



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

INFORME FINAL
PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL
2016
DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA



PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se establece como un conjunto de acciones destinadas a reducir el consumo de papel mediante la adopción de buenas prácticas en gestión documental y una adecuada utilización de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Entidad.

Mediante reunión realizada el día 28 de marzo de 2016, el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control aprobó por unanimidad el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016, el cual señala una serie de medidas en aras de contribuir con el adecuado uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, con la prestación de un servicio más eficiente a los ciudadanos y con el desarrollo sostenible del país.

Con el fin de iniciar la aplicación de la política Cero Papel en la Dirección Nacional de Bomberos, se designó como Líder de del Equipo Cero Papel, al doctor Rainer Narval Naranjo Charrasquiell, Subdirector Administrativo y Financiero de la DNBC, quien con su equipo de trabajo efectuaron un diagnóstico inicial de toda la entidad para fundamentar un “Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel”, contemplando estrategias a realizar, destinadas a reducir el consumo de papel y a la mejor utilización de las herramientas tecnológicas.

Posteriormente, de la auditoría realizada por parte de la Oficina asesora de Control Interno a las variaciones por incrementos o disminuciones de los gastos de funcionamiento y de inversión por concepto de: nómina, honorarios, materiales y suministros, mantenimiento, impresos y publicaciones, seguros de bienes muebles y enseres, servicios públicos, entre otros, correspondientes al segundo trimestre del 2015 y segundo trimestre del 2016 (Austeridad del gasto), la Subdirección Administrativa y Financiera presentó el respectivo Plan de Mejoramiento con base en las oportunidades de mejoras/hallazgos planteadas en dicho informe.

Es así como se estableció como una de las actividades en el Plan de Mejoramiento, la reformulación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016 con el fin de que sea más integral y que atienda la eficiencia, la eficacia y mecanismos de control en otros gastos del presupuesto.

Teniendo en cuenta la actividad establecida, el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control en sesión del 22 de septiembre de 2016 aprobó la reformulación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016, cuyas principales modificaciones consisten en:

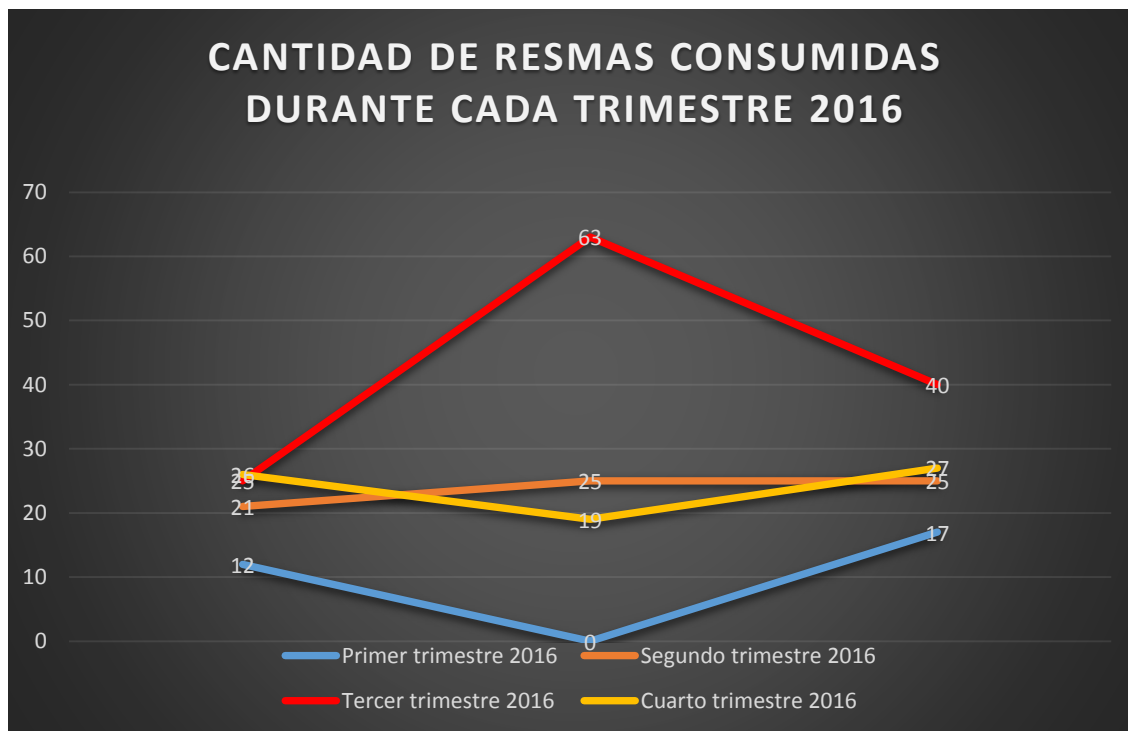


1. Se incluyó el tema de mecanismos que permitan el intercambio de correspondencia entre las entidades por medios electrónicos.
2. Se complementó el capítulo de Derecho de actuar ante la administración utilizando medios electrónicos.
3. Se incluyeron acciones para la participación de los servidores públicos y contratistas en la mejora de la eficiencia, innovación y buen gobierno.
4. Se redujo la meta de ahorro al 3%.

Los informes del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fueron presentados trimestralmente y publicados en la página web de la Entidad.

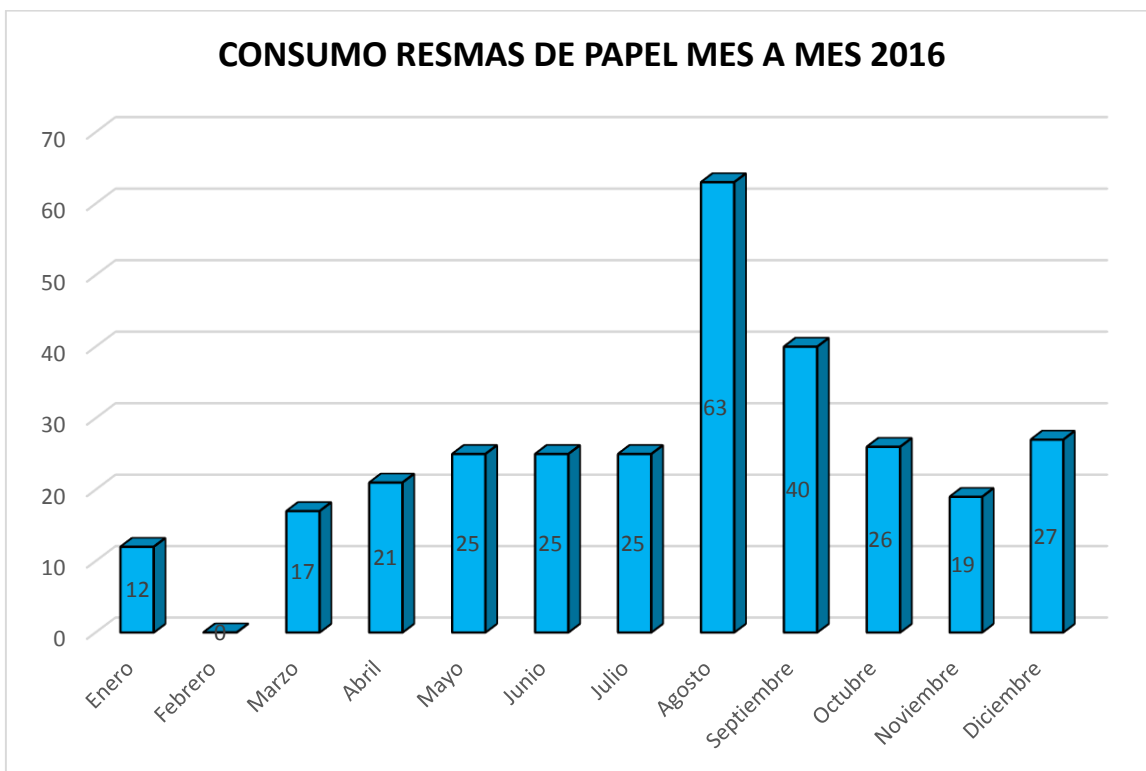
CONSUMO DE PAPEL POR TRIMESTRE 2016

- Durante el primer trimestre de 2016 se consumieron 29 resmas de papel.
- Durante el segundo trimestre de 2016 se consumieron 71 resmas de papel.
- Durante el tercer trimestre de 2016 se consumieron 128 resmas de papel.
- Durante el cuarto trimestre de 2016 se consumieron 72 resmas de papel.





Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



De lo anterior se colige que durante el 2016 se consumieron trescientas (300) resmas de papel.

En el análisis trimestral se evidencia que el trimestre con menor consumo en la DNBC y por la cantidad total de Usuarios se presentó en el Trimestre Enero – Marzo de 2016.

PROMEDIO DE CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL POR USUARIOS 2016

Actualmente, los usuarios internos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel ascienden a la suma de 68 personas.

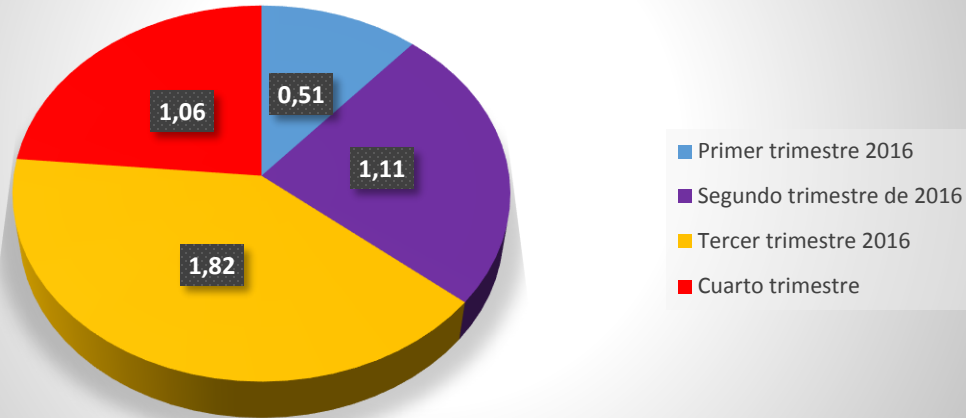
Es así como (resmas de papel 2016 / personas que laboran en la entidad funcionarios, contratistas)

$300/68 = 4.41$ Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el año 2016.



Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

PROMEDIO POR USUARIO TRIMESTRAL CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL 2016



BUENAS PRÁCTICAS ALCANZADAS DEL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2016

Durante la vigencia 2016, se evidenciaron los siguientes logros con base en las líneas de acción y las estrategias plasmadas en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel:

1. Controlar, evaluar y hacer públicos los resultados y beneficios obtenidos:

Se realizó el respectivo seguimiento trimestralmente a los beneficios obtenidos con el Plan de eficiencia administrativa y Cero Papel 2016, a través de informes que se publicaron en la página web.

2. Actividades e iniciativas para la implementación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.

Durante el año 2016, se llevaron a cabo las siguientes estrategias y actividades para la implementación del Plan:

- ✓ El papel utilizado por la Entidad para imprimir y fotocopiar es libre de cloro, el cual trae beneficios para el medio ambiente por cuanto es papel fabricado con fibra virgen



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

en el cual en el proceso de blanqueo de la pasta, se utilizan alternativas al cloro como el oxígeno o el ozono.

- ✓ Se ha promovido la reutilización de hojas impresas por un solo lado, y se han ubicado las mismas en cajas al lado de cada impresora, de tal manera que las personas impriman en estas hojas aquellos documentos que no requieren hojas totalmente blancas por lado y lado.
- ✓ Se han ubicado cajas con papel reutilizable y no reutilizable debajo de cada una de las impresoras, para que las personas al momento de imprimir o fotocopiar lo hagan en papel utilizado por una sola cara.
- ✓ Se establecieron claves por procesos para las impresoras, para que las personas que envíen a imprimir un documento, lo liberen a través de la contraseña, y así evitar el desperdicio de papel que en varias ocasiones es enviado a imprimir y no lo recogen.
- ✓ Se configuraron los computadores de la Entidad para que todas las impresiones de documentos sean a doble cara.
- ✓ Se incentivó la utilización del correo electrónico como principal medio de difusión de documentos, de tal manera que la información sea distribuida de forma digital.

3. Campañas de sensibilización por oficinas y con la colaboración del proceso de Comunicaciones:

3.1. Las siguientes piezas fueron adaptadas como protector de pantalla en todos los computadores de la entidad:

AHORRAR
es **TAREA** de
TODOS

Conserva en formato digital, en disco duro, en sitio web o en base de datos los documentos que recibas; reflexiona sobre si es necesaria su impresión, no olvides que 16 resmas de papel equivalen a un árbol menos en nuestro planeta Tierra.

MININTERIOR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

“Compañeros, recuerden que todas las ideas innovadoras para difundir las buenas prácticas en eficiencia, innovación y buen gobierno en la DNBC y que estén dirigidas a incentivar el ahorro en el consumo de resmas de papel, serán bienvenidas por el Grupo Cero Papel, quien se encargará de recepcionarlas, analizarlas y difundirlas”.

0 PAPEL

DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

AHORRAR
es **TAREA** de
TODOS

Corrige los documentos en versión digital en vez de imprimir y realizar los ajustes a mano sobre la versión impresa, con esta buena práctica colaboramos con el medio ambiente y evitamos la tala injustificada de árboles...

Recuerda que
16 resmas = 1 árbol

DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

Utiliza electrónico
 el correo como principal medio de difusión de documentos

Imprime la versión final del documento

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

"Reutiliza todo el papel que haya sido impreso sólo por una cara para imprimir borradores y fabricar bloc de notas"

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA
 Gestión de Comunicaciones



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

3.2. Se enviaron los siguientes boletines digitales internos:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

Boletín Digital Interno No. 29

¡AHORREMOS PAPEL!
 Reutiliza aquellas hojas que han sido impresas por una sola cara, éstas se encuentran ubicadas debajo de cada impresora en las cajas.
 Si con el Planeta quieres contribuir, menos hojas debes destruir.
Campaña 0 Papel
 Área de Comunicaciones

PR TEJAMOS NUESTRO PLANETA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
 PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MININTERIOR DNBC BOMBEROS COLOMBIA

AHORRAR PAPEL es TAREA de TODOS

“Para ti es una simple hoja de papel, pero para tus descendientes será la causa de la destrucción del Planeta”

Área de Comunicaciones

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



AHORRAR PAPEL
es TAREA de
TODOS

Boletín Digital Interno No. 31



AHORREMOS PAPEL

Los pequeños gestos cuentan: reduce, reutiliza, recicla; entre todos podemos vivir en un mejor planeta.

- PAPEL + ARBOLES = VIDA

Área de Comunicaciones



AHORRAR
es TAREA de
TODOS

Boletín Digital Interno No. 35



¡AHORRA!, es nuestro deber

Participa con ideas innovadoras, Gestión Administrativa, ha ubicado un Buzón Ambiental en el primer nivel de la DNBC, allí podrás proponer soluciones que nos permitan ahorrar en el consumo de nuestros elementos de trabajo, tales como: papel, agua, energía, etc. Tus sugerencias contribuirán con el medio ambiente.

Área de Comunicaciones



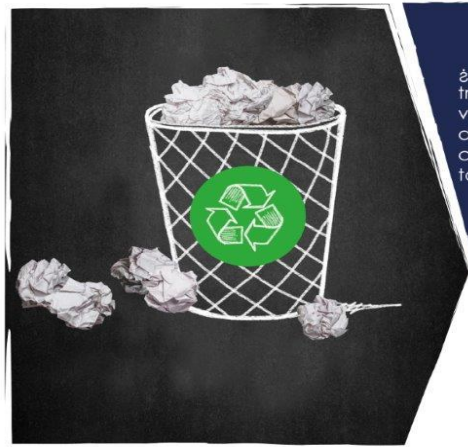


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



Boletín Digital Interno No. 40



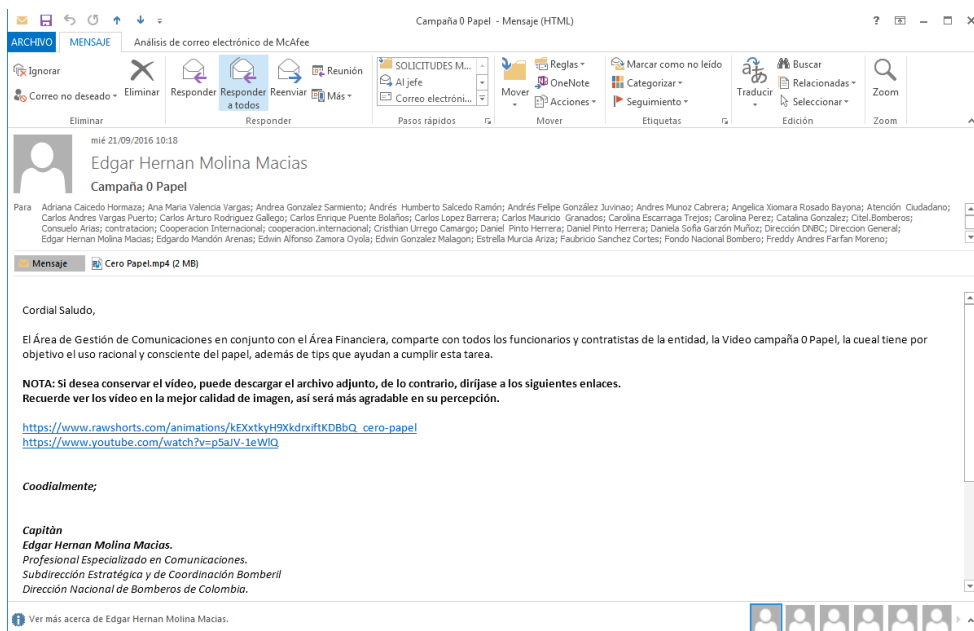
AHORREMOS PAPEL

¿Realmente es necesario imprimir ese correo electrónico o documento? Piénsalo muy bien, tal vez es mejor conservarlo en formato digital, disco duro, sitio web o en una base de datos; no solo contribuimos con el orden de puesto, sino que también ayudamos con el medio ambiente.

Area de Comunicaciones



3.3. Adicionalmente, contando con la colaboración de la oficina de comunicaciones, el día 21 de septiembre de 2016, se publicó un video en donde se invita a todos los colaboradores de la DNBC a ahorrar papel





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



3.4. Se publicó una historieta en donde se dan algunos tips para ahorrar papel:





*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

4. Planificación de Metas del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel:

Se estableció como meta para el 2016, una disminución del 3% en el consumo de papel teniendo en cuenta la cantidad de personas que laboran en la entidad, y el número de resmas consumidas.

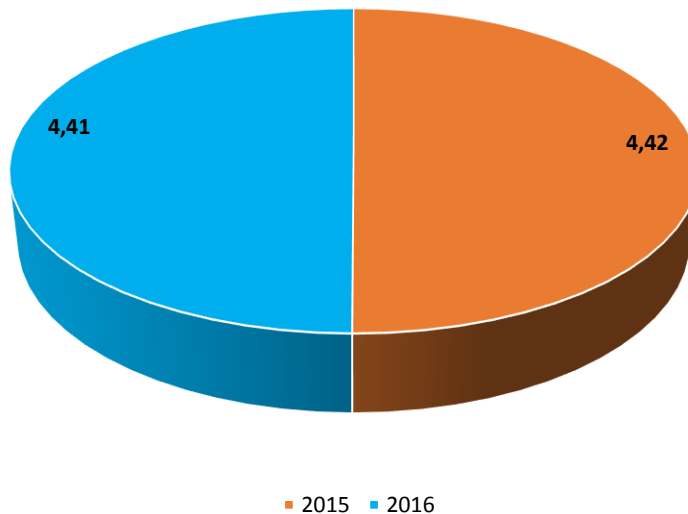
CONCLUSIONES

1. Durante la vigencia 2016, se consumieron en total 300 resmas de papel, y teniendo en cuenta que actualmente el número de colaboradores de la DNBC asciende a 68 (39 contratistas y 29 funcionarios públicos), en promedio se consumió **4,41** resmas de papel por persona.

Durante el año 2015, se consumieron en total 248 resmas de papel y el número de colaboradores ascendía a 56, para un promedio de **4.42** resmas de papel consumidas por persona.

De lo anterior se concluye que el porcentaje de consumo de 2015 a 2016 disminuyó en un **0.22%**.

CONSUMO RESMAS DE PAPEL POR USUARIO 2015-2016





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

2. La meta establecida en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016 fue la de lograr una disminución del 3% en el consumo de papel teniendo en cuenta la cantidad de personas que laboran en la entidad, y el número de resmas consumidas.

Sin embargo, teniendo en cuenta el volumen de contratos de comodatos que se celebraron en la vigencia 2016, para el fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos del país, aunque no se logró alcanzar la meta establecida, se disminuyó el consumo en un 0,22%.

3. Se alcanzó a concientizar a un gran porcentaje de los colaboradores (funcionarios y contratistas) de la DNBC respecto de las buenas prácticas de ahorro en el consumo de papel que se deben tener en cuenta para contribuir con el medio ambiente y la estrategia Gobierno en línea.

Elaboró: Laura Campuzano – ABG Contratista

Revisó y aprobó: Rainer Narval Naranjo – Subdirector Administrativo y Financiero