



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

**INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL
TERCER TRIMESTRE DE 2016**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

BOGOTÁ D.C, SEPTIEMBRE DE 2016



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ALCANCE
3. METODOLOGÍA
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
 - 4.1. Limpieza de superficies
 - 4.2. Desinfección
 - 4.3. Ahorro y uso eficiente de agua
 - 4.4. Ahorro y uso eficiente de energía
 - 4.5. Lavado y desinfección de tanques
 - 4.6. Control de plagas y vectores
5. OTRAS ACTIVIDADES
6. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2016

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Plan Integral de Gestión Ambiental de la Dirección Nacional de Bomberos, el cual fue adoptado mediante Resolución 506 de 2015, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Gestión Administrativa, presenta el tercer informe de Gestión Ambiental de la DNBC.

2. ALCANCE

En el presente informe se tuvieron en cuenta los controles efectuados a las actividades de limpieza de superficies y desinfección, las verificaciones y campañas para el ahorro de agua y energía en las instalaciones de la DNBC, y las actividades de lavado de tanques y fumigación, todas estas actividades efectuadas durante los meses de julio a septiembre de 2016.

3. METODOLOGÍA

El seguimiento para cada actividad se estableció con base en formatos diseñados para su control, es así como para las actividades de limpieza y desinfección de superficies, se siguen utilizando los *“Formatos de control de limpieza y desinfección de superficies”*.

Adicionalmente, cada operario de aseo diligenció una planilla la cual contiene cada ítem y fecha de realización.

Para las actividades de ahorro y uso eficiente de agua y energía, se han diligenciado los formatos establecidos para tal fin, los cuales son:

- Control de servicios públicos - Acueducto, agua, alcantarillado y aseo, el cual se diligencia bimensualmente con base en la factura allegada por parte de la empresa de ACUEDUCTO, AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ E.S.P.
- Control mensual de servicios públicos – Energía, el cual se diligencia mensualmente con base en la factura radicada por parte de la Empresa CODENSA S.A.

Las actividades de lavado de tanques y fumigación se realizaron con base en las obligaciones establecidas en el Contrato No. 065 de 2016 cuyo objeto es el de *“Contratar la prestación del servicio de fumigación y lavado de tanques para las instalaciones de la Dirección Nacional de Bomberos”*.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2016 se cumplieron las 6 actividades establecidas en el Plan Integral de Gestión Ambiental – PIGA.

4.1 Limpieza de superficies

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

- Recoger o proteger los alimentos que pueden contaminarse en el proceso de limpieza.
- Eliminar la suciedad más visible, sin aplicar ningún producto: recogiendo, frotando o cepillando.
- Enjuagar previamente, antes de aplicar cualquier producto, referiblemente con agua caliente para evitar acumulación de suciedad en el agua de lavado.
- Aplicar el detergente o desengrasante, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Aclarar con agua para retirar los restos de suciedad y de detergente.

Indicador: % de satisfacción en limpieza de superficies.

Estas acciones se llevaron a cabo diariamente por parte del personal de aseo y mantenimiento contratado por la DNBC, y el control establecido para el monitoreo y seguimiento a las actividades fueron los formatos de control de limpieza y desinfección de superficies.

Las acciones descritas se efectuaron a diario por parte del personal de aseo de la DNBC, diligenciando los formatos establecidos para el efectivo control de esta actividad durante los meses de julio, agosto y septiembre, es así como la supervisión del personal de aseo con base en las planillas diligenciadas y en la inspección presencial de los lugares que requieren limpieza de superficie, establece un porcentaje de satisfacción del **Cien (100%)**.

4.2 Desinfección

Esta actividad comprende las siguientes acciones:

- Limpieza habitual.
- Aplicar el desinfectante, teniendo en cuenta el tiempo de aplicación y la concentración del producto.
- Aclarar, finalmente, cuando el desinfectante lo requiera.

Indicador: % de satisfacción en desinfección de superficies

Las acciones señaladas se llevaron a cabo con una frecuencia diaria por parte del personal de aseo de la DNBC, diligenciando los formatos establecidos para tal fin, es así como la supervisión del personal de aseo con base en las planillas diligenciadas y en la inspección presencial de los lugares que requieren desinfección de superficie, establece un porcentaje de satisfacción del **Cien (100%)**.

4.3 Ahorro y uso eficiente de agua

Esta actividad comprendía las siguientes acciones para el tercer trimestre de 2016:

- Se debe realizar verificación del ahorro de consumos de agua, con las facturas del cobro del servicio. Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Durante el tercer trimestre del año 2016 y teniendo en cuenta que la factura de Acueducto, agua, alcantarillado y aseo llega cada dos meses, se radicaron en las instalaciones de la DNBC las facturas correspondientes al período del 04 de mayo de 2016 al 01 de julio de 2016.

En base a estas facturas se realizó la respectiva verificación en los formatos establecidos para tal fin, estableciéndose que se presentó un aumento del 22% en el valor de la factura de acueducto, agua, alcantarillado y aseo respecto del período anterior por un aumento significativo de 71 m3.

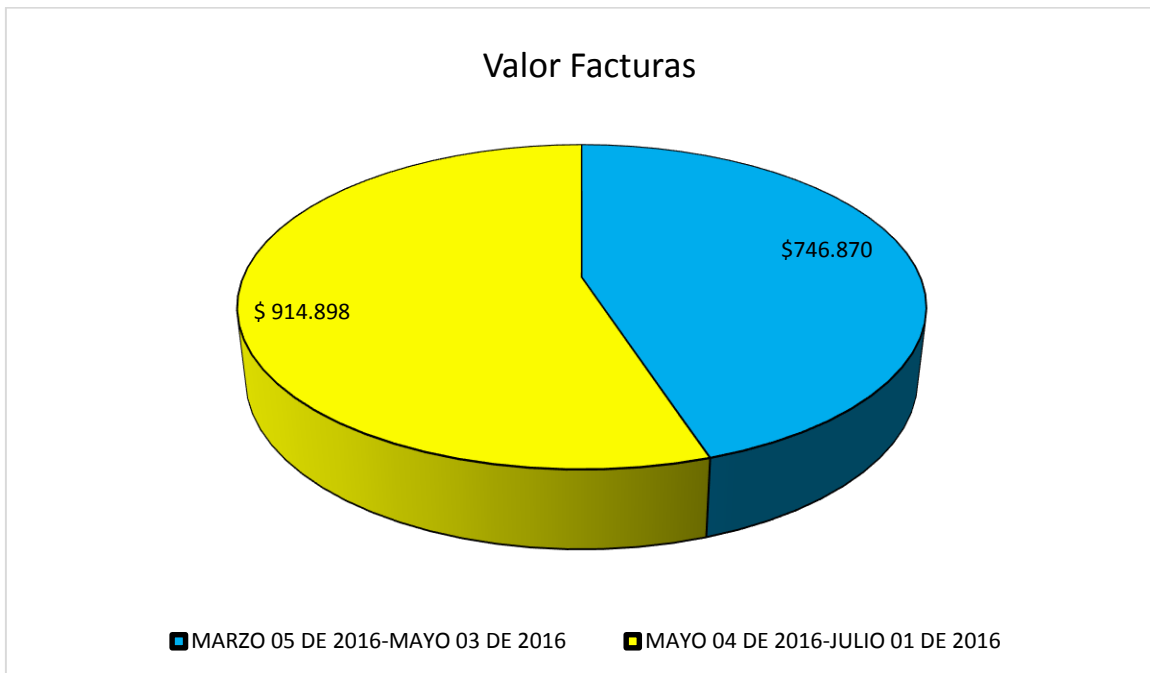
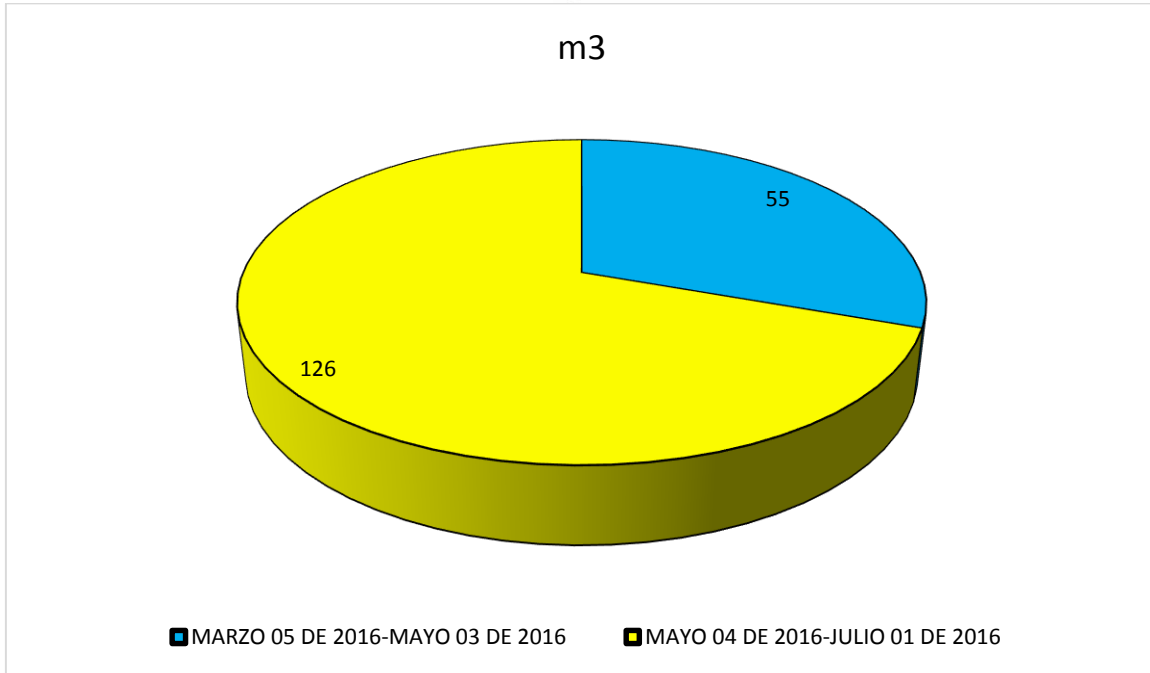
Ante este incremento el día 17 de agosto de 2016 nos comunicamos con la Empresa de Acueducto, Agua, Alcantarillado y Aseo de Bogotá para solicitar una explicación respecto de los errores que se pudieron presentar en la lectura del contador, ante lo cual, nos respondieron que en efecto a través de la visita realizada al predio se evidenció un alto consumo que a simple vista no corresponde a una fuga, por lo tanto, nos recomendaban verificar el contador para evaluar si tal vez era necesario un cambio del mismo.

Ante esta respuesta, el día 17 de agosto de 2016 se envió un correo electrónico al arrendador para que realicen una revisión del contador y evalúen la posibilidad de cambiar el mismo, situación que derivó en la verificación por parte de un funcionario de la E.A.A.B el día 21 de septiembre de 2016, en la cual señalaron que a simple vista no se evidenciaba adulteración en el contador del agua ni fugas, más sin embargo, recomendaron solicitar chequeo técnico al medidor por posible salto del fichero. Teniendo en cuenta lo señalado, se envió correo electrónico al arrendador con esta información para que se proceda al chequeo técnico.

De otra parte, se aplicaron los respectivos descuentos en las facturas de \$85.640 a la cuenta 10188451, y un descuento de \$86.142 a la cuenta 10188449.



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

- Se deben emprender campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de agua en las instalaciones de la Entidad. Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

Para el tercer trimestre de 2016 se programó una campaña de ahorro y uso eficiente de agua, la cual se materializó de la siguiente manera:

- ✓ Protector de pantalla instalado en todos los computadores de la DNBC el día 23 de agosto de 2016:



No utilices el inodoro como basurero, el solo hecho de no arrojar papeles al mismo, ahorra en promedio 55 litros de agua al día.

Refleja tu Cultura

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Área de Comunicaciones

- ✓ El día 08 de septiembre de 2016 se envió boletín digital interno No. 27 en donde se invita a ahorrar agua.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



Boletín Digital Interno No. 27

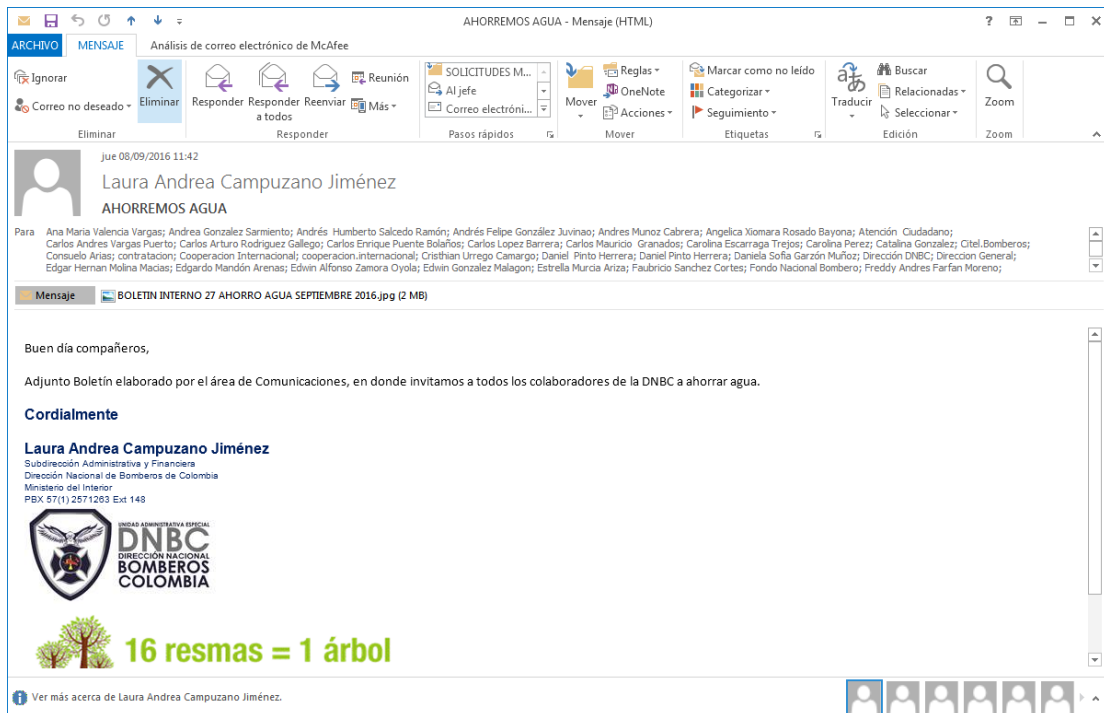
¡Tomemos conciencia y ahorremos agua!

AHORREMOS AGUA

La falta de agua potable causa la muerte de 4.500 niños por día, sobre todo en países en vías desarrollo.

Unos 1.800 millones de personas sufrirán escasez de agua en 2025. Ahora, 50 países sufren estrés hídrico severo o moderado, pero podría aumentar por el cambio climático.

Área de Comunicaciones



Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
Teléfonos: (1)2571281/ (1)2571263/ (1)2571275
Citel-Central de Informática y Telecomunicaciones
E-mail: citel.bomberos@colombia.com
Celular: 3192154746
Página Web: bomberos.mininterior.gov.co

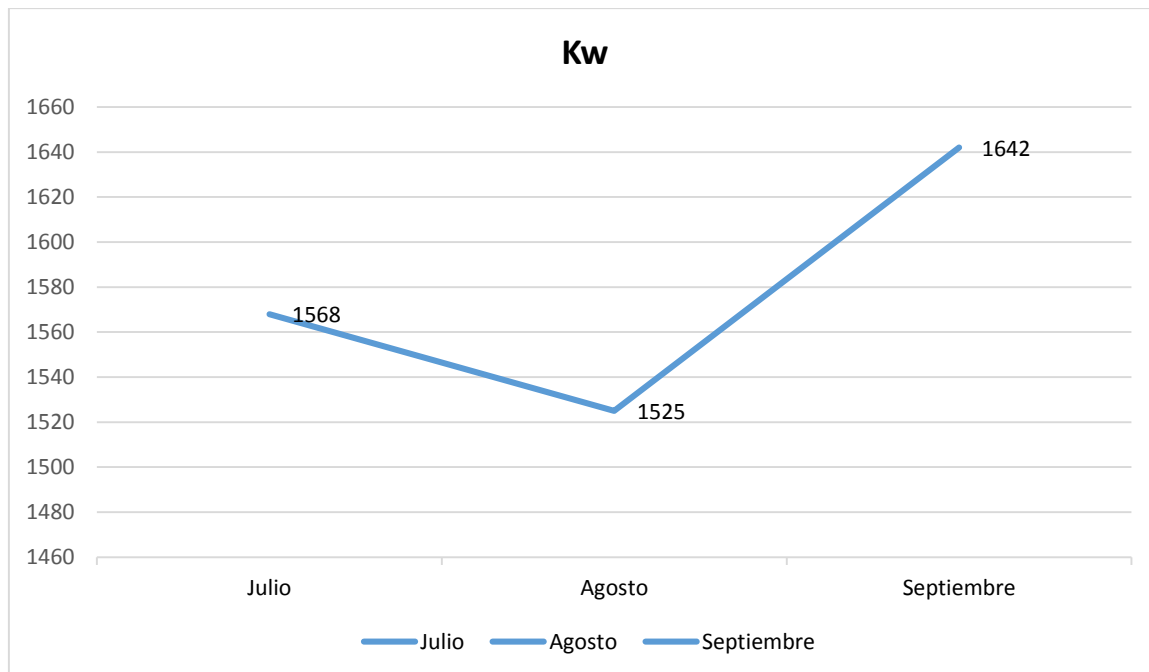
4.4 Ahorro y uso eficiente de energía

Esta actividad comprende las siguientes acciones para el segundo trimestre de 2016:

- Se debe realizar verificación mensual del ahorro de consumos de energía, con las facturas del cobro del servicio.

Indicador: Verificaciones ejecutadas / Verificaciones programadas

Se realizaron las tres (3) verificaciones programadas (julio, agosto y septiembre) y se diligenció el respectivo formato estableciéndose los respectivos porcentajes de variación en cuanto a Kw consumidos, los cuales han arrojado aumentos en el consumo, los cuales se justifican debido al ingreso de nuevo personal contratista a la entidad:



En cuanto a consumo, se evidenció una disminución del 0,68% respecto del mes de julio a agosto y un aumento del 10,92% del mes de agosto a septiembre de 2016.

Este aumento se debe al ingreso de nuevo personal en la modalidad de contrato de prestación de servicios a la entidad, pues se contó con 29 funcionarios, 35 contratistas y 7 personas de personal de aseo, mantenimiento y vigilancia, para un total de 71 usuarios internos.

- Se deben emprender campañas de sensibilización en la Dirección para concientizar a los usuarios sobre la importancia de ahorrar y utilizar eficientemente el consumo de energía en las instalaciones de la Entidad. Su frecuencia es bimensual.

Indicador: Campañas ejecutadas / Campañas programadas

Para el tercer trimestre de 2016 se programó una campaña de ahorro y uso eficiente de energía, la cual se materializó de la siguiente manera.

- ✓ El día 08 de septiembre de 2016 se envió boletín digital interno No. 25 en donde se invitó a ahorrar energía.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

AHORRAR ENERGÍA es TAREA de TODOS

Boletín Digital Interno No. 25



APAGUE Y VÁMONOS!!!

AHORREMOS ENERGÍA

Utiliza la luz natural, no prendas los bombillos si no es necesario, cuando no cuidamos los recursos naturales no aportamos a un mejor mañana.

1. Tomemos conciencia y pongámonos las pilas por el Planeta.
2. Antes de salir desconecta lo que consume energía.

APAGUE Y VÁMONOS!!!

Área de Comunicaciones



TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



4.5. Lavado y desinfección de tanques

Mediante Contrato No. 065 de 2016 se contrató la prestación del servicio de fumigación y lavado de tanques para la Dirección Nacional de Bomberos.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas, el día 13 de agosto de 2016 la empresa Contratista realizó el lavado de los tanques de la entidad, acatando los requisitos y obligaciones establecidos en el contrato y la normatividad vigente.



4.6. Control de plagas y vectores

Mediante Contrato No. 065 de 2016 se contrató la prestación del servicio de fumigación y lavado de tanques para la Dirección Nacional de Bomberos. En cumplimiento de las obligaciones establecidas, el día 13 de agosto de 2016 la empresa Contratista realizó el proceso de fumigación.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
 DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Bomberos comprometidos por COLOMBIA!



manpower 
 Compañía Integral de Servicios

CERTIFICA: 45294

Que el día 13 de Agosto de 2016, se realizó proceso de: **FUMIGACIÓN**
 en el **DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS**

Ubicado: AV CR 30 N 85A - 39
Producto: FENDONA
Vence: 12 DE FEBRERO DE 2017

Juan Daniel Arenas
 Concepto Sanitario No. 1074861
JEFE DIVISION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

TV 73D No. 38b-05 Sur Piso 2 TELS: 403 0434 - 4030027
 E-mail: manpowercis@hotmail.com- www.manpowercis.co



manpower 
 Compañía Integral de Servicios

CERTIFICA: 45295

Que el día 13 de Agosto de 2016, se realizó proceso de: **DES RATIZACIÓN**
 en el **DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS**

Ubicado: AV CR 30 N 85A - 39
Producto: KLERAT
Vence: 12 DE FEBRERO DE 2017

Juan Daniel Arenas
 Concepto Sanitario No. 1074861
JEFE DIVISION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

TV 73D No. 38b-05 Sur Piso 2 TELS: 403 0434 - 4030027
 E-mail: manpowercis@hotmail.com- www.manpowercis.co

Carrera 30 No. 85A-39/47 Bogotá D.C.
 Teléfonos: (1)2571281/ (1)2571263/ (1)2571275
Citel-Central de Informática y Telecomunicaciones
 E-mail: citel.bomberos@colombia.com
 Celular: 3192154746
 Pagina Web: bomberos.mininterior.gov.co

5. OTRAS ACTIVIDADES

Teniendo en cuenta que se está elaborando el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Peligrosos de la DNBC, el cual hará parte del Plan Integral de Gestión Ambiental, se ha ido avanzando en actividades de manejo de residuos sólidos peligrosos tales como las llantas usadas, los cartuchos y unidades de imagen.

Es así, como el día 31 de agosto de 2016 la empresa Lexmark recogió 24 cartuchos y 4 unidades de imagen de la marca Lexmark.




Certificado de participación
Lexmark Cartridge Collection Program (LCCP) Colombia

Cliente	Fecha	Cantidad
Dirección nacional de bomberos	31 de agosto de 2016	28
Total		28

Lexmark Colombia reconoce que los suministros mencionados anteriormente fueron recibidos y procesados a través del programa de recolección de cartuchos LCCP y certifica que los mismos fueron clasificados y despachados para su correcta disposición final.

Catalina
Catalina Carvajal
MPS Operations & Sustainability Management
Lexmark Colombia
T: 571 6580953 | M: 573115562795 |
E: catalina.carvajal@lexmark.com

Este certificado se expide al día ocho (8) del mes de Septiembre de 2016




Así mismo, el día 12 de septiembre de 2016, se recogieron 12 cartuchos marca Hewlett Packard por parte de HP Planet Partners Program.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*



Shipment Placard/HP Recycling

HP Recycling Services

Ship to: C.I. RECYCLABLES (Bogotá)
Calle 12, No. 44-84 Puente Aranda
Bogotá, CO-DC
JUAN FERNANDO JARAMILLO

Skid Id : 000005489

Total Skids : 1

Shipper Name	Dirección Nacional de Bomberos
Shipping Address1	Avenida Carrera 30 No. 85A – 39/47
Shipping Address2	
City, State Zip	Bogota, CO-CUN
Shipper Contact	José Andrés Corredor
Shipper Phone	3134183608
Shipper Email	jcorred@gmail.com

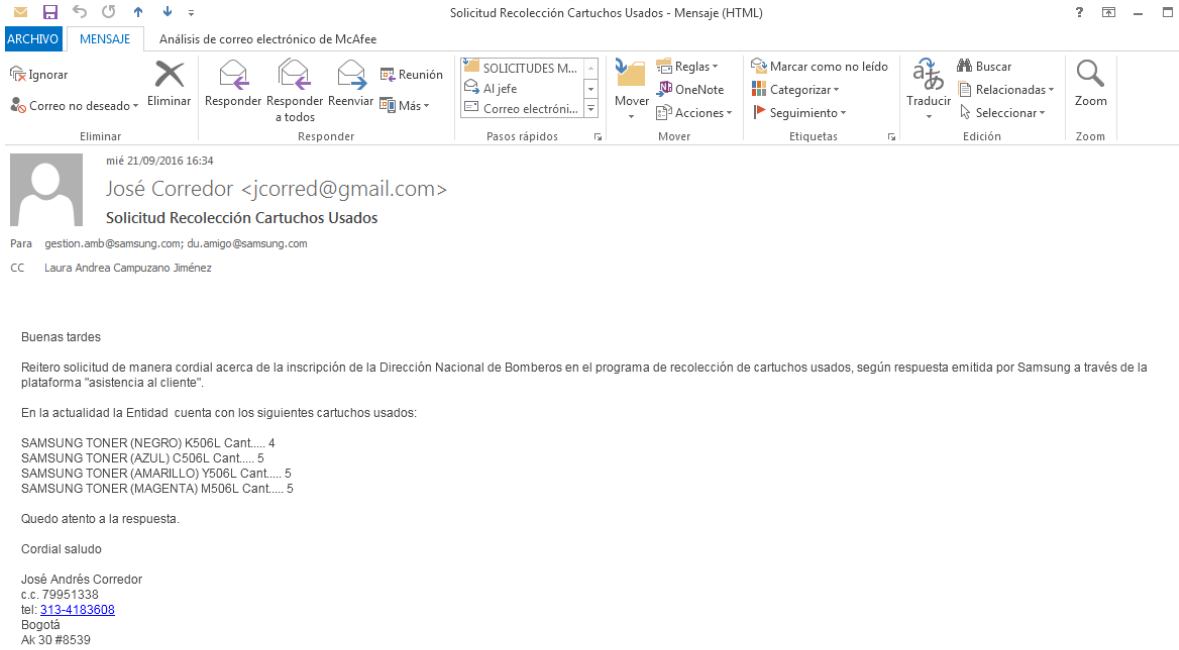
Carrier : Coordinadora Mercantil S.A.

Quote ID : CO0003356198

NOTE : Do NOT ship contaminated equipment or hazardous waste
(e.g scrap liquids, powders, compressed gases, etc.)

Recycling Label-Please place one label on each pallet facing trailer door before shipping

Actualmente se está gestionando la entrega de los cartuchos desocupados de la marca Samsung. En total se han enviado 3 correos electrónicos de fechas 06, 19 y 21 de septiembre de 2016.



La Dirección Nacional de Bomberos se inscribió al Programa Rueda Verde, el cual recogió las llantas usadas por parte de los vehículos de la DNBC el día 22 de septiembre de 2016.

6. PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2016

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con los lineamientos establecidos por Gobierno en Línea y dando cumplimiento a las medidas de austeridad del gasto planteadas por el actual Gobierno Nacional, publicó el tercer informe del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la página web de la Entidad.

Elaboró: Laura Campuzano – Contratista de la Subdirección Administrativa y Financiera
Revisó y aprobó: Rainer Naranjo – Subdirector Administrativo y Financiero