DNBC



SEPTIEMBRE 2026

Tabla de contenido

Introducción 3

1. *Presentación* 4
2. *Marco de referencia* 4
3. *Objetivo general* 5
4. *Objetivos específicos* 5
5. *Grupos de valor y grupos de interés* 5
   - 5.1. Grupos de valor y grupos de interés externos 5
   - 5.2. Grupos de interés internos 6
6. *Enfoque comunicacional* 6
7. *Concepto creativo sugerido* 6
8. *Etapas de la estrategia de rendición de cuentas* 7
9. *Desarrollo de la Estrategia* 7
10. *Canales y productos* 9
11. *Cronograma propuesto: octubre a diciembre de 2026* 10
12. *Distribución general de responsabilidades* 12
13. *Indicadores propuestos* 13
14. *Riesgos comunicacionales y medidas de manejo* 14
15. *Resultado esperado* 16

Introducción

El artículo 5 de la Ley 1575 de 2012 (Ley General de Bomberos de Colombia) creó la Dirección Nacional de Bomberos (DNBC). Esta entidad opera como una Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio del Interior, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio propio. Su estructura y las funciones de sus dependencias, orientadas al cumplimiento de sus responsabilidades, están definidas en el Decreto 350 de 2013.

En el ejercicio de sus competencias, la DNBC dirige, coordina y acompaña a los cuerpos de bomberos del país en la implementación de las políticas de gestión integral del riesgo contra incendios, la atención de rescates en todas sus modalidades y el manejo de incidentes con materiales peligrosos. Su labor incluye fortalecer las capacidades operativas y técnicas del sector, promover la articulación institucional y administrar los recursos del Fondo Nacional de Bomberos conforme a las directrices de la Junta Nacional.

La magnitud de estas responsabilidades exige que la entidad informe y justifique ante la ciudadanía los resultados de su gestión, la ejecución de los recursos públicos, los retos identificados y las medidas adoptadas para superarlos. Así, la rendición de cuentas se establece como un proceso continuo de información y diálogo. Este mecanismo permite a los cuerpos de bomberos, las comunidades y otros grupos de valor evaluar el desempeño institucional, solicitar explicaciones y formular propuestas de mejora.

Como antecedente, el 3 de diciembre de 2025, la DNBC llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de forma presencial, con transmisión en directo por sus canales oficiales (Facebook y YouTube). Para orientar los contenidos hacia las inquietudes reales de los asistentes, el evento estuvo precedido por una consulta pública de temas de interés y por la publicación previa de la información sobre la gestión institucional.

En este contexto se formula la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026. Su propósito es divulgar información clara, oportuna, accesible y verificable sobre la gestión de la DNBC, además de promover la participación activa de sus grupos de valor. Su desarrollo se fundamenta en los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas, las necesidades informativas de los participantes y los resultados obtenidos en ejercicios anteriores.

Para lograrlo, la estrategia integra acciones de preparación, consulta, divulgación, diálogo, seguimiento y evaluación, todas articuladas con la planeación institucional. Su implementación garantizará el análisis y respuesta a las propuestas ciudadanas, la asignación de responsables y plazos fijos para los compromisos adquiridos, y la publicación periódica de los avances. De esta manera, se busca que la rendición de cuentas se consolide como un mecanismo efectivo de

transparencia y control social.

1. Presentación

La rendición de cuentas es un proceso continuo de información, diálogo y responsabilidad frente a la ciudadanía y los grupos de valor. No se limita a la realización de una audiencia pública anual; exige preparar información comprensible, habilitar espacios de participación efectiva, responder a las inquietudes ciudadanas y comunicar los compromisos adquiridos, así como sus resultados.

En este marco, la estrategia 2026 busca divulgar la gestión de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) de manera clara, oportuna, accesible y verificable. Su propósito es promover la participación incidente y fortalecer la confianza institucional mediante la explicación de los avances y retos en los objetivos misionales, la ejecución de los recursos públicos y las acciones para el fortalecimiento del servicio público bomberil.

Para su desarrollo, se tomarán como base las necesidades informativas de los cuerpos de bomberos y demás grupos de valor, junto con los resultados de vigencias anteriores y las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCI), a través del proceso de Evaluación y Seguimiento. Estos insumos orientarán los contenidos, definirán los mecanismos de participación más adecuados para cada público y permitirán capitalizar las oportunidades de mejora identificadas.

La estrategia articula acciones de preparación, consulta, divulgación, diálogo, seguimiento y evaluación con la planeación de la entidad. A través de este ciclo, se busca que los participantes conozcan y valoren la gestión, soliciten explicaciones y aporten propuestas que enriquezcan la toma de decisiones institucionales.

Finalmente, las preguntas, observaciones y propuestas de la ciudadanía contarán con un registro que garantice la trazabilidad de su análisis, respuesta y tratamiento. Asimismo, los compromisos institucionales derivados del ejercicio tendrán responsables y plazos fijos; sus avances se publicarán periódicamente para dar continuidad al diálogo y facilitar el control social.

2. Marco de referencia

La propuesta se orienta por:

La estrategia de rendición de cuentas de la DNBC se fundamenta en el siguiente marco normativo y técnico:

- El artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, que concibe la rendición de cuentas como un proceso mediante el cual las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer

los resultados de su gestión, promoviendo el diálogo.

- El Documento CONPES 3654 de 2010, relativo a la política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos.
- Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), que dicta normas para fortalecer los mecanismos de prevención de la corrupción y la efectividad del control sobre la gestión pública.
- Decreto 1499 de 2017, mediante el cual se actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), política que enmarca la rendición de cuentas dentro de la dimensión de «Información y Comunicación» y el relacionamiento Estado-Ciudadano.
- Los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC).
- Los principios de transparencia, participación ciudadana, enfoque diferencial, lenguaje claro, accesibilidad, derechos humanos y construcción de paz.

3. Objetivo general

Diseñar e implementar una estrategia de rendición de cuentas que informe y explique los resultados de la gestión de la DNBC durante la vigencia 2026, promueva el diálogo con la ciudadanía y los grupos de valor, facilite la participación antes, durante y después del espacio de rendición de cuentas y permita divulgar las respuestas y los compromisos institucionales.

4. Objetivos específicos

- Divulgar información clara, oportuna y verificable sobre la gestión institucional, los resultados y la ejecución de recursos, para que la ciudadanía y los grupos de valor cuenten con insumos objetivos que les permitan evaluar el desempeño de la entidad.
- Habilitar espacios de participación incluyentes y canales de interacción bidireccional, para facilitar que los asistentes formulen preguntas, expresen sus inquietudes y presenten propuestas directas sobre el servicio bomberil.
- Garantizar la respuesta a las observaciones ciudadanas y establecer un seguimiento periódico a los compromisos adquiridos, para articular estos aportes con los planes de mejora institucional y evidenciar el impacto del control social.
- Medir la eficacia de la estrategia, el alcance de la convocatoria y el nivel de satisfacción ciudadana, para identificar lecciones aprendidas y orientar la toma de decisiones en el ciclo de planeación de futuros ejercicios.

5. Grupos de valor y grupos de interés

5.1. Grupos de valor y grupos de interés externos

- Cuerpos de Bomberos Voluntarios, Oficiales y Aeronáuticos.
- Confederación Nacional de Cuerpos de Bomberos y delegaciones departamentales.
- Ciudadanía y comunidades beneficiarias.
- Organizaciones sociales, comunitarias y de control social.
- Entidades territoriales y organismos del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Organismos de control.
- Academia, medios de comunicación y líderes de opinión.
- Proveedores, contratistas y demás aliados institucionales.

5.2. Grupos de interés internos

- Servidores públicos y contratistas vinculados a la gestión de la DNBC.
- Dirección General, subdirecciones y enlaces de los procesos.
- Equipos de Planeación, Atención al Ciudadano, Tecnologías de la Información, Control Interno y Gestión Administrativa.

Con relación al apartado 6 denominado "Enfoque comunicacional", no se presentan observaciones ni recomendaciones de contenido; por lo tanto, se propone conservar la redacción de la estrategia.

6. Enfoque comunicacional

La estrategia se desarrollará bajo cinco componentes:

1. Información: publicación progresiva de datos, resultados y contenidos pedagógicos.
2. Consulta: identificación de temas de interés y recolección anticipada de preguntas.
3. Diálogo: interacción directa entre la entidad y sus grupos de valor.
4. Responsabilidad: respuesta clara a las inquietudes y divulgación de compromisos.
5. Evaluación: medición de alcance, participación, comprensión, satisfacción y oportunidades de mejora.

7. Concepto creativo sugerido

Nombre de campaña: "DNBC rinde cuentas: gestión que protege vidas"
Lema: Informamos, dialogamos y respondemos a la ciudadanía
Mensaje central: "Con información clara, participación y diálogo, damos a conocer cómo nuestra gestión fortalece el servicio público bomberil y contribuye a proteger la vida, el ambiente y el patrimonio de los colombianos."

Mensajes de apoyo

- ✓ Rendir cuentas es informar, explicar, escuchar y responder.
- ✓ La participación de los cuerpos de bomberos y de la ciudadanía fortalece la gestión pública.
- ✓ Los resultados se presentan con transparencia, lenguaje claro y evidencia verificable.
- ✓ Las preguntas y propuestas ciudadanas se convierten en insumos para la mejora institucional.
- ✓ La rendición de cuentas continúa después del evento mediante respuestas, compromisos y seguimiento.

8. Etapas de la estrategia de rendición de cuentas

La Estrategia de Rendición de Cuentas de la DNBC se desarrollará mediante cinco (5) etapas que articulan la preparación de la información, la consulta a los grupos de valor y de interés, la divulgación de resultados, el diálogo y el seguimiento a las respuestas y los compromisos adquiridos:

1. Alistamiento, planeación y elaboración del informe de gestión: Organizar el equipo, definir responsables y plazos, y consolidar la información sobre los resultados de la gestión.
2. Sensibilización y consulta: Explicar cómo participar e identificar los temas de interés, las preguntas y las propuestas de la ciudadanía.
3. Convocatoria y divulgación de resultados: Invitar a los grupos de valor y de interés y publicar la información necesaria para facilitar su participación informada.
4. Diálogo y evento central: Presentar y explicar los resultados de la gestión, escuchar a los participantes y atender sus inquietudes y propuestas.
5. Respuestas, compromisos y evaluación: Responder las preguntas pendientes, hacer seguimiento a los compromisos y evaluar el ejercicio para identificar mejoras.

9. Desarrollo de la Estrategia

A continuación, se establecen las actividades a desarrollar en cada etapa de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la DNBC, de acuerdo con los responsables y plazos definidos en el cronograma y las necesidades de información y participación de los grupos de valor y de interés.

- Etapas y acciones de comunicación

Etapa 1. Alistamiento, planeación y elaboración de informe de gestión

- Conformar la mesa técnica de rendición de cuentas y definir enlaces por dependencia y procesos.
- Realizar el autodiagnóstico institucional y el análisis del entorno, así como revisar la

caracterización de los grupos de valor y los resultados de los ejercicios anteriores.

- Definir fecha, modalidad, lugar, transmisión, metodología y responsables del evento.
- Establecer temas preliminares y solicitar a las dependencias información cuantitativa y cualitativa.
- Elaborar matriz de contenidos, preguntas sensibles y vocerías.
- Definir identidad visual, lema, etiquetas y kit gráfico.
- Elaborar borrador de informe de gestión institucional (con corte al tercer trimestre de 2026).

Etapa 2. Sensibilización y consulta

- Publicar piezas pedagógicas en leguaje claro sobre qué es, para qué sirve y cómo participar en la rendición de cuentas.
- Implementar una encuesta para priorizar temas de interés.
- Habilitar formulario anticipado de preguntas y propuestas.
- Realizar convocatoria focalizada a cuerpos de bomberos, entidades orden nacional, territoriales, organizaciones sociales y entes de control.
- Difundir cápsulas con avances y resultados preliminares de la gestión.
- Consolidar y clasificar las preguntas frecuentes recibidas para orientar la preparación de las vocerías y la estructuración del diálogo.

Etapa 3. Convocatoria y divulgación de resultados

- Publicar la invitación oficial y realizar recordatorios periódicos.
- Divulgar el informe preliminar de rendición de cuentas con un mínimo de quince (15) días calendario de antelación al espacio de diálogo.
- Producir infografías, cifras destacadas, videos cortos y contenidos por ejes temáticos.
- Enviar boletines internos y externos, notas web y mensajes directos a grupos priorizados.
- Confirmar condiciones de accesibilidad: subtítulos, interpretación en lengua de señas, contraste visual, lectura clara y mecanismos alternativos de participación.

Etapa 4. Diálogo y evento central

- Realizar transmisión por los canales institucionales y disponer de registro audiovisual.
- Presentar resultados con datos verificables, casos concretos, logros, dificultades y retos institucionales.
- Incorporar preguntas recibidas antes del evento y habilitar interacción en tiempo real.
- Contar con moderación, relatoría, monitoreo de canales y clasificación de preguntas.
- Informar el mecanismo y plazo mediante el cual se responderán las preguntas no atendidas en vivo.

- Aplicar un instrumento de evaluación al cierre del espacio de diálogo para medir la percepción ciudadana sobre la claridad de la información y la calidad de la participación.

Etapa 5. Respuestas, compromisos y evaluación

- Publicar la grabación, la presentación y la memoria del espacio de diálogo.
- Consolidar y publicar las respuestas a las preguntas ciudadanas.
- Divulgar los compromisos, responsables y fechas de cumplimiento.
- Publicar resultados de la encuesta y balance de participación.
- Elaborar informe de resultados da la estrategia de rendición de cuentas
- Mantener seguimiento público a los compromisos adquiridos.

10. Canales y productos

A continuación, se relacionan los canales de comunicación y difusión, los productos sugeridos y su finalidad dentro de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la DNBC. Su uso se orientará a divulgar la información institucional, facilitar la convocatoria y promover el diálogo, considerando las características, necesidades de información y condiciones de acceso de los grupos de valor y de interés.

Canal de comunicación	Productos sugeridos	Finalidad
Sitio web institucional	Micrositio o sección especial, informe de gestión, noticias, formulario de participación, preguntas y respuestas, compromisos y grabación del evento.	Centralizar la información, facilitar su consulta y conservar las evidencias del proceso.
Redes sociales institucionales	Piezas gráficas, carruseles, videos, historias, cifras destacadas, cuenta regresiva, invitaciones y transmisión en vivo.	Informar, generar expectativa, convocar e incentivar la interacción ciudadana.
Correo institucional	Boletines, invitaciones, recordatorios, orientaciones internas y mensajes posteriores al evento.	Informar y movilizar a los públicos internos y externos vinculados con la entidad.
Comunicación directa	Oficios, correos dirigidos, mensajes a bases de datos y articulación con enlaces territoriales.	Garantizar que la convocatoria llegue a los grupos de valor priorizados.
Pantallas y espacios internos	Banners, fondos de pantalla, afiches, piezas pedagógicas y códigos QR de acceso al evento o formulario.	Sensibilizar y promover la participación de servidores públicos y contratistas.

Canal de comunicación	Productos sugeridos	Finalidad
Evento presencial, virtual o híbrido	Presentación institucional, video de gestión, moderación, panel de diálogo, preguntas en vivo y encuesta de evaluación.	Presentar y explicar los resultados, escuchar a los participantes y promover el diálogo.
Medios de comunicación	Comunicado de prensa, nota informativa, entrevistas y vocería institucional.	Ampliar el alcance de la rendición de cuentas y visibilizar sus principales resultados.

11. Cronograma propuesto: octubre a diciembre de 2026

La fecha del evento central se presenta de manera sugerida y deberá ajustarse a la programación institucional aprobada.

Descripción Actividad	Responsable	2026											
		Sep	Octubre				Noviembre				Diciembre		
		S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Aprobación estrategia de rendición de cuentas	Planeación y Dirección												
Instalar la mesa técnica y aprobar la ruta de trabajo.	Planeación y Dirección												
Revisar la caracterización de los grupos de valor, los resultados de ejercicios anteriores y los temas obligatorios.	Planeación y Atención al Ciudadano												
Definir el concepto creativo, la identidad visual y los mensajes de la campaña.	Comunicaciones												
Elaborar la encuesta de temas de interés y el formulario para recibir preguntas.	Comunicaciones, Atención al Ciudadano y TI												
Solicitar y consolidar la información de las dependencias.	Planeación y líderes de proceso												
Realizar la convocatoria focalizada a los grupos de valor.	Comunicaciones y enlaces institucionales												

Descripción Actividad	Responsable	2026											
		Sep	Octubre				Noviembre				Diciembre		
		S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Lanzar la campaña pedagógica “¿Qué es rendir cuentas?”.	Comunicaciones												
Aplicar la consulta para identificar los temas de mayor interés.	Atención al Ciudadano y Comunicaciones												
Elaborar informe preliminar de gestión 2026	Planeación Estratégica												
Analizar los resultados de la consulta y ajustar la agenda del evento.	Planeación y Comunicaciones												
Actualización informe de gestión	Planeación, dependencias y Comunicaciones												
Redactar, diseñar y validar el informe de gestión.	Planeación, dependencias y Comunicaciones												
Producir contenidos comunicacionales por ejes de gestión.	Comunicaciones												
Publicar la pieza “Reserve la fecha”.	Comunicaciones												
Publicar el informe previo y abrir el formulario de preguntas sobre sus contenidos.	Planeación, Comunicaciones y TI												
Ejecutar la convocatoria general y la difusión orgánica en los canales institucionales.	Comunicaciones												
Preparar las vocerías, preguntas sensibles y el protocolo de respuesta.	Dirección, Comunicaciones y Planeación												

Descripción Actividad	Responsable	2026											
		Sep	Octubre				Noviembre				Diciembre		
		S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Realizar la prueba técnica, verificar las condiciones de accesibilidad y cerrar el libreto.	Planeación, Comunicaciones, TI y operador logístico												
Realizar el espacio central de rendición de cuentas.	Dirección y equipo institucional												
Publicar el mensaje de agradecimiento, la grabación y la encuesta de evaluación.	Comunicaciones												
Clasificar las preguntas recibidas y preparar las respuestas pendientes.	Dependencias y Atención al Ciudadano												
Publicar la memoria, las respuestas y los compromisos institucionales.	Planeación y Comunicaciones												
Evaluar los resultados del proceso y formular acciones de mejora.	Planeación, Comunicaciones y Control Interno												

12. Distribución general de responsabilidades

A continuación, se presenta la distribución de responsabilidades de las dependencias y los procesos que participan en la planeación, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la DNBC. Esta asignación busca coordinar el trabajo institucional y facilitar el cumplimiento de las actividades previstas, según la siguiente distribución:

Área o proceso responsable	Responsabilidades
Dirección General	Liderar el proceso, aprobar los contenidos institucionales y ejercer la vocería principal durante el espacio de rendición de cuentas.
Proceso Planeación estratégica	Coordinar metodológicamente el proceso, definir los lineamientos, consolidar y validar el informe de gestión, articular a las dependencias y realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos.

Área o proceso responsable	Responsabilidades
Gestión de Comunicaciones	Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, definir la narrativa y la identidad visual, producir los contenidos, ejecutar la convocatoria, realizar el cubrimiento y la transmisión, monitorear los canales y elaborar el reporte de resultados comunicacionales.
Atención al Ciudadano	Apoyar la consulta a los grupos de valor, recibir y clasificar las preguntas, garantizar su trazabilidad y coordinar la publicación de las respuestas.
Tecnologías de la Información	Habilitar los formularios y herramientas digitales, apoyar la publicación de contenidos en el sitio web, brindar soporte técnico, acompañar la transmisión y conservar los registros digitales.
Líderes de proceso	Suministrar, soportar y validar la información de su competencia, participar en las vocerías técnicas y elaborar las respuestas a las preguntas formuladas por la ciudadanía.
Proceso Gestión Jurídica	Brindar orientación jurídica cuando sea requerida y revisar los contenidos que puedan tener implicaciones legales, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable, la protección de datos personales y la adecuada publicación de la información.
Proceso de Evaluación y Seguimiento (Rol Control Interno)	Observar el desarrollo del proceso y formular recomendaciones desde su rol de evaluación independiente, sin intervenir en la coordinación ni en la ejecución de la rendición de cuentas.

13. Indicadores propuestos

A continuación, se presentan los indicadores propuestos para medir el cumplimiento de las actividades, el alcance de la convocatoria, la participación ciudadana y la oportunidad de las respuestas en el desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la DNBC. Su seguimiento permitirá valorar los resultados, identificar desviaciones y orientar acciones de mejora, con base en las fuentes de información y las metas que definan los procesos responsables.

Indicador	Fórmula o fuente de verificación	Meta sugerida
Cumplimiento del cronograma	(Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas) × 100	Igual o superior al 90 %
Participación en la consulta previa	Número total de respuestas válidas recibidas mediante la encuesta o formulario.	Establecer una línea base y superar la participación del ejercicio anterior.

Indicador	Fórmula o fuente de verificación	Meta sugerida
Alcance de los contenidos	Número de personas alcanzadas mediante el sitio web, redes sociales, correo institucional y demás canales utilizados.	Incrementar el alcance frente al ejercicio anterior.
Interacción digital	(Número de interacciones / número de personas alcanzadas) × 100	Igual o superior al 5 %, o de acuerdo con la línea base institucional.
Asistencia al evento	Número total de participantes presenciales y personas conectadas a la transmisión.	Incrementar la asistencia frente al ejercicio anterior.
Diversidad de participantes	Número de grupos de valor representados en la consulta y en el evento.	Garantizar la participación de los grupos de valor priorizados.
Respuesta a preguntas	(Número de preguntas respondidas / número total de preguntas recibidas) × 100	100 % de las preguntas recibidas.
Oportunidad de las respuestas	(Número de respuestas publicadas dentro del plazo establecido / número total de respuestas requeridas) × 100	100 % dentro del plazo establecido.
Nivel de satisfacción	(Número de calificaciones favorables / número total de encuestas contestadas) × 100	Igual o superior al 80 %.
Cumplimiento de criterios de accesibilidad	(Número de requisitos de accesibilidad cumplidos / número total de requisitos definidos) × 100	100 % de los requisitos establecidos.

14. Riesgos comunicacionales y medidas de manejo

Riesgo identificado	Medida preventiva (Control Operacional)
Información incompleta, inconsistente o entregada fuera de los plazos establecidos Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por la divulgación de información incompleta, inconsistente o extemporánea sobre la gestión institucional, debido a deficiencias en la recopilación, consolidación y validación de los datos suministrados por las dependencias.	Utilizar fichas estandarizadas para recopilar la información, asignar responsables, establecer fechas de corte y realizar la validación de los contenidos con cada dependencia.

Riesgo identificado	Medida preventiva (Control Operacional)
Baja participación de la ciudadanía y los grupos de valor. Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por la divulgación de información incompleta, inconsistente o extemporánea sobre la gestión institucional, debido a deficiencias en la recopilación, consolidación y validación de los datos suministrados por las dependencias.	Implementar una convocatoria segmentada, vincular aliados multiplicadores, realizar recordatorios periódicos y definir horarios y mecanismos de participación accesibles.
Presentación de información excesivamente técnica Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por dificultades de la ciudadanía para comprender y evaluar los resultados de la gestión, debido a la divulgación de contenidos técnicos sin adaptación a lenguaje claro ni explicación de las cifras y los conceptos utilizados.	Utilizar lenguaje claro, infografías, cifras contextualizadas, ejemplos concretos y mecanismos de revisión editorial.
Preguntas críticas o sensibles sin respuesta. Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por la falta de respuesta o la respuesta extemporánea a las preguntas ciudadanas, debido a deficiencias en su registro, asignación a los responsables y seguimiento hasta su atención y publicación.	Elaborar una matriz de asuntos sensibles, preparar previamente a los voceros y establecer un plazo para responder y publicar las preguntas que no sean atendidas durante el evento.
Fallas técnicas durante la transmisión Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por la interrupción de la transmisión y de la participación virtual en el espacio de rendición de cuentas, debido a fallas de conectividad o de los equipos que no puedan resolverse oportunamente mediante los mecanismos de respaldo previstos.	Realizar pruebas técnicas previas, disponer de conectividad y equipos de respaldo, efectuar una grabación local y definir un protocolo de contingencia.
Barreras de acceso a la información y a la participación. Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por la exclusión de personas o grupos de los espacios de información y diálogo, debido a la selección de formatos, canales y condiciones de participación que no contemplen sus necesidades de accesibilidad y conectividad.	Incorporar subtítulos, interpretación en Lengua de Señas Colombiana, contraste visual adecuado, lenguaje claro y formatos alternativos de consulta.
Tratamiento inadecuado de datos personales. Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por la divulgación no autorizada de datos personales de los participantes, debido a deficiencias en la revisión y anonimización de formularios, listados, respuestas y registros audiovisuales antes de su publicación.	Implementar autorizaciones y avisos de privacidad, moderar la información publicada y aplicar los lineamientos institucionales sobre protección de datos personales

Riesgo identificado	Medida preventiva (Control Operacional)
Percepción de que la rendición de cuentas constituye propaganda institucional Propuesta: Posibilidad de afectación reputacional por la pérdida de credibilidad del ejercicio de rendición de cuentas, debido a la difusión de contenidos centrados en la promoción de logros, sin explicar de manera equilibrada los recursos ejecutados, las dificultades, los resultados y los compromisos de mejora.	Presentar de manera equilibrada y verificable los logros, la ejecución de recursos, las dificultades, los retos, las acciones de mejora y las evidencias de la gestión.

15. Resultado esperado

Al finalizar el proceso, la DNBC contará con una rendición de cuentas visible, participativa, accesible y sustentada en evidencia, que no se concentre únicamente en el evento central, sino que demuestre un ciclo completo de información, consulta, diálogo, respuesta, evaluación y seguimiento.