



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

**TERCER INFORME**  
**PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL**  
**2016**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA**





## GENERALIDADES PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con los lineamientos establecidos por Gobierno en Línea, y ubicando la política Cero Papel dentro del componente de Transformación, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016, el cual fue aprobado por el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control.

Posteriormente, de la auditoría realizada por parte de la Oficina asesora de Control Interno a las variaciones por incrementos o disminuciones de los gastos de funcionamiento y de inversión por concepto de: nómina, honorarios, materiales y suministros, mantenimiento, impresos y publicaciones, seguros de bienes muebles y enseres, servicios públicos, entre otros, correspondientes al segundo trimestre del 2015 y segundo trimestre del 2016 (Austeridad del gasto), la Subdirección Administrativa y Financiera presentó el respectivo Plan de Mejoramiento con base en las oportunidades de mejoras/hallazgos planteadas en dicho informe.

Es así como se estableció como una de las actividades en el Plan de Mejoramiento, la reformulación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016 con el fin de que sea más integral y que atienda la eficiencia, la eficacia y mecanismos de control en otros gastos del presupuesto.

Teniendo en cuenta la actividad establecida, el Comité Directivo del Sistema Integrado de Gestión y Control en sesión del 22 de septiembre de 2016 aprobó la reformulación del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel 2016, cuyas principales modificaciones consisten en:

1. Se incluyó el tema de mecanismos que permitan el intercambio de correspondencia entre las entidades por medios electrónicos.
2. Se complementó el capítulo de Derecho de actuar ante la administración utilizando medios electrónicos.
3. Se incluyeron acciones para la participación de los servidores públicos y contratistas en la mejora de la eficiencia, innovación y buen gobierno.
4. Se redujo la meta de ahorro al 3%.

El segundo informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fue presentado durante el segundo trimestre de 2016, en donde se mostraron las estadísticas de consumo de papel durante los meses de abril, mayo y junio de la presente anualidad, y la respectiva correlación por utilización de resma por persona.



El día 04 de octubre de 2016 se reunió el Equipo Cero Papel para analizar las estadísticas en cuanto a número de resmas utilizadas por el personal de la DNBC durante el segundo trimestre del año, y teniendo en cuenta el resultado, se deliberó sobre las medidas a adoptar para lograr los objetivos trazados.

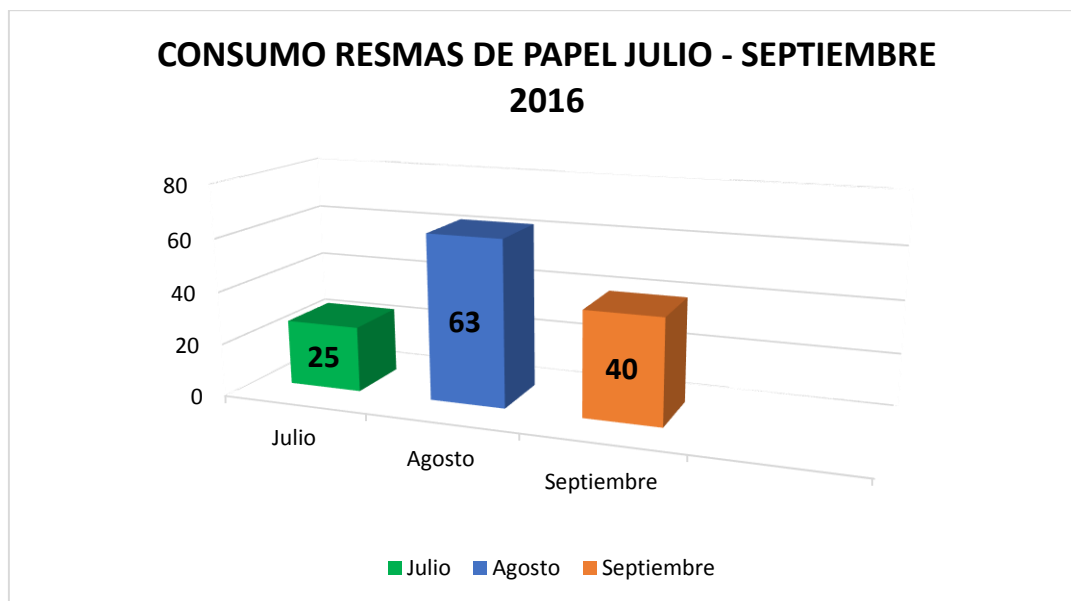
### CONSUMO DE PAPEL POR MES

Según la información suministrada por el almacén de la DNBC, el consumo de papel por mes durante el segundo trimestre fue el siguiente:

Durante el mes de julio de 2016 se suministraron y consumieron 25 resmas de papel.

Durante el mes de agosto de 2016 se suministraron y consumieron 63 resmas de papel.

Durante el mes de septiembre de 2016 se suministraron y consumieron 40 resmas de papel.



De lo anterior se colige que hasta el momento se han consumido ciento veintiocho (128) resmas de papel durante los meses de julio a septiembre de 2016.

Así mismo, en este momento los usuarios internos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel ascienden a la suma de 70 personas entre funcionarios (29) y contratistas (41).



*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

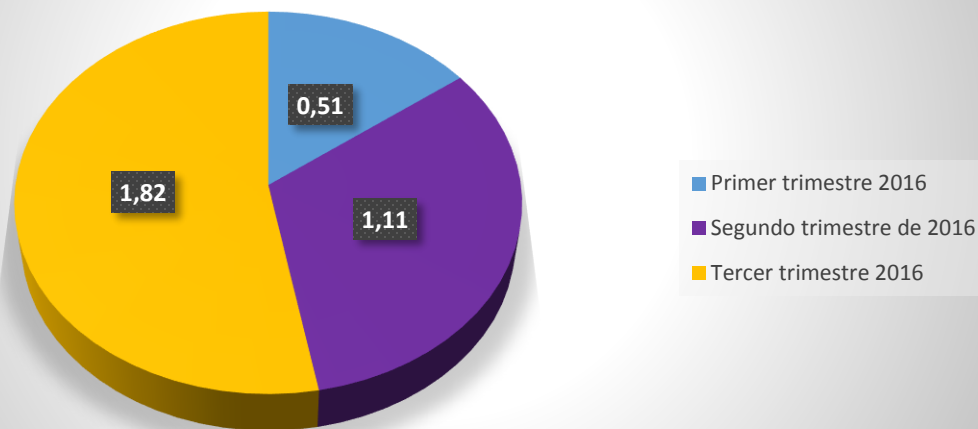
Es así como (resmas de papel julio, agosto, septiembre / personas que laboran en la entidad)

$128/70 = 1,82$  Total Resmas de papel utilizadas por persona durante el tercer trimestre de 2016.

Es importante resaltar, que el consumo se elevó en un 63,96% respecto del segundo trimestre del año 2016 teniendo en cuenta los siguientes factores:

1. La oficina de Contratación se encuentra llevando a cabo procesos de licitación pública, contratos de prestación de servicios, comodatos y de contratación directa, los cuales implican un elevado consumo de papel, debido a que todo debe quedar documentado en carpetas físicas.
2. En el procedimiento de consulta y prestamo de documentos del proceso de Gestión Documental, se recibió un volumen elevado de solicitudes de copias, los cuales requieren ser impresas.
3. Los boletines de la oficina financiera deben imprimir en su totalidad para su conservación en el archivo de la entidad.
4. El volumen de PQRSD en la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil ha incrementado, lo cual ocasiona un mayor consumo de resmas de papel.

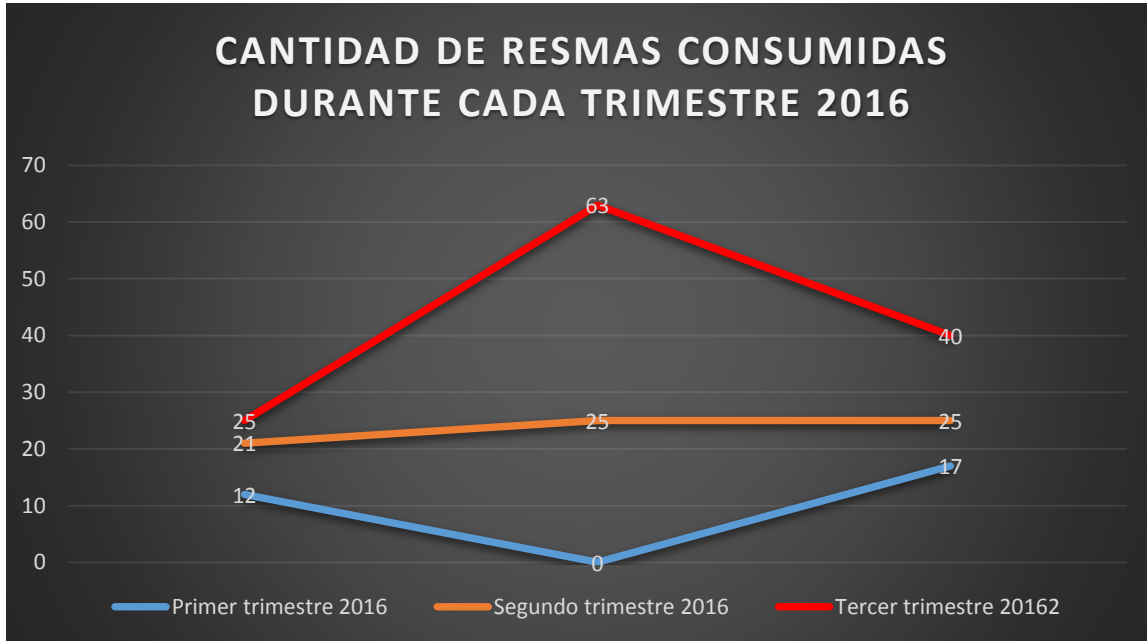
### PROMEDIO POR USUARIO TRIMESTRAL CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL







*Bomberos comprometidos por COLOMBIA!*



#### AVANCES EN EL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

- En coordinación con la oficina de Comunicaciones, se trabajó en la publicidad que se llevó a cabo en aras de lograr una reducción en el consumo de papel, mediante el establecimiento de fondos de pantalla:



Protector de pantalla instalado el 11 de julio de 2016



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos por COLOMBIA!*



**AHORRAR PAPEL**  
es **TAREA** de  
**TODOS**

“Para ti es una simple hoja de papel,  
pero para tus descendientes será la  
causa de la destrucción del Planeta”

Área de Comunicaciones

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

Protector de pantalla instalado el 09 de septiembre de 2016

- Adicionalmente, contando con la colaboración de la oficina de comunicaciones, el día 21 de septiembre de 2016, se publicó un video en donde se invita a todos los colaboradores de la DNBC a ahorrar papel.







# Bomberos comprometidos por COLOMBIA!

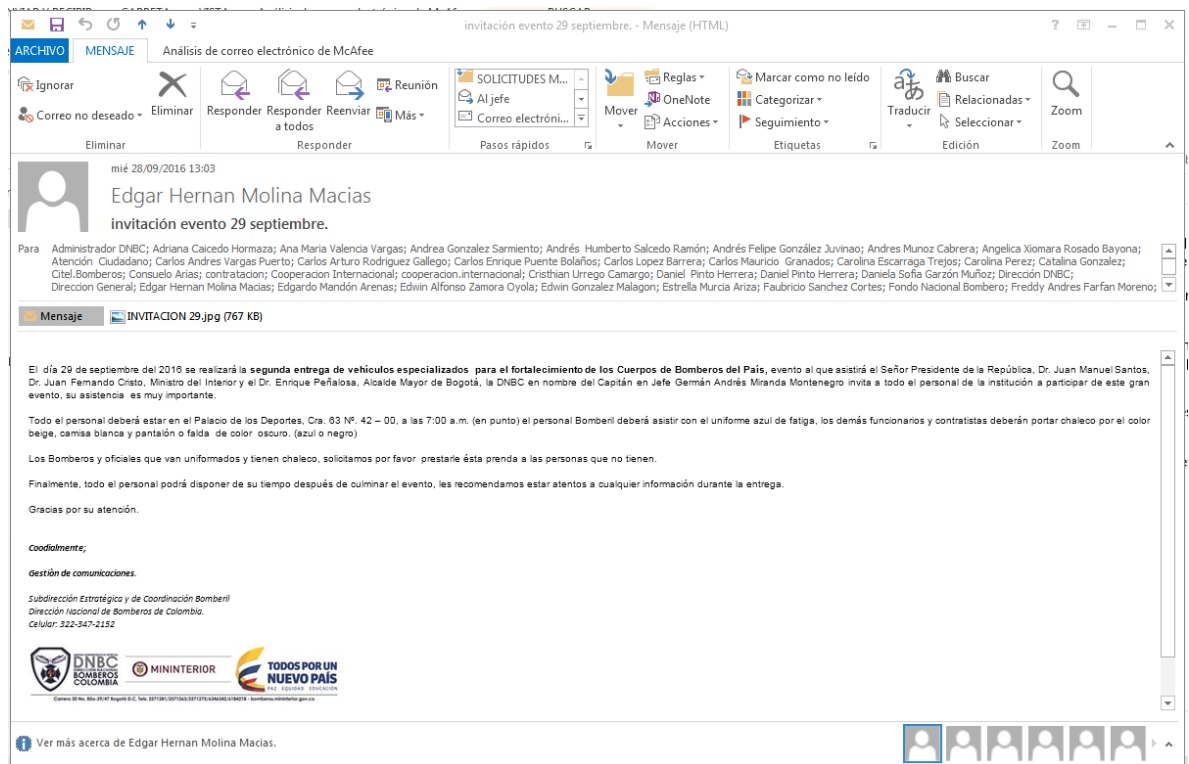
- El 30 de septiembre de 2016 se publicó una historieta en donde se dan algunos tips para ahorrar papel:





*Bomberos comprometidos por COLOMBIA!*

- El proceso de Gestión documental sigue realizando la clasificación del papel utilizado en reutilizable y no reutilizable, para así poner a disposición de los funcionarios y contratistas de la DNBC el papel que puede ser reutilizado para impresiones y fotocopias. De igual manera, se instaló una caja debajo de las impresoras en donde se señala cuál es el papel reutilizable y el no reutilizable.
- Se sigue utilizando el correo electrónico como principal medio de difusión de documentos, de tal manera que la información al interior de la Entidad se dio a conocer a través del correo institucional y de la página web de la DNBC.



- El 30 de agosto de 2016 se envió por correo electrónico el siguiente Boletín Digital Interno:





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

**AHORRAR PAPER es TAREA de TODOS**

Boletín Digital Interno No. 24

**AHORREMOS PAPEL**

No deseches el papel impreso, después de esto le quedan muchas formas de uso.

**- PAPEL + ARBOLES = VIDA**

*"Para ti es una simple hoja de papel, pero para tus descendientes será la causa de la degradación del Planeta".*

Área de Comunicaciones

**TODOS POR UN NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MININTERIOR DNBC BOMBEROS COLOMBIA



## BUENAS PRÁCTICAS QUE FALTAN POR SER ALCANZADAS

Dentro del análisis realizado con el Equipo Cero Papel en la reunión llevada a cabo el día 04 de octubre de 2016, se llegaron a las siguientes conclusiones:

1. El consumo de resmas de papel durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2016 aumentó en un 63,96% respecto del segundo trimestre del año 2016.
2. Durante el segundo trimestre de 2016 (abril, mayo y junio), se consumió en promedio 1.11 resmas de papel por persona.
3. Durante el tercer trimestre de 2016, se consumió en promedio 1.82 resmas de papel por persona.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
**DNBC**  
DIRECCIÓN NACIONAL  
**BOMBEROS**  
**COLOMBIA**

*Bomberos comprometidos  
por COLOMBIA!*

4. A pesar de la campaña que se ha realizado, aún falta más sentido de ahorro y cultura en los colaboradores de la DNBC para que perciban la importancia de no derrochar papel innecesariamente.

Conscientes de lo anterior, dentro de las buenas prácticas que aún faltan por ser implementadas se encuentran las siguientes:

- Configuración correcta de los documentos antes de imprimir.
- Reutilización de papel usado por una cara.

Con base en lo descrito, se tomarán las siguientes acciones:

1. Se seguirá con las campañas de sensibilización que se han venido desarrollando a través de protectores de pantallas, boletines internos digitales, y demás piezas publicitarias que logren concientizar a los usuarios internos de la entidad respecto de la importancia de la estrategia de cero papel.
2. Se establecerá un buzón de sugerencias relacionadas con aspectos ambientales dentro de los cuales se incluirá el ahorro en el consumo de resmas de papel, para que los funcionarios y contratistas depositen sus ideas innovadoras y de buen gobierno en beneficio de la entidad.
3. Teniendo en cuenta la aprobación del procedimiento "*Ingreso, entrega de bienes y actualización de inventarios*", se creó el formato "*Solicitud de salida de almacén*" con el cual el almacén de la entidad tendrá un control respecto de qué procesos son los que más utilizan resmas de papel.