



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

# INFORME FINAL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2015

## DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA





## PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se establece como un conjunto de acciones destinadas a reducir el consumo de papel mediante la adopción de buenas prácticas en gestión documental y una adecuada utilización de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, los objetivos que persigue el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel son los siguientes:

- ✓ Promover la aplicación de buenas prácticas que permitan reducir el consumo de papel.
- ✓ Suscitar sentido de responsabilidad con el medio ambiente y el desarrollo sostenible del país mediante la formulación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.
- ✓ Prestar un servicio más eficiente a los ciudadanos, en términos de mayor acceso a la información mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- ✓ Establecer las actividades y compromisos frente del “Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel” que permita el uso eficiente de los recursos de la entidad.
- ✓ Dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva Presidencial No. 04 de abril 3 de 2012, en cuanto a la eficiencia administrativa y lineamientos de la Política de “Cero Papel” en la administración pública.
- ✓ Ejercer un efectivo control y seguimiento de este Plan, función que estará a cargo del Grupo Cero Papel, liderado por el Subdirector Administrativo y Financiero.
- ✓ Promover la sustitución del uso del papel mediante la adopción de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Con base en lo descrito, el día 25 de marzo de 2015 mediante resolución 083 “*Por la cual se adopta el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se designa el Equipo Cero Papel y se adoptan buenas prácticas para el impulso e implementación de la eficiencia administrativa y la racionalización del consumo de papel*”, en efecto se acogió el Plan de Eficiencia Administrativa, el cual desarrolla lo dispuesto en la Directiva Presidencial 04 de 2012, la cual señala una serie de medidas en aras de contribuir la eficiencia administrativa, el adecuado uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y con el desarrollo sostenible del país.

El día 26 de marzo de 2015, el Director de la DNBC expide Circular No. 3, la cual señala las directrices a seguir para la adecuada utilización del papel a nivel general, y la efectiva aplicación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2015.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

Con el fin de iniciar la aplicación de la política Cero Papel en la Dirección Nacional de Bomberos, se designó como Líder de del Equipo Cero Papel, al doctor Rainer Narval Naranjo Charrasquié, Subdirector Administrativo y Financiero de la DNBC, quien con su equipo de trabajo efectuaron un diagnóstico inicial de toda la entidad para fundamentar un “Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel”, contemplando estrategias a realizar, destinadas a reducir el consumo de papel y a la mejor utilización de las herramientas tecnológicas.

Los demás integrantes del Equipo Cero Papel son las siguientes personas, quienes son funcionarios y contratistas de la Dirección Nacional de Bomberos:

- ✓ Laura Andrea Campuzano Jiménez
- ✓ Jhon Warner Paz Murcia
- ✓ Kelly Julieth Valdéz Ávila
- ✓ Angélica Xiomara Rosado Bayona
- ✓ Andrea González Sarmiento

El día 30 de marzo de 2015 se realizó socialización del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel a las personas que laboran en la Dirección Nacional de Bomberos, en donde se explicó la estrategia Cero Papel y las acciones que se seguirán en el propósito de cumplir con la meta establecida en el Plan y la creación de conciencia, cultura y responsabilidad ambiental.

Se adjunta imagen de invitación a los funcionarios y contratistas de la Dirección Nacional de Bomberos para la Primera Jornada de Sensibilización del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.

**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA  
**INFORMA**

Bomberos Comprometidos Por Colombia

Boletín Digital Interno No. 5

**Estrategia cero papel**

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con la directiva presidencial 04 de 2012, mediante la cual insta a las entidades públicas a implementar la estrategia Cero Papel, ha elaborado el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, el cual fue aprobado mediante Resolución 083 del 25 de marzo de 2015 y será socializado con el principal objetivo de crear cultura y conciencia de ahorro en el consumo de papel.

El Equipo Cero Papel tiene el gusto de invitarlos a la primera socialización del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.

Lugar: Sala de Juntas Subdirección Administrativa y Financiera  
Hora: 09:00 A.M a 10:00 A.M

La socialización se realizará por Subdirecciones.

**CERO PAPEL**  
DNBC

**TODOS POR UN NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

GOBIERNO DE COLOMBIA  
MININTERIOR DNBC

**Vigía de fuego**  
Informativo Digital DNBC

Diseño: Juan Carlos Gueza Páez



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

El primer informe del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fue presentado durante el primer trimestre de 2015, en donde se mostraron las estadísticas de consumo de papel durante los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad, y la respectiva correlación por utilización de resma por persona.

El segundo informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se presentó en el segundo trimestre de 2015, donde se socializó el consumo de resmas de papel durante los meses de abril, mayo y junio.

El tercer informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se presentó en el tercer trimestre de 2015, donde se socializó el consumo de resmas de papel durante los meses de julio, agosto y septiembre.

Mediante Resolución 471 del 30 de noviembre de 2015 *“Por medio de la cual se modifica la resolución 083 del 25 de marzo de 2015 por la cual se adopta el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se designa el Equipo Cero Papel y se adoptan buenas prácticas para el impulso e implementación de la eficiencia administrativa y la racionalización del consumo de papel”*, se modificó y complementó el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero papel 2015, de acuerdo con las recomendaciones realizadas por la Oficina Asesora de Control Interno de la Dirección Nacional de Bomberos, las cuales incluían la alineación del Plan con la estrategia Gobierno en línea.

El día 28 de diciembre de 2015, atendiendo a la Resolución 083 de 2015 y la Resolución 471 de 2015, se reunió el Equipo Cero Papel para analizar las estadísticas en cuanto a número de resmas utilizadas por el personal de la DNBC durante el cuarto trimestre del año, y teniendo en cuenta el resultado, se realizaron las respectivas conclusiones.

El día 29 de diciembre de 2015 se realizó socialización de las estadísticas obtenidas durante este cuarto trimestre del año (octubre, noviembre y diciembre).

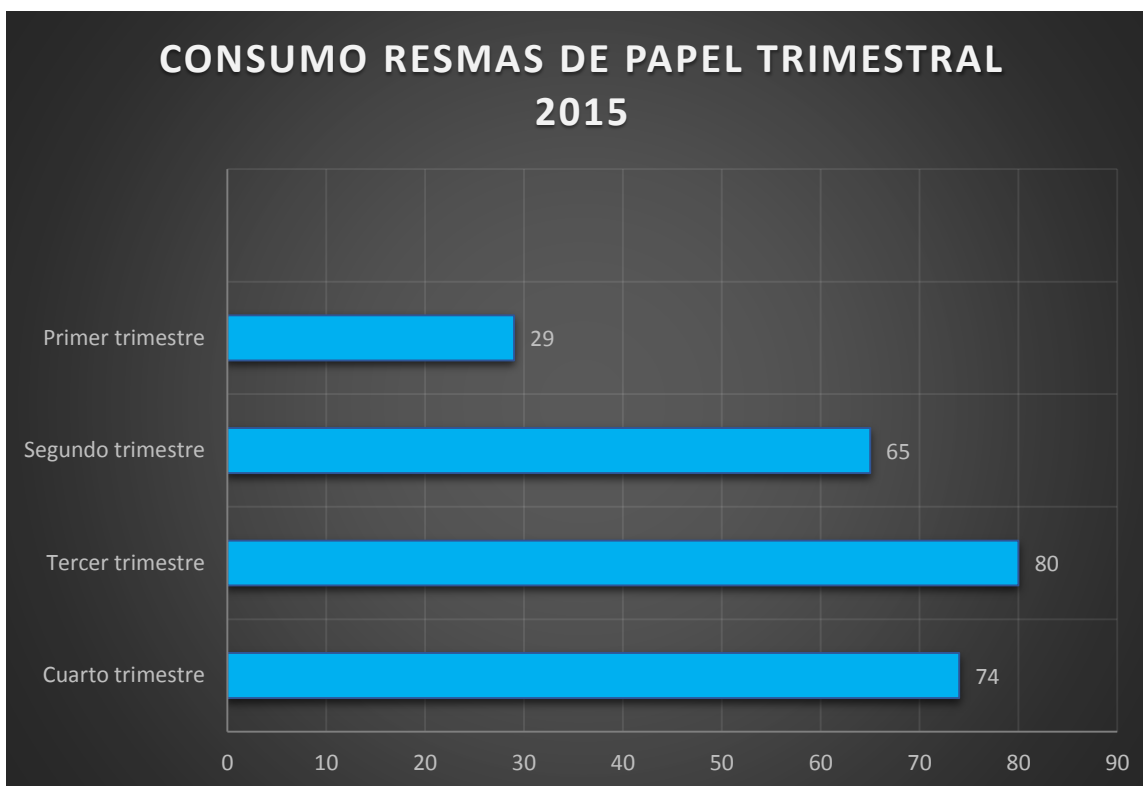




*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

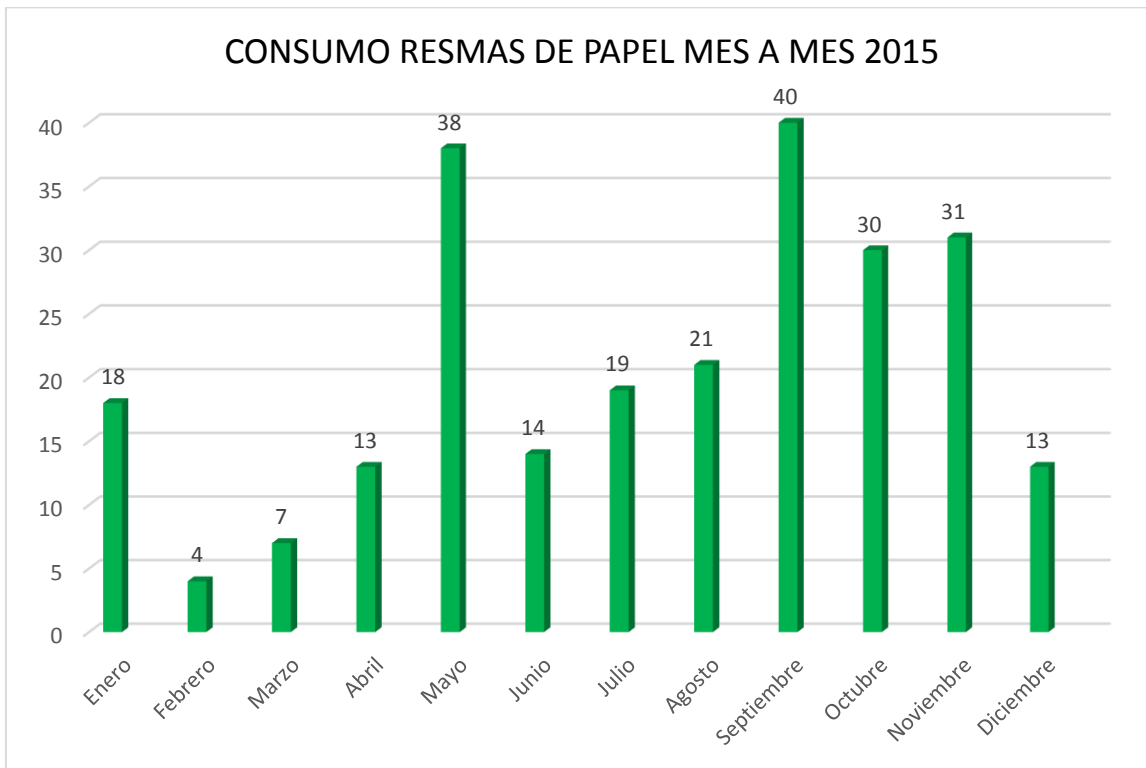
### CONSUMO DE PAPEL POR TRIMESTRE 2015

- Durante el primer trimestre de 2015 se consumieron 29 resmas de papel.
- Durante el segundo trimestre de 2015 se consumieron 65 resmas de papel.
- Durante el tercer trimestre de 2015 se consumieron 80 resmas de papel.
- Durante el cuarto trimestre de 2015 se consumieron 74 resmas de papel.





*Bomberos comprometidos por COLOMBIA!*



De lo anterior se colige que durante el 2015 se consumieron doscientas cuarenta y ocho (248) resmas de papel.

En el análisis trimestral se evidencia que el trimestre con menor consumo en la DNBC y por la cantidad total de Usuarios se presentó en el Trimestre Enero – Marzo de 2015.



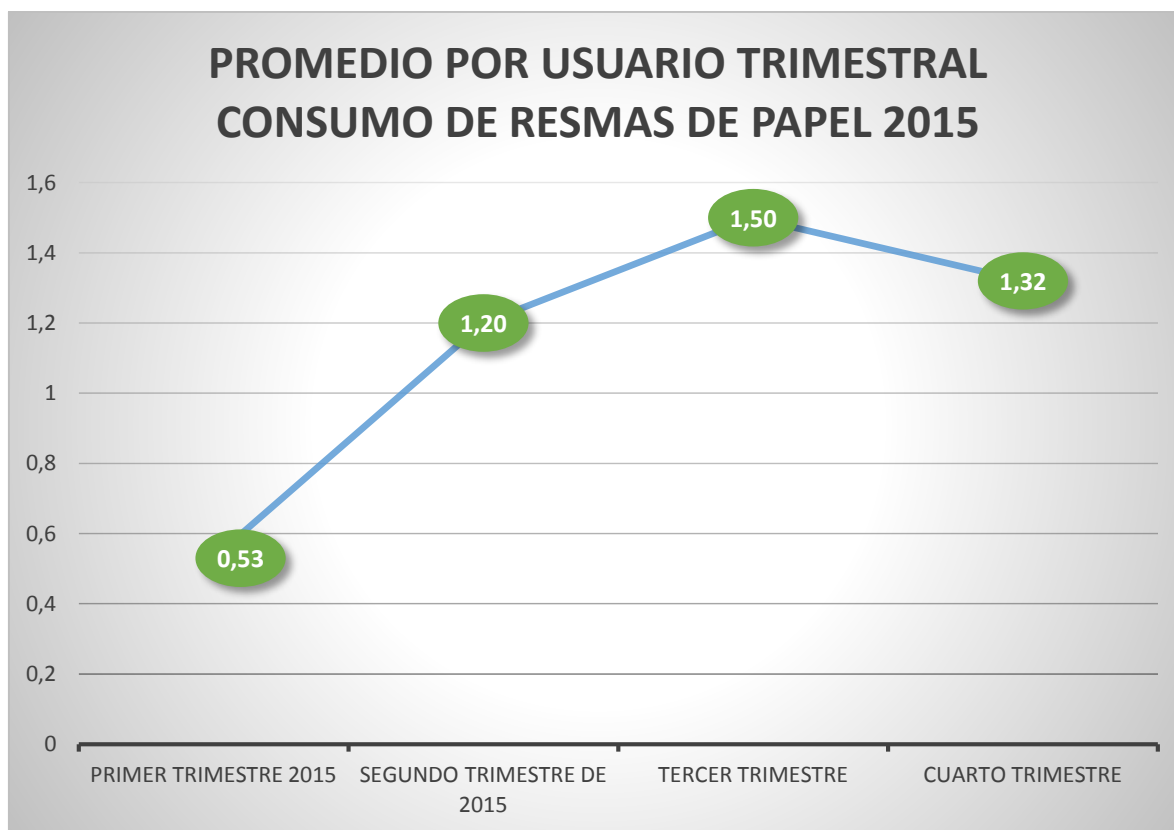
*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

## PROMEDIO DE CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL POR USUARIOS 2015

Actualmente, los usuarios internos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel ascienden a la suma de 56 personas.

Es así como (resmas de papel 2015 / personas que laboran en la entidad funcionarios, contratistas)

$248/56 = 4.42$  Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el año 2015.



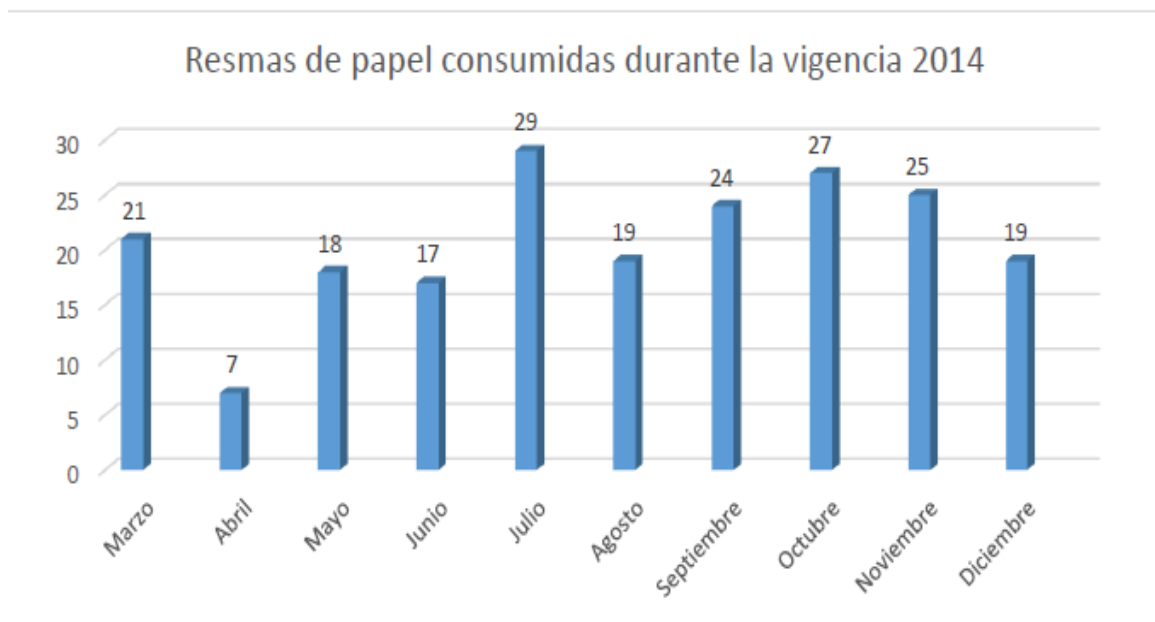


## BUENAS PRÁCTICAS ALCANZADAS DEL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2015

Durante la vigencia 2015, se evidenciaron los siguientes logros con base en las líneas de acción y las estrategias plasmadas en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel:

1. Documentación de los consumos de papel durante la vigencia 2014 – 2015:

En el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se señaló el número de resmas consumidas durante el 2014, el cual sumó un total de 212 resmas desde el mes de marzo de 2014 hasta diciembre de 2014:



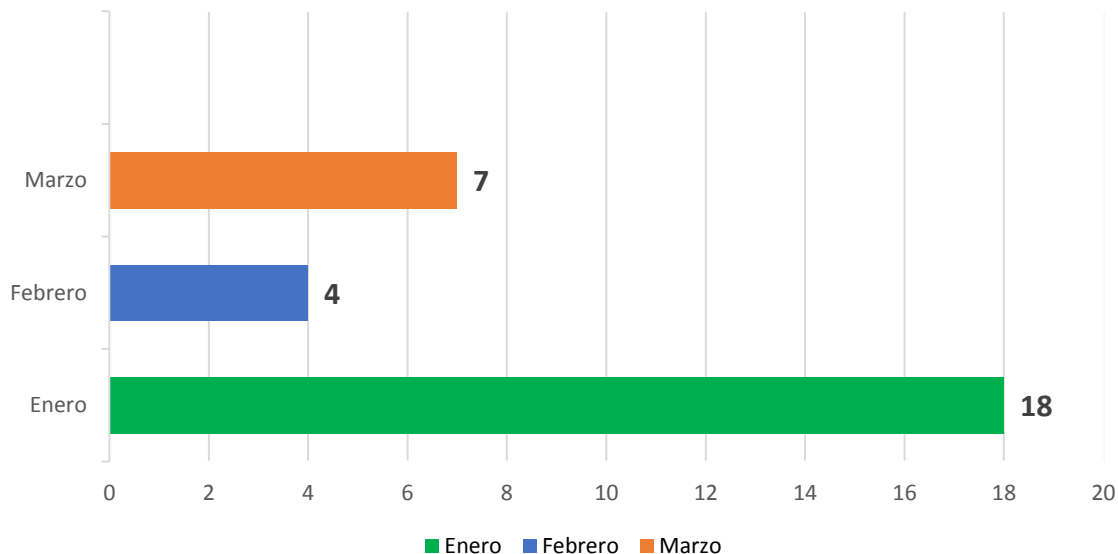
Así mismo, trimestralmente se presentaron informes respecto del consumo de papel en la vigencia 2015:



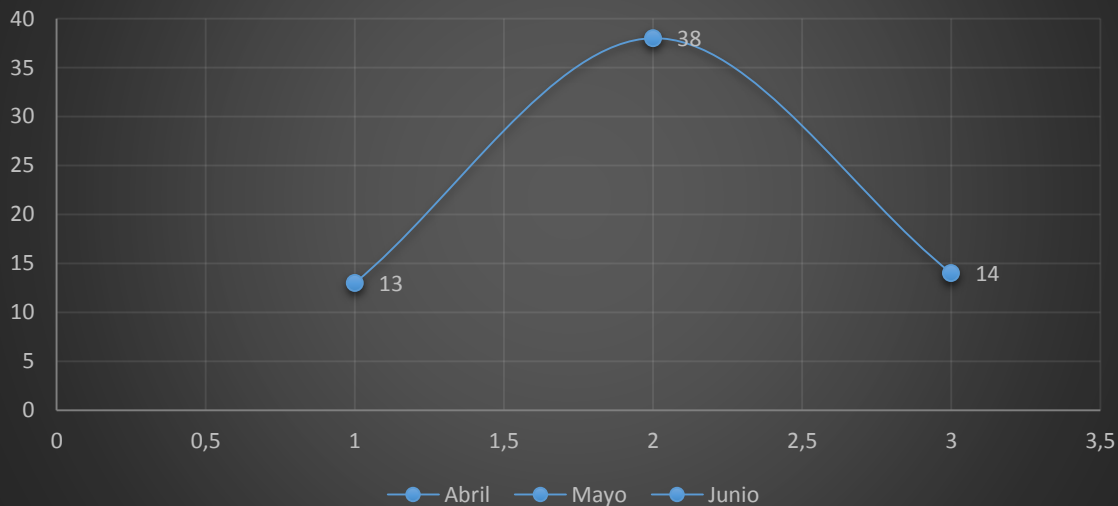


*Bomberos comprometidos por COLOMBIA!*

### CONSUMO RESMAS DE PAPEL ENERO-MARZO 2015



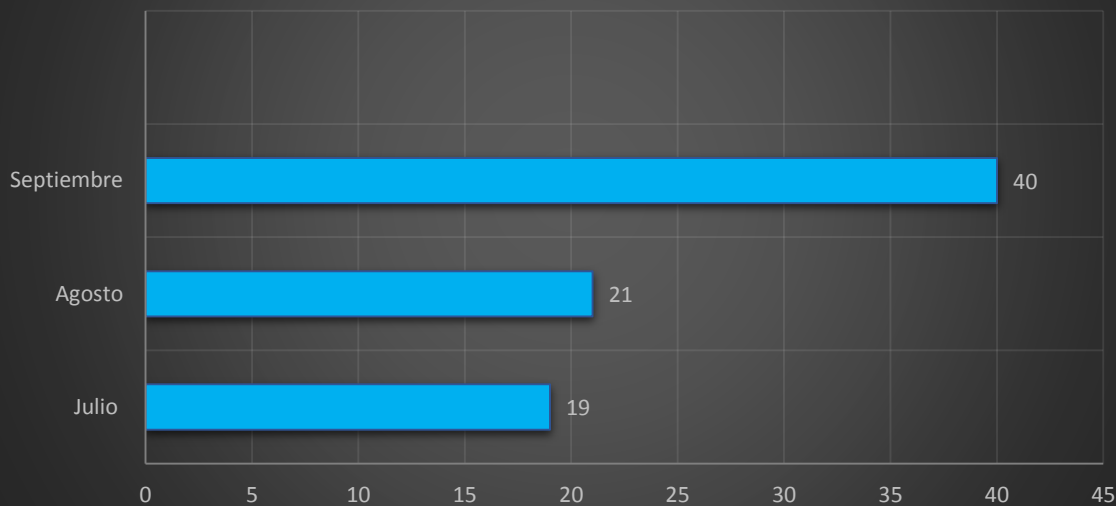
### CONSUMO RESMAS DE PAPEL ABRIL - JUNIO 2015



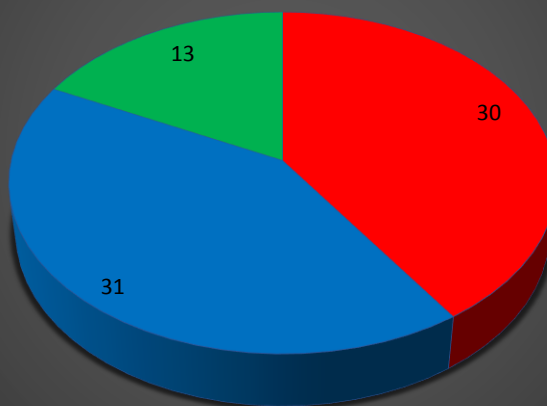


*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

### CONSUMO RESMAS DE PAPEL JULIO- SEPTIEMBRE 2015



### CONSUMO RESMAS DE PAPEL OCTUBRE - DICIEMBRE 2015





2. Controlar, evaluar y hacer públicos los resultados y beneficios obtenidos:

Se realizó el respectivo seguimiento a los beneficios obtenidos con el Plan de eficiencia administrativa y Cero papel 2015, y de igual manera se realizaron cuatro (04) socializaciones a los funcionarios y contratistas de la DNBC, los días 30 de marzo de 2015, 02 de julio de 2015, 01 de octubre de 2015 y 29 de diciembre de 2015.

3. Actividades e iniciativas para la implementación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.

Durante el año 2015, se llevaron a cabo las siguientes estrategias y actividades para la implementación del Plan:

- ✓ Se ha promovido la reutilización de hojas impresas por un solo lado, y se han ubicado las mismas en cajas al lado de cada impresora, de tal manera que las personas impriman en estas hojas aquellos documentos que no requieren hojas totalmente blancas por lado y lado.
- ✓ Se han ubicado letreros cerca a cada una de las impresoras, para que las personas al momento de imprimir o fotocopiar se sensibilicen acerca de la importancia de no





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

consumir papel innecesariamente. De lo anterior se adjuntan las siguientes fotos:



- ✓ los correos electrónicos internos y externos que son enviados por los funcionarios y colaboradores de la Entidad, cuentan con la siguiente leyenda:



**16 resmas = 1 árbol**

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

- ✓ A partir del 29 de septiembre del presente año, se logró establecer una clave general, para que las personas que envíen a imprimir un documento, lo liberen a través de la contraseña, y así evitar el desperdicio de papel que en varias ocasiones es enviado a imprimir y no lo recogen.





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

- ✓ Se configuraron los computadores de la Entidad para que todas las impresiones de documentos sean a doble cara.
- ✓ A partir del 30 de noviembre de 2015 se estableció una planilla bisemanal, en donde se anotan las actividades de Cero Papel realizadas en la entidad.
- ✓ Se incentivó la utilización del correo electrónico como principal medio de difusión de documentos, de tal manera que la información sea distribuida de forma digital.
- ✓ El papel utilizado para imprimir y fotocopiar es libre de cloro, lo cual contribuye con el medio ambiente.

4. Campañas de sensibilización por oficinas y con la colaboración del área de comunicaciones:

Las siguientes piezas fueron adaptadas como protector de pantalla en todos los computadores de la entidad:







UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
 DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
 por COLOMBIA!*

**CERO PAPEL**  
 DNBC

*Bomberos comprometidos  
 con el medio ambiente!*

“Al imprimir utiliza ambas caras de la hoja de papel.  
 Recuerda que tenemos un compromiso con el medio ambiente”

MININTERIOR | DNBC |

**CERO PAPEL**  
 DNBC

**EL PLANETA**  
 Necesita de tí

*Bomberos comprometidos  
 con el medio ambiente!*

1. Limpia tu puesto de trabajo frecuentemente, así sabrás el lugar de ubicación de tus documentos y evitaras volver a imprimir.
2. No dejes papeles sueltos ni consumas alimentos sobre el.
3. Al imprimir los documentos revisa las márgenes, así ahorras papel.
4. Utiliza ambas caras de la hoja de papel.

MININTERIOR | DNBC |

Diseño: Juan Carlos G. Rojas

Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.  
 Teléfonos: (1)2571281/ (1)2571263/ (1)2571275  
 Citel-Central de Informática y Telecomunicaciones  
 E-mail: [citel.bomberos@colombia.com](mailto:citel.bomberos@colombia.com)  
 Celular: 3192154746  
 Pagina Web: [bomberos.mininterior.gov.co](http://bomberos.mininterior.gov.co)

MININTERIOR





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
 DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos por COLOMBIA!*



Evita imprimir, procura usar y distribuir documentos en forma digital.  
 Imprime la versión final, si es inevitable imprimir revisa muy bien el documento.

Diseño: Juan Carlos G. Rojas



MININTERIOR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
 DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**



# CAMPAÑA CERO PAPEL

POR UN  
MUNDO  
+ DIGITAL

**Desempapélate, utiliza el correo electrónico**

Cero Papel es:  
 Reutilizar el papel,  
 imprimir a doble cara,  
 ahorrar papel.....

Únete a esta iniciativa

**MININTERIOR**





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*



**AHORRAR**  
**PAPEL**  
es **TAREA** de  
**TODOS**

“No seas indiferente con el medio ambiente,  
ahorra papel, utiliza el correo electrónico”.



MININTERIOR



#### 5. Planificación de Metas del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel:

Se estableció como meta para el 2015, una disminución del 10% en el consumo de papel teniendo en cuenta la cantidad de personas que laboran en la entidad, y el número de resmas consumidas.



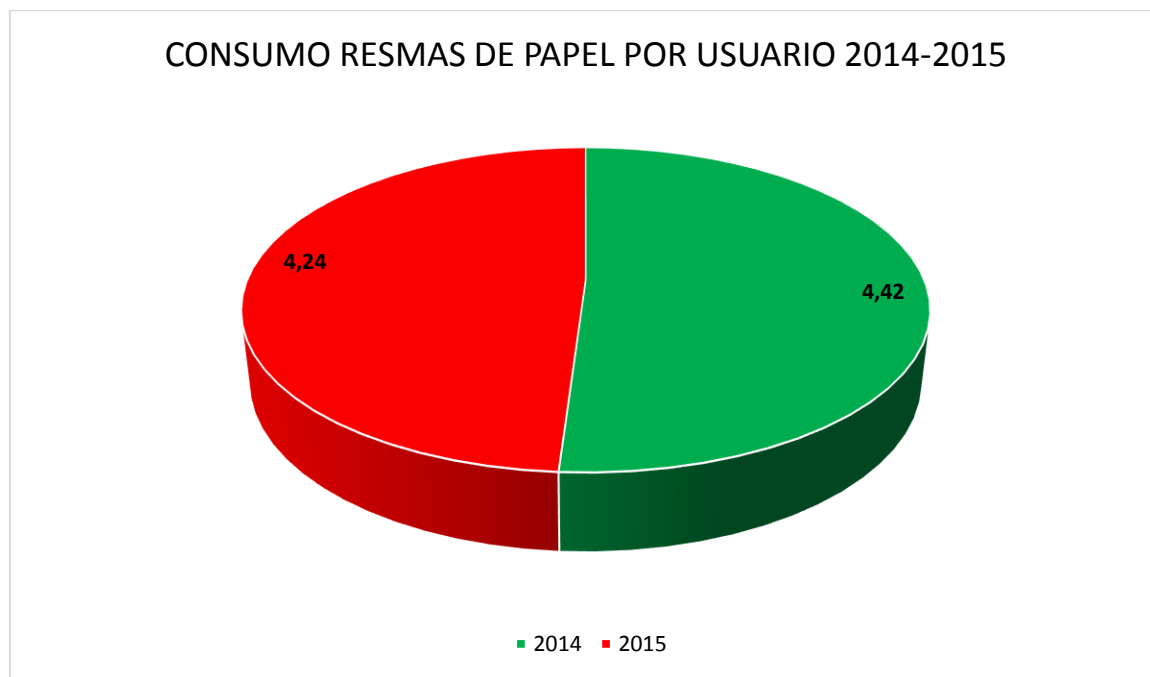
*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

## CONCLUSIONES

1. Durante la vigencia 2015, se consumieron en total 248 resmas de papel, y teniendo en cuenta que actualmente el número de colaboradores de la DNBC asciende a 56 (28 contratistas y 28 funcionarios públicos), en promedio se consumió **4,42** resmas de papel por persona.

Durante el año 2014, entre los meses de marzo a diciembre se consumieron en total 212 resmas de papel y el número de colaboradores ascendía a 50, para un promedio de **4.24** resmas de papel consumidas por persona.

De lo anterior se concluye que el porcentaje de consumo de 2014 a 2015 incrementó en un **4.07%**.



Lo anterior obedeció a las siguientes situaciones:



*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

- Durante el año 2015, se realizaron entregas de unidades de intervención rápida, carrotanques, máquinas extintoras, kits forestales, kits de materiales peligrosos, kits de protección personal, kits vehiculares, entre otros, a los diferentes cuerpos de bomberos del país, lo que originó la realización de aproximadamente 250 contratos de comodatos, junto con sus respectivas actas de entrega, los cuales debían ser impresos doble vez, por cuanto las partes debían quedarse con originales.
  - La oficina de Contratación llevó a cabo procesos de licitación pública, los cuales implicaron un elevado consumo de papel, debido a que todo debe quedar documentado en carpetas físicas.
  - La oficina de Financiera requiere la impresión de todos los pagos y obligaciones de cuentas de cobro, facturas y demás documentos contables.
  - A pesar de la campaña que se realizó durante el 2015, un porcentaje mínimo de funcionarios y contratistas se mostraron renuentes con las acciones emprendidas por el Equipo Cero Papel.
2. La meta establecida en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2015 fue la de lograr una disminución del 10% en el consumo de papel teniendo en cuenta la cantidad de personas que laboran en la entidad, y el número de resmas consumidas.

Sin embargo, teniendo en cuenta las razones expuestas anteriormente, no se logró alcanzar la meta establecida, pues teniendo en cuenta la misionalidad de la Dirección Nacional de Bomberos y los requisitos legales de contratación para la suscripción de contratos de comodatos para el fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos del país, era supremamente complejo para la Entidad alcanzar una disminución del 10% en el consumo de papel teniendo en cuenta la cantidad de personas que laboran en la entidad.

3. No obstante, y a pesar de que no se logró alcanzar la meta establecida, se alcanzó a concientizar a un gran porcentaje de los colaboradores (funcionarios y contratistas) de la DNBC respecto de las buenas prácticas de ahorro en el consumo de papel que se deben tener en cuenta para contribuir con el medio ambiente y la estrategia Gobierno en línea, es así como se adelantó la respectiva gestión en el cumplimiento de las líneas de acción y estrategias plasmadas en el presente informe.