



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

**INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

BOGOTÁ D.C, JUNIO DE 2016



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ALCANCE
3. METODOLOGÍA
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
 - 4.1. Limpieza de superficies
 - 4.2. Desinfección
 - 4.3. Manejo de residuos sólidos ordinarios
 - 4.4. Manejo de residuos sólidos peligrosos
 - 4.5. Ahorro y uso eficiente de agua
 - 4.6. Ahorro y uso eficiente de energía
5. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2016

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Plan Integral de Gestión Ambiental de la Dirección Nacional de Bomberos, el cual fue adoptado mediante Resolución 506 de 2015, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Gestión Administrativa, presenta el segundo informe de Gestión Ambiental de la DNBC.

2. ALCANCE

En el presente informe se tuvieron en cuenta los controles efectuados a las actividades de limpieza de superficies y desinfección, las capacitaciones referentes al tema de agua, energía, manejo de residuos sólidos ordinarios, residuos sólidos peligrosos, las verificaciones y campañas para el ahorro de agua y energía en las instalaciones de la DNBC; todas estas actividades efectuadas durante los meses de abril a junio de la vigencia 2016.

3. METODOLOGÍA

El seguimiento para cada actividad se estableció con base en formatos diseñados para su control, es así como para las actividades de limpieza y desinfección de superficies, se siguen utilizando los *“Formatos de control de limpieza y desinfección de superficies”*.

Adicionalmente, cada operario de aseo diligenció una planilla la cual contiene cada ítem y fecha de realización.

Para las actividades de ahorro y uso eficiente de agua y energía, se han diligenciado los formatos establecidos para tal fin, los cuales son:

- Control de servicios públicos - Acueducto, agua, alcantarillado y aseo, el cual se diligencia bimensualmente con base en la factura allegada por parte de la empresa de ACUEDUCTO, AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ E.S.P.
- Control mensual de servicios públicos – Energía, el cual se diligencia mensualmente con base en la factura radicada por parte de la Empresa CODENSA S.A.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2016 se efectuaron 6 de las 8 actividades establecidas en el Plan Integral de Gestión Ambiental – PIGA. Lo anterior, por cuanto las 2 actividades que no se relacionan en el presente informe (Fumigación y lavado de tanques) se llevarán a cabo en los siguientes trimestres.

4.1 Limpieza de superficies

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

- Recoger o proteger los alimentos que pueden contaminarse en el proceso de limpieza.
- Eliminar la suciedad más visible, sin aplicar ningún producto: recogiendo, frotando o cepillando.
- Enjuagar previamente, antes de aplicar cualquier producto, referiblemente con agua caliente para evitar acumulación de suciedad en el agua de lavado.
- Aplicar el detergente o desengrasante, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Aclarar con agua para retirar los restos de suciedad y de detergente.

Indicador: % de satisfacción en limpieza de superficies.

Estas acciones se llevaron a cabo diariamente por parte del personal de aseo y mantenimiento contratado por la DNBC, y el control establecido para el monitoreo y seguimiento a las actividades fueron los formatos de control de limpieza y desinfección de superficies.

Las acciones descritas se efectuaron a diario por parte del personal de aseo de la DNBC, diligenciando los formatos establecidos para el efectivo control de esta actividad durante los meses de abril, mayo y junio, es así como la supervisión del personal de aseo con base en las planillas diligenciadas y en la inspección presencial de los lugares que requieren limpieza de superficie, establece un porcentaje de satisfacción del **Cien (100%)**.

4.2 Desinfección

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

- Limpieza habitual.
- Aplicar el desinfectante, teniendo en cuenta el tiempo de aplicación y la concentración del producto.
- Aclarar, finalmente, cuando el desinfectante lo requiera.

Indicador: % de satisfacción en desinfección de superficies

Las acciones señaladas se llevaron a cabo con una frecuencia diaria por parte del personal de aseo de la DNBC, diligenciando los formatos establecidos para tal fin, es así como la supervisión del personal de aseo con base en las planillas diligenciadas y en la inspección presencial de los lugares que requieren desinfección de superficie, establece un porcentaje de satisfacción del **Cien (100%)**.

4.3 Manejo de residuos sólidos ordinarios

Esta actividad comprende dos (2) capacitaciones al año para el adecuado manejo de residuos sólidos ordinarios en la DNBC.

Indicador: Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas

Para el primer semestre del año 2016 se programó una capacitación de manejo de residuos sólidos ordinarios para los funcionarios y contratistas de la entidad, es así como el día 30 de junio de 2016 se realizó la primera capacitación ambiental dentro de la cual se encontraba incluido el tema de manejo de residuos sólidos ordinarios.

En la capacitación, la cual estuvo a cargo de un profesional en ingeniería ambiental, se señalaron los tipos de residuos sólidos ordinarios, cuál era su disposición final y la importancia de darles un adecuado manejo.

4.4 Manejo de residuos sólidos peligrosos

Esta actividad comprende dos (2) capacitaciones al año para el adecuado manejo de residuos sólidos peligrosos en la DNBC.

Indicador: Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas

Para el primer semestre del año 2016 se programó una capacitación de manejo de residuos sólidos peligrosos para los colaboradores de la DNBC, por lo tanto, el día 30 de junio de 2016 se realizó la primera capacitación ambiental dentro de la cual se incluyó la capacitación de residuos sólidos peligrosos.

El profesional en ingeniería ambiental, quien dirigió la capacitación, señaló los tipos de residuos sólidos peligrosos, cuál debe ser su disposición final y la importancia de darles un adecuado manejo, por cuanto algunos pueden ser reutilizables.

4.5 Ahorro y uso eficiente de agua

Esta actividad comprendía las siguientes acciones para el segundo trimestre de 2016:

- Dos (2) capacitaciones al año para la adecuada utilización del recurso de agua.

Indicador: Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas

Para el primer semestre del año 2016 se programó una capacitación para la adecuada utilización del recurso de agua, por lo tanto, el día 30 de junio de 2016 se realizó la primera capacitación ambiental para los funcionarios y contratistas de la entidad, dentro de la cual se incluyó este tema.

El profesional en ingeniería ambiental, quien dirigió la capacitación, resaltó la importancia de ahorrar agua y señaló diferentes tips para su ahorro, así como las consecuencias de su derroche.

- Se debe realizar verificación del ahorro de consumos de agua, con las facturas del cobro del servicio. Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Durante el segundo trimestre del año 2016 y teniendo en cuenta que la factura de Acueducto, agua, alcantarillado y aseo llega cada dos meses, se radicaron en las instalaciones de la DNBC dos (2) facturas correspondientes a los períodos de enero 06 de 2016 a marzo 04 de 2016 y de marzo 05 de 2016 a mayo 03 de 2016.

En base a estas facturas se realizó la respectiva verificación en los formatos establecidos para tal fin, estableciéndose que se presentó un aumento del 9% en el valor de la factura de acueducto, agua, alcantarillado y aseo respecto del período anterior (enero 06 de 2016 - marzo 04 de 2016).

Lo anterior, por cuanto la factura correspondiente al número de cuenta 10188451, llegó con facturación de aseo por valor de \$264.732, motivo por el cual el día 19 de abril de 2016 se radicó con número E-2016-038625 reclamación en la Empresa de Acueducto, agua y alcantarillado de Bogotá - E.A.A.B ya que se incrementó en más del doble el valor por el cual normalmente llega el servicio de aseo, por lo tanto, la empresa de servicios públicos congeló el valor de la reclamación por valor de \$179.072 y generó una factura por valor de \$85.640 para pago mientras dan respuesta a la solicitud de reclamación radicada.

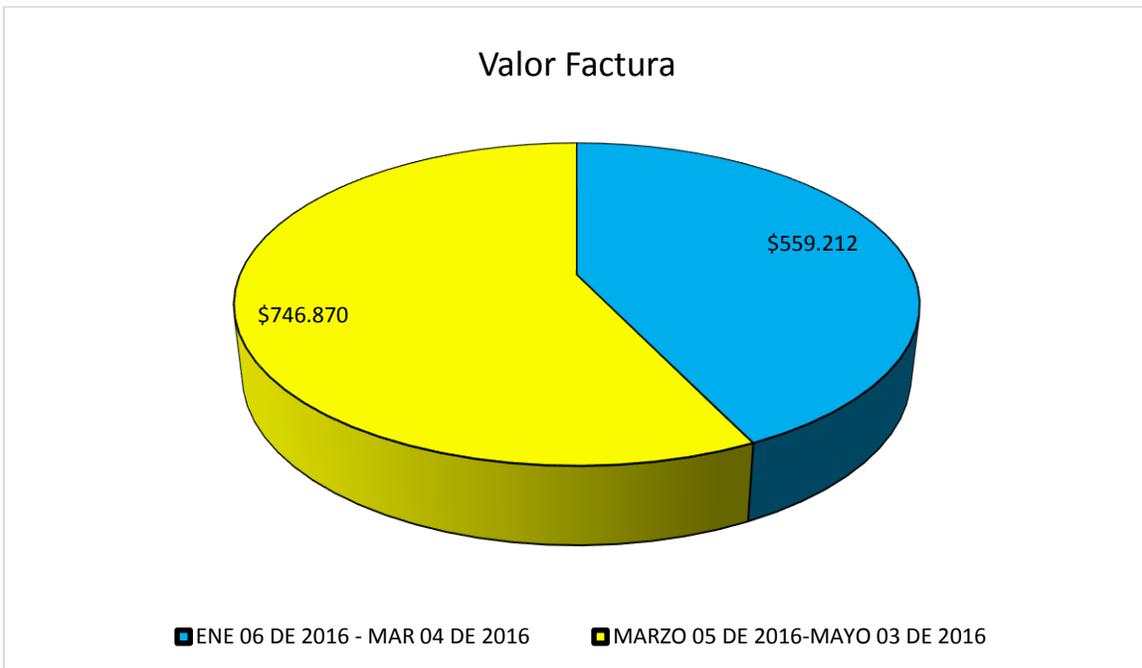
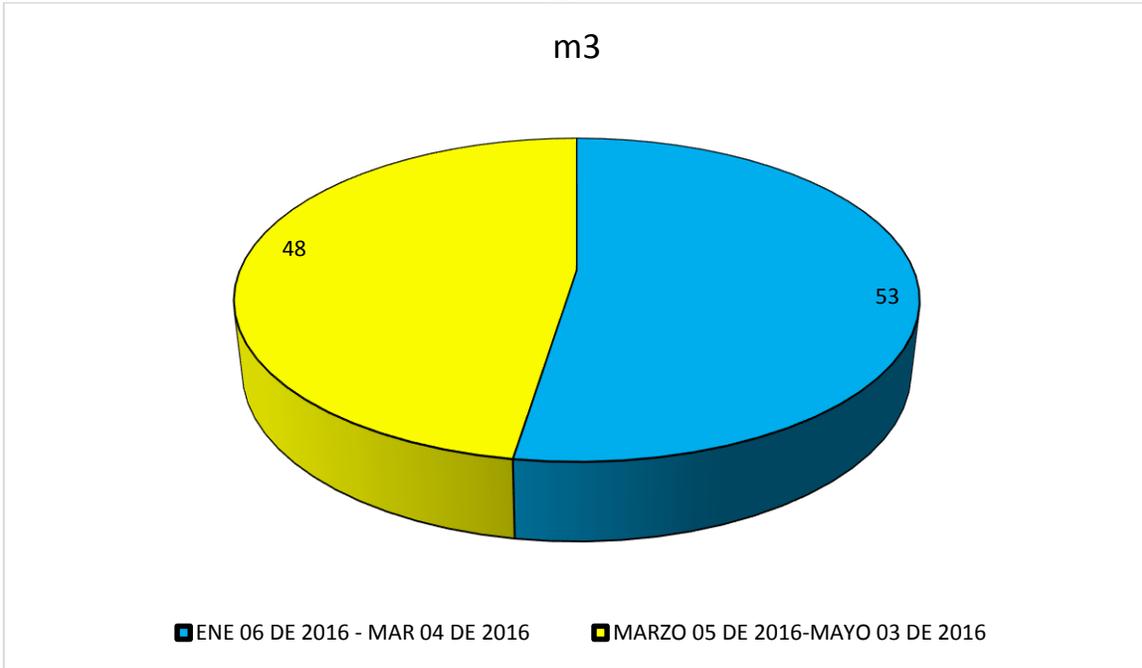
La E.A.A.B accedió a las pretensiones presentadas por parte de la DNBC y reconoció que en efecto, se presentó un error en la facturación debido a una actualización en el sistema de información comercial.

Sin embargo, para el período marzo 05 de 2016 a mayo 03 de 2016, se presentó un aumento del 34% en el valor de la factura por error en la facturación por parte de la empresa de Acueducto, agua y alcantarillado de Bogotá - E.A.A.B, pues cobraron una deuda anterior inexistente por cuanto se encuentran actualizando el sistema de información comercial. Teniendo en cuenta lo anterior, se radicó nuevamente reclamación el día 21 de junio de 2016 para que ingresen los pagos realizados oportunamente y en los próximos recibos se aplique el saldo a favor.

Por el contrario, en cuanto a consumo de agua se evidenció una disminución de cinco (5) m3.



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

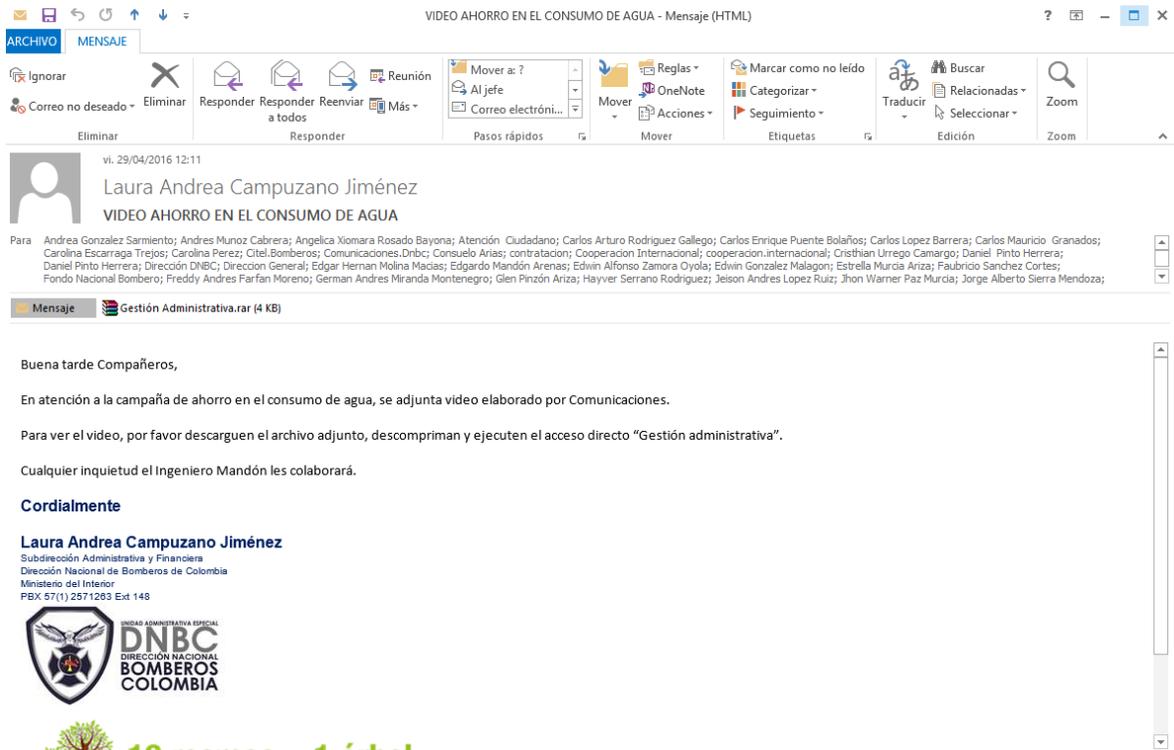


- Se deben emprender campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de agua en las instalaciones de la Entidad. Su frecuencia es bimensual.

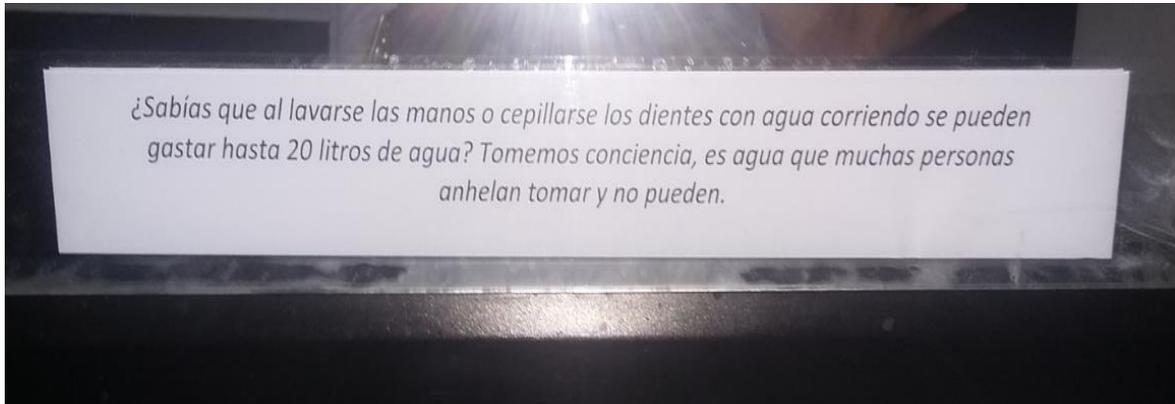
Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

Para el segundo trimestre de 2016 se programaron dos (2) campañas de ahorro y uso eficiente de agua, las cuales se materializaron de la siguiente manera:

- ✓ Mediante un video de ahorro de agua enviado a todos los correos electrónicos de los funcionarios y contratistas de la DNBC el día 29 de abril de 2016, en donde se mostraba la cantidad de agua que una persona puede gastar cuando se lava las manos sin cerrar la llave del grifo.



- ✓ El día 21 de junio de 2016 se ubicó un mensaje en todos los espejos de los baños de la Entidad situados sobre los lavamanos, en donde se reflexiona acerca de la cantidad de litros de agua que se pueden gastar al lavarse las manos o cepillarse los dientes con el agua corriendo.



4.6 Ahorro y uso eficiente de energía

Esta actividad comprende las siguientes acciones para el segundo trimestre de 2016:

- Esta acción comprende dos (2) capacitaciones al año para la adecuada utilización del recurso de energía.

Indicador: Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas

Para el primer semestre del año 2016 se programó una capacitación para la adecuada utilización de la energía en la entidad, por lo tanto, el día 30 de junio de 2016 se realizó la primera capacitación ambiental para los funcionarios y contratistas de la entidad, dentro de la cual se incluyó el tema del ahorro energético.

El profesional encargado de la capacitación, explicó las formas alternativas de generar energía y resaltó las consecuencias de utilizar indiscriminadamente este recurso. Así mismo, a través de un video señaló diferentes tips para ahorrar energía.

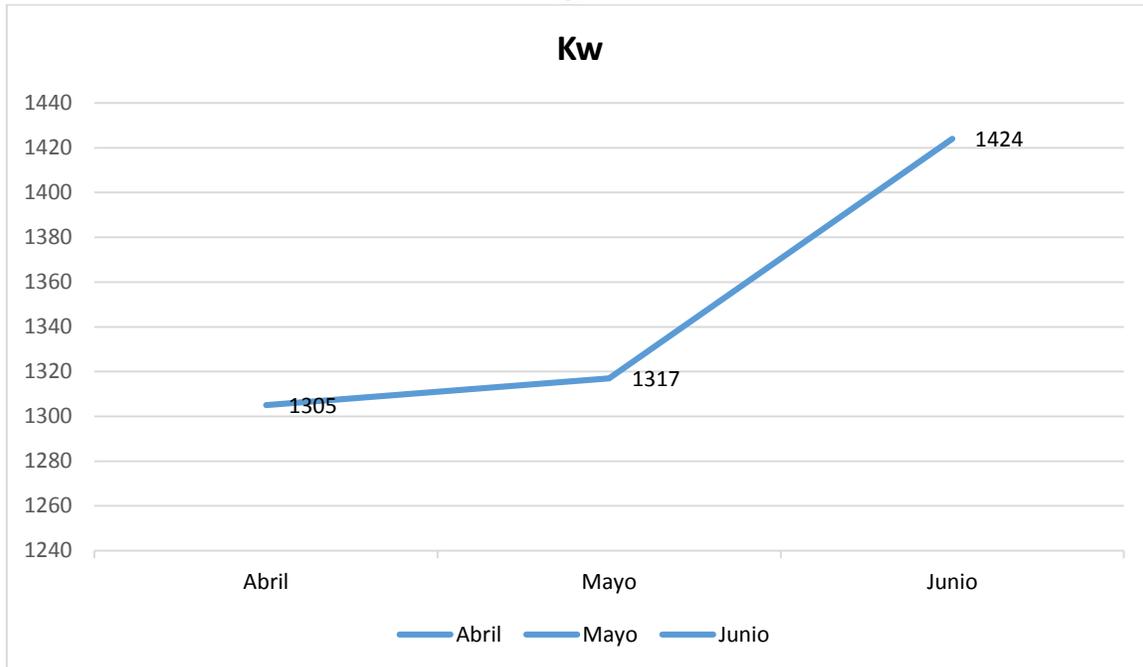
- Se debe realizar verificación mensual del ahorro de consumos de energía, con las facturas del cobro del servicio.

Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Se realizaron las tres (3) verificaciones programadas (abril, mayo y junio) y se diligenció el respectivo formato estableciéndose los respectivos porcentajes de variación en cuanto a Kw consumidos, los cuales han arrojado aumentos en el consumo, los cuales se justifican debido al ingreso de nuevo personal contratista a la entidad:



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*



En cuanto a consumo, se evidenció un aumento del 0,91% respecto del mes de abril a mayo y del 8,12% del mes de mayo a junio de 2016.

Estos aumentos se deben al ingreso de nuevo personal en la modalidad de contrato de prestación de servicios a la entidad, pues a corte 30 de junio de 2016 se contó con 29 funcionarios, 35 contratistas y 7 personas de personal de aseo, mantenimiento y vigilancia, para un total de 71 usuarios internos.

- Se deben emprender campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de energía en las instalaciones de la Entidad. Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

Para el segundo trimestre de 2016 se programaron dos (2) campañas de ahorro y uso eficiente de energía, las cuales se materializaron de la siguiente manera.

- ✓ El día 27 de abril de 2016 se envió una imagen de Felicitaciones a todos los funcionarios y contratistas de la entidad por haber colaborado de manera conjunta en el ahorro de energía en las instalaciones de la DNBC.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

¡Felicitaciones compañeros!

Entre todos logramos disminuir el consumo de energía en este período. Con lo anterior demostramos nuestro compromiso con el medio ambiente.

Sigamos ahorrando energía, el compromiso es de todos

14,09% menos

MININTERIOR

- ✓ El día 21 de junio de 2016 se instaló como protector de pantalla en todos los computadores de la entidad la siguiente imagen:

AHORRAR es TAREA de TODOS

¿Sabías que por cada Kilovatio/hora (kWh) de electricidad que ahorramos evitamos emitir aproximadamente 800 gramos de CO₂ a la atmósfera y detenemos el calentamiento global? Tomemos conciencia, el cambio es ahora.

DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

5. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2016

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con los lineamientos establecidos por Gobierno en Línea y dando cumplimiento a las medidas de austeridad del gasto planteadas por el actual Gobierno Nacional, publicó el segundo informe del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la página web de la Entidad.