

**SEGUNDO INFORME**  
**PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL**  
**2015**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA**



## GENERALIDADES PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con la directiva presidencial 04 de 2012, mediante la cual insta a las entidades públicas a implementar la estrategia Cero Papel, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, el cual fue aprobado y socializado a los funcionarios y contratistas de la Entidad, con el principal objetivo de crear cultura y conciencia de ahorro en el consumo de papel, buscando alcanzar la meta señalada en el Plan a diciembre de 2015.

El primer informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fue presentado durante el primer trimestre de 2015, en donde se mostraron las estadísticas de consumo de papel durante los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad, y la respectiva correlación por utilización de resma por persona.

El día 30 de junio de 2015, atendiendo a la Resolución 083 *“Por la cual se adopta el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se designa el Equipo Cero Papel y se adoptan buenas practicas para el impulso e implementación de la eficiencia administrativa y la racionalización del consumo de papel”*, se reunió el Equipo Cero Papel para analizar las estadísticas en cuanto a número de resmas utilizadas por el personal de la DNBC durante el segundo trimestre del año, y teniendo en cuenta el resultado, se deliberó sobre las medidas a adoptar para lograr los objetivos trazados.

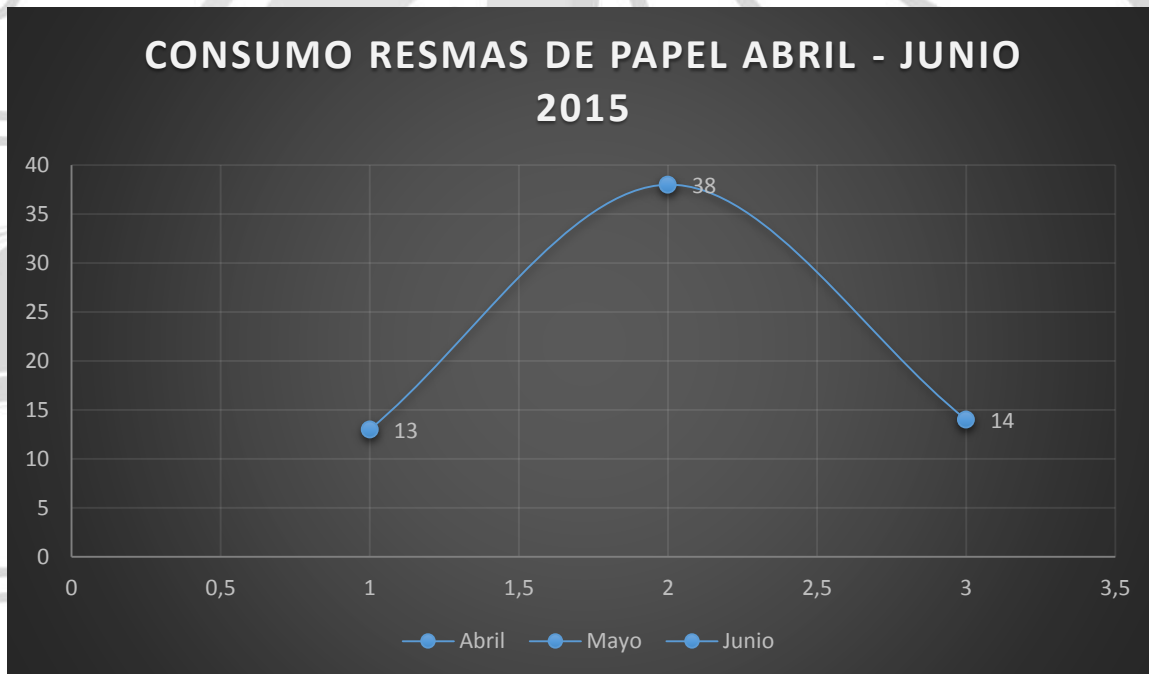
El día 02 de julio de 2015 se realizó socialización de las estadísticas obtenidas durante este segundo trimestre del año (abril, mayo y junio), y se dieron a conocer las acciones a emplearse para lograr que el consumo de resmas utilizadas sea el necesario.

## CONSUMO DE PAPEL POR MES

Durante el mes de abril de 2015 se consumieron 13 resmas de papel.

Durante el mes de mayo de 2015 se consumieron 38 resmas de papel.

Durante el mes de junio de 2015 se consumieron 14 resmas de papel.



De lo anterior se colige que hasta el momento se han consumido sesenta y cinco (65) resmas de papel durante los meses de abril a junio de 2015.

Así mismo, en este momento los usuarios internos y externos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel asciende a la suma de 54 personas, teniendo en cuenta a los auditores de la Contraloría General de la República quienes estuvieron hasta el mes de junio en las instalaciones de la DNBC.

Es así como (resmas de papel abril, mayo, junio / personas que laboran en la entidad funcionarios, contratistas y auditores de la Contraloría General de la República)



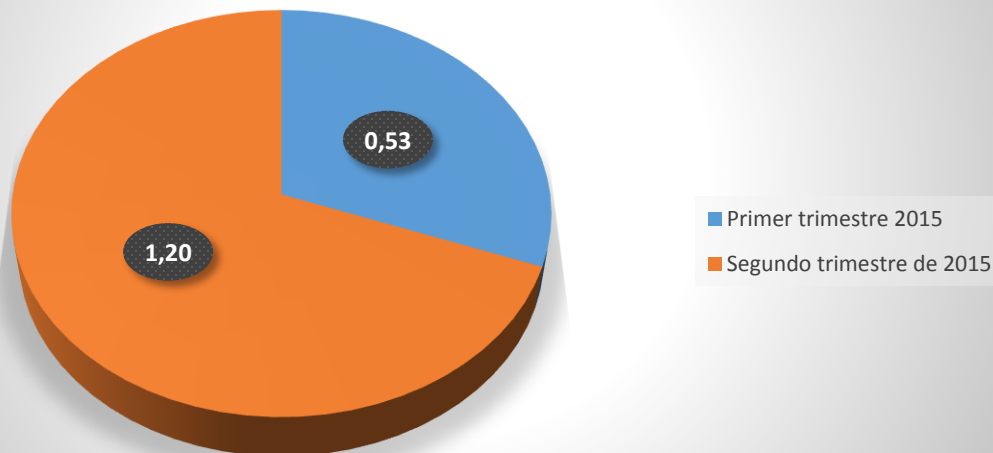
65/54 = **1.20** Total Resmas de papel utilizadas por persona durante los meses de abril, mayo y junio de 2015.

Es importante resaltar, que el consumo se elevó en un 55,38% respecto del primer trimestre del año 2015 teniendo en cuenta dos factores:

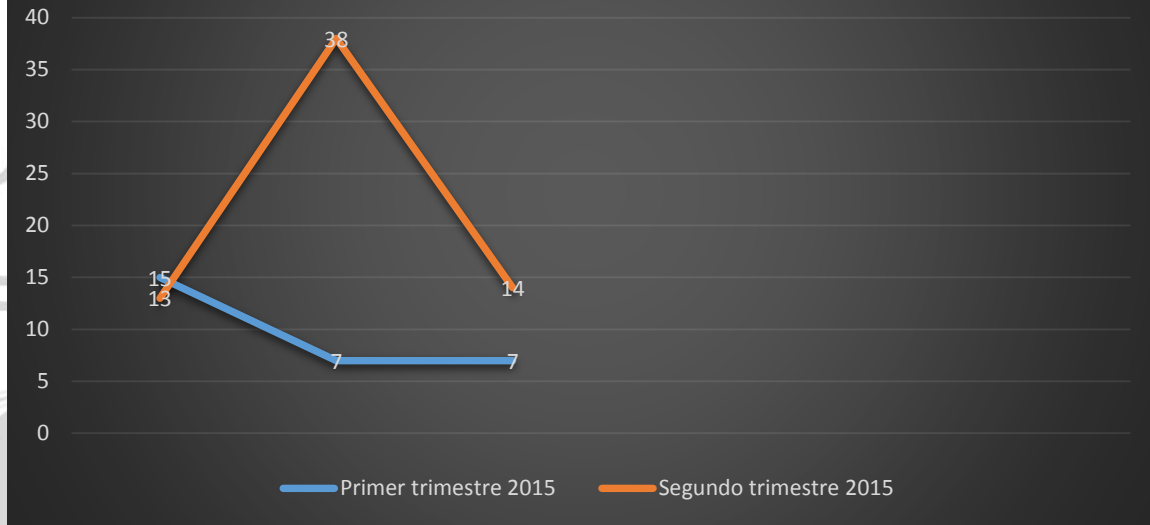
1. Durante el mes de mayo de 2015, se presentó la primera entrega de unidades de intervención rápida, carrotanques, máquinas extintoras, kits forestales, kits de materiales peligrosos, kits de protección personal, kits vehiculares, entre otros, a los diferentes cuerpos de bomberos del país, lo que originó la realización de aproximadamente 130 contratos de comodato, junto con sus respectivas actas de entrega, los cuales debían ser impresos doble vez, por cuanto las partes debían quedarse con originales.
2. La oficina de Contratación se encuentra llevando a cabo procesos de licitación pública, los cuales implican un elevado consumo de papel, debido a que todo debe quedar documentado en carpetas físicas.

Lo anterior, tuvo como consecuencia que el consumo de papel se elevara un 55,38% durante estos tres meses respecto del primer trimestre del año, situación que se justifica por los puntos señalados anteriormente.

### PROMEDIO POR USUARIO TRIMESTRAL CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL



### CANTIDAD DE RESMAS CONSUMIDAS DURANTE CADA TRIMESTRE 2015



## AVANCES EN EL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

En coordinación con la oficina de Comunicaciones, se trabajó en la publicidad que se llevó a cabo en aras de lograr una reducción en el consumo de papel, mediante el establecimiento de fondos de pantalla.

Es así como las siguientes piezas fueron adaptadas como protector de pantalla en todos los computadores de la entidad:





Diseño: Juan Carlos G. Rojas



**CERO PAPEL**  
DNBC

*Bomberos comprometidos con el medio ambiente!*

LA NATURALEZA  
NECESITA DE NUESTRA  
AYUDA ES HORA DE  
**ACTUAR**





**CERO PAPEL**  
DNBC

**EL PLANETA**  
Necesita de tí

*Bomberos comprometidos con el medio ambiente!*

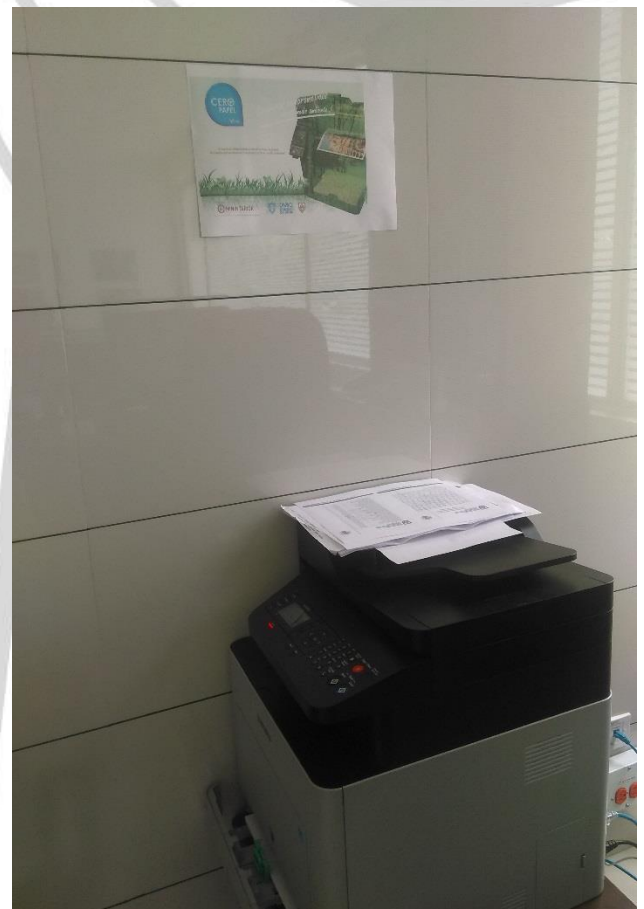
1. Limpia tu puesto de trabajo frecuentemente, así sabrás el lugar de ubicación de tus documentos y evitaras volver a imprimir.
2. No dejes papeles sueltos ni consumas alimentos sobre el.
3. Al imprimir los documentos revisa las márgenes, así ahorras papel.
4. Utiliza ambas caras de la hoja de papel.



Diseño: Juan Carlos G. Rojas

También se ha promovido la reutilización de hojas impresas por un solo lado, y se han ubicado las mismas en cajas al lado de cada impresora, de tal manera que las personas impriman en estas hojas aquellos documentos que no requieren hojas totalmente blancas por lado y lado.

Adicionalmente, se han ubicado letreros cerca a cada una de las impresoras, para que las personas al momento de imprimir o fotocopiar se sensibilicen acerca de la importancia de no consumir papel innecesariamente. De lo anterior se adjuntan las siguientes fotos:







Sin embargo, en colaboración con las personas encargadas de sistemas en la DNBC, se está buscando la posibilidad de configurar cada una de las impresoras de la Entidad, para que cada funcionario y contratista cuente con una clave personal para imprimir, lo anterior con el ánimo de que efectivamente se utilicen las hojas reciclables cuando son documentos que no revisten formalidad alguna.

De otra parte, los correos electrónicos internos y externos que son enviados por los funcionarios y colaboradores de la Entidad, cuentan con la siguiente leyenda:



**16 resmas = 1 árbol**

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

## BUENAS PRÁCTICAS QUE FALTAN POR SER ALCANZADAS

Dentro del análisis realizado con el Equipo Cero Papel, se llegó a la conclusión de que aún faltan acciones tendientes a sensibilizar a los funcionarios y colaboradores de la Entidad, para que se logren los objetivos trazados en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel.

Conscientes de lo anterior, dentro de las buenas prácticas que aún faltan por ser implementadas se encuentran las siguientes:

- Fotocopiar a doble cara, pues se evidencia que algunos colaboradores de la DNBC aún no fotocopian a doble cara.
- Configuración correcta de los documentos antes de imprimir.
- Evitar copias e impresiones innecesarias.
- Reutilización de papel usado por una cara, pues algunos funcionarios y contratistas aún no han adquirido la cultura de utilizar el papel utilizado por un solo lado. Para esta medida, tal y como se señaló anteriormente, en colaboración con las personas encargadas de sistemas en la DNBC, se está buscando la posibilidad de configurar todas las impresoras de la Entidad, para que cada colaborador de la Dirección cuente con una clave personal para imprimir, lo anterior con el ánimo de que efectivamente se utilicen las hojas reciclables cuando son documentos que no revisten formalidad alguna, y obtener un mejor manejo de las áreas que más imprimen documentos.