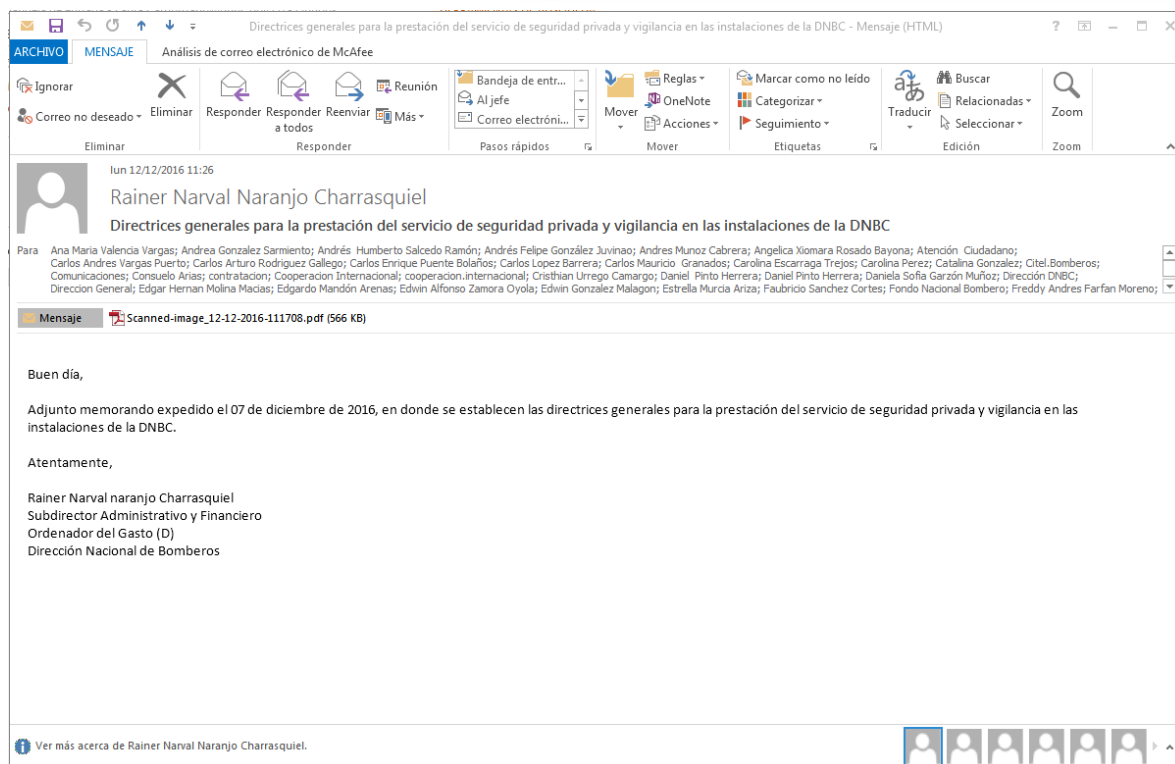


- El 01 de diciembre de 2016 se dictó una capacitación ambiental, en donde se incluyó el tema de la importancia de ahorrar papel.
- El proceso de Gestión documental sigue con la clasificación del papel utilizado en reutilizable y no reutilizable, para así poner a disposición de los funcionarios y contratistas de la DNBC el papel que puede ser reutilizado para impresiones y fotocopias.
- Se sigue utilizando el correo electrónico como principal medio de difusión de documentos, de tal manera que la información al interior de la Entidad se dio a conocer a través del correo institucional y de la página web de la DNBC.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



- **Interoperabilidad:** A partir del 04 de agosto de 2016 la Dirección Nacional de Bomberos cumplió satisfactoriamente las etapas de Recepción, Validación y Conceptualización con la solicitud de servicio tendiente a validar los campos del formulario de PQRS, con el diccionario de datos de Lenguaje Común para el Intercambio de Información, con lo cual ha cumplido con el NIVEL 1 del dominio semántico - Lenguaje Común de Intercambio de Información, del marco de interoperabilidad.

El proceso de Gestión Tecnología e Informática se encuentra avanzando en el tema de interoperabilidad hasta alcanzar la meta planeada por parte del Gobierno Nacional a través del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia en el marco de la estrategia de Gobierno en Línea.